**ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2023 № 62РС

**с. Панкрушиха**

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

В соответствии со [статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BQK0OV), [федеральными законами от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK), от 06.09.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение направить главе района для подписания.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

Алтайского края

от 22 декабря 2023 № 62РС

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Панкрушихинский район

Алтайского края

1.Утвердить

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

1. **Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий Контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со [статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BQK0OV), [федеральными законами от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) (далее - [Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK)), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является:

1.3.1. Соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

1.3.2. Исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Под контролируемыми лицами понимаются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - организации) деятельность, действия или результаты деятельности которых либо земельные участки, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального земельного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные [Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земля, земельные участки и их части) независимо от прав на них, расположенные на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

Контрольным органом в рамках муниципального земельного контроля осуществляется учет объектов муниципального земельного контроля путем внесения сведений об объектах муниципального земельного контроля в информационную систему Контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями [статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8PC0LS), не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального земельного контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством проведения профилактических мероприятий, а также внеплановых контрольных мероприятий, подлежащих согласованию с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном [приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 N 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/603803742#64U0IK). Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на управление Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям и управление сельского хозяйства Администрации района.

1.7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава района.

1.8. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава района;

2) первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;

3) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

При осуществлении муниципального контроля инспекторы реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные [Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава района, первый заместитель главы Администрации района (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.9. Положение применяется с учетом особенностей, установленных [постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"](https://docs.cntd.ru/document/728401034#64S0IJ).

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Контрольный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой им в порядке, предусмотренном [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"](https://docs.cntd.ru/document/603983339#64U0IK) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

Программа профилактики утверждается главой района (первым заместителем главы Администрации района, начальником управления по экономическому развитию и имущественным отношениям) не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается на официальном Интернет-сайте Контрольного органа в течение 5 дней со дня ее утверждения.

2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия: информирование, консультирование, профилактический визит, объявление предостережения.

2.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Положения, осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных [Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565414861#64U0IK) (далее - [Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565414861#64U0IK)). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно с момента установления указанной информации направляет в письменной форме информацию об этом главе района (первому заместителю главы Администрации района, начальнику управления по экономическому развитию и имущественным отношениям)для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц путем размещения соответствующих сведений на своем официальном Интернет-сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.6. Контрольный орган обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном Интернет-сайте Контрольного органа:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с [Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565414861#64U0IK);

программы профилактики;

исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

докладов о муниципальном земельном контроле;

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2.7. Должностные лица Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.8. Консультирование может осуществляться должностными лицами Контрольного органа по телефону, в письменной форме, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.9. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;

порядок обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа.

2.10. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-сайте Контрольного органа письменных разъяснений, подписанных уполномоченными должностными лицами Контрольного органа.

2.11. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном Интернет-сайте Контрольного органа.

2.12. Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

2.13. При осуществлении консультирования должностные лица Контрольного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные федеральными законами.

Информация, ставшая известной должностным лицам Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.14. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

2.15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме по вопросам, указанным пункте 2.9 настоящего раздела Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3).

2.16. Учет консультирований осуществляется Контрольным органом путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Контрольным органом.

2.17. Профилактический визит проводится инспектором в случае поступления обращений (заявлений) граждан и организаций о возможных нарушениях требований земельного законодательства, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, соблюдение которых оценивается при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства, а также о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном Положением.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.18. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.19. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

[Предостережение](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7DA0K5) оформляется по форме, утвержденной [приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом"](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7D20K3) (далее - Приказ).

2.20. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в абзаце 1 пункта 2.19 Положения, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.21. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

2.22. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Контрольный орган.

По результатам рассмотрения возражения Контрольным органом принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

2.23. Учет объявленных предостережений осуществляется путем ведения журнала (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, установленной Контрольным органом.

2.24. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

2.25. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

2.26. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1.1. Инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов.

3.1.2. Документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.1.3. Выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных [статьей73 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AA40NS).

3.1.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.1.5. Выездное обследование.

3.2. Контрольные мероприятия осуществляются на основании [решений](https://docs.cntd.ru/document/603553634#6580IP) Контрольного органа по форме, утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом"](https://docs.cntd.ru/document/603553634#7D20K3) (далее - Приказ).

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях, предусмотренных [пунктами 1](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8U0NO), [3](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8I0NH), [6 части 1](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8O0NK) и [частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAU0NS).

Внеплановые проверки проводятся в порядке, предусмотренном [статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9I0NR).

3.4. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. В ходе осуществления муниципального земельного контроля должностные лица Контрольного органа взаимодействуют с контролируемыми лицами или их представителями посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие), посредством запроса документов, иных материалов, присутствия инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.6. Взаимодействие с контролируемыми лицами осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемыми лицами, производятся в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

3.7. Контролируемые лица уведомляются о проведении контрольных мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия [Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

3.8. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе приказа о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Контрольный орган.

Контролируемое лицо вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

3.9. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемых лиц, их представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Контрольного органа с контролируемыми лицами).

3.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни, беспомощного состояния, нахождения в другом населенном пункте или при наличии иных уважительных причин, а также невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия своего представителя.

Контрольным органом в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления в Контрольный орган указанной информации принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган.

3.11. Уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего раздела Положения.

3.12. Сроки проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Положения:

не могут превышать один рабочий день в случае проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории);

не могут превышать 10 рабочих дней в случае проведения документарной или выездной проверки. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8Q00M2) и [5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8Q20M3). В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.14. В ходе осуществления осмотра, опроса, инструментального обследования для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

3.15. По результатам проведения осмотра, опроса, инструментального обследования инспектором составляется протокол соответствующего контрольного действия, в котором делается запись о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с приложением материалов, в том числе материального носителя с записанными файлами, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка.

Материальный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, и прилагается к протоколу контрольного действия.

3.16. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок не установлен Правительством Российской Федерации.

3.17. Составленные при проведении контрольного мероприятия протоколы контрольных действий, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.18. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAG0NR).

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.19. В случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAG0NR), Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего раздела Положения. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

3.20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 раздела 5 Положения.

3.21. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в течение одного рабочего дня с момента составления акта в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган обязан:

выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.24. Должностными лицами Контрольного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в порядке, предусмотренном [статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#AAQ0NU), рассматриваются вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения, о прекращении исполнения решения.

3.25. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.23 настоящего раздела Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела Положения. В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, проводится выездная проверка, за исключением случаев прекращения (перехода) прав на объект контроля либо изменения его характеристик, не позволяющих определить такой объект в качестве индивидуально-определенной вещи, а также характеристик, которые определяются и изменяются в результате образования и раздела земельных участков, уточнения местоположения границ земельных участков.

Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.23 настоящего раздела Положения, не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

3.26. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.25 настоящего раздела Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное абзацем 2 пункта 3.23 настоящего раздела Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

**4. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемыми лицами**

4.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия), проводятся в форме наблюдений за соблюдением обязательных требований и выездных обследований.

4.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом по форме согласно приложению 2 к Положению.

Результаты контрольного мероприятия без взаимодействия оформляются в письменной форме в виде докладной записки.

4.3. Основанием для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия является поступление в Контрольный орган сведений о возможных нарушениях требований земельного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, установленная [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667#64U0IK).

4.4. В случае если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8U0NM);

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.23 раздела 3 Положения, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 3.25 раздела 3 Положения.

4.5. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган обязан:

при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Контрольного органа с контролируемыми лицами;

получать от Контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, приказы Контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Контрольного органа с контролируемыми лицами).

5.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями Контрольного органа, действиями (бездействием) должностных лиц Контрольного органа, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями Контрольного органа, действиями (бездействием) должностных лиц Контрольного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий; актов контрольных мероприятий,

предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

**6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля; индикативные показатели муниципального земельного контроля.

6.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели определяются согласно приложению 3 к Положению.

2. Признать утратившим силу решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 30.09.2021 № 40РС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

муниципального образования Панкрушихинский район

Алтайского края

**Перечень должностных лиц Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля**

1. В отношении земель[сельскохозяйственного назначения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=381486&dst=100619&field=134&date=22.09.2021), земель особо охраняемых [территорий и объектов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=381486&dst=100800&field=134&date=22.09.2021) и земель[запаса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=381486&dst=100876&field=134&date=22.09.2021):

- начальник управления сельского хозяйства Администрации района;

- заместитель начальника управления сельского хозяйства Администрации района.

2. В отношении остальных категорий земель:

- первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;

- заместитель начальника управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям;

- начальник отдела по правовым, земельным и имущественным вопросам управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

муниципального образования Панкрушихинский район

Алтайского края

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

**ЗАДАНИЕ**

**на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (дата)                                           (номер)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномочиваю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провести  контрольное  мероприятие  без взаимодействия с контролируемым лицом в форме: наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного законодательства или выездного обследования в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (кадастровый номер, адрес или иное описание местоположения земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок   проведения   контрольного   мероприятия без взаимодействия  с контролируемым лицом: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя,         (подпись)           (инициалы, фамилия

 заместителя руководителя                         руководителя, заместителя

          Контрольного органа)                                  руководителя Контрольного органа)

Приложение 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

муниципального образования Панкрушихинский район

Алтайского края

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели**Ключевые показатели

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент выявленных нарушений из числа проведенных контрольных мероприятий соблюдения требований земельного законодательства | 0% |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 60% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N | Наименование | Формула | Значение | Результат |
| 1. | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения | Вн x 100 / Пф | Вн - количество выявленных нарушений;  Пф - количество проведенных контрольных мероприятий | 0% |
| 2. | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявленные нарушения устранены | Ун x 100 / Пф | Ун - количество устраненных нарушений;  Пф - количество проведенных контрольных мероприятий | 100% |
| 3. | Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж - количество жалоб;  Пф - количество проведенных контрольных мероприятий | 0% |