

Методические материалы по работе с АИК «Миграционные квоты» для работодателей

- АИК «Миграционные квоты» предназначена для автоматизации формирования и обобщения заявок работодателей на привлечение иностранной рабочей силы

- Использование АИК для работодателей является бесплатным

На главной странице АИК «Миграционные квоты» в левой части располагается вход для авторизованных работодателей, основное меню, которое содержит следующие функции:

- ✓ Забыли пароль? Эта функция поможет восстановить пароль несколькими способами в случае его утери, а также, если пароль был забыт, поменялся сотрудник, который знал пароль, или в системе организацию зарегистрировал представитель Уполномоченного органа.
- ✓ Зарегистрироваться эта функция является обязательной для работодателей, которые хотят работать в системе. Регистрация необходима для того, чтобы работодатель имел свой личный кабинет, в котором он сможет подавать заявки о потребности в иностранных работниках, корректировать потребность в сторону увеличения или уменьшения количества иностранных работников, отправлять заявки в уполномоченный орган, следить за тем, что происходит с заявкой, а также получать решение по заявке.

Также работодатель в соответствующих информационных разделах может ознакомиться с информацией по работе с системой, а также с нормативно-правовой базой, которая регулирует вопросы привлечения иностранных работников, а также узнать, куда и как необходимо представлять заявки, подтвержденные подписью руководителя организации и печатью.

Кроме этого в основном поле публикуются новости. Причем новости публикуют Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Центр администрирования АИК, а также уполномоченные органы. Есть также архив новостей.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

"МИГРАЦИОННЫЕ КВОТЫ"
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС
(разработан по заказу Росинформтехнология)

Для зарегистрированных пользователей

Логин:
Пароль:

[Забыли пароль?](#)
[Зарегистрироваться](#)
[Связаться с Центром администрирования АИК](#)

[Уполномоченные органы субъектов Российской Федерации](#)
[Появились новые возможности использования информационной системы](#)
[Миграционное законодательство](#)

Новости

[Настройка отображения](#)

25.07.2011 *Иркутская область*
ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ!
[Подробнее >>](#)

25.07.2011 *Воронежская область*
ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ! - О привлечении и использовании иностранных работников на территории Воронежской области– Воронежская область
[Подробнее >>](#)

21.07.2011 *Воронежская область*
Корректировка утвержденной потребности в привлечении иностранных работников на 2011 год - О решении межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Воронежской области– Воронежская область
[Подробнее >>](#)

21.07.2011 *Воронежская область*
Потребность в иностранных работниках на 2012 год - О решении межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Воронежской области – Воронежская область
[Подробнее >>](#)

2011 год
февраль март апрель май июнь июль

2010 год
январь апрель ноябрь декабрь

2009 год
январь февраль март апрель июль декабрь

2008 год
апрель май октябрь

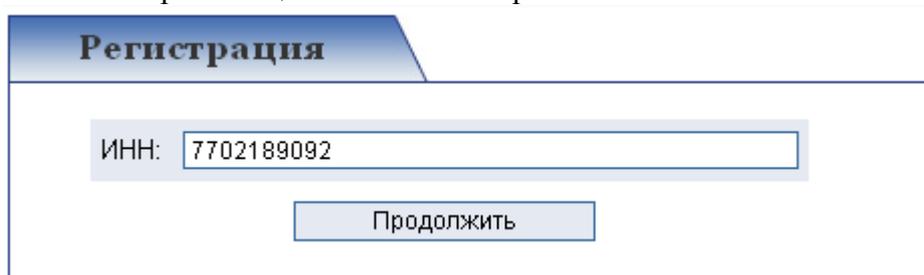
2007 год
декабрь

НИИ ТРУДА

Регистрация работодателя в системе.

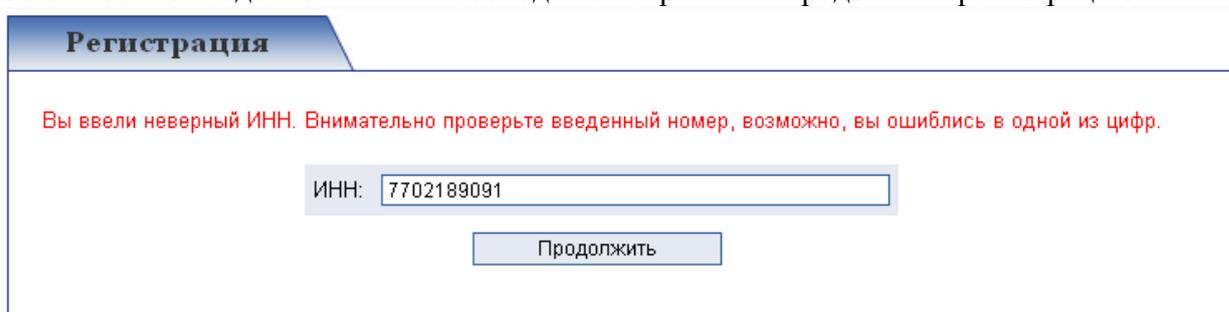
1. Чтобы начать процесс регистрации выберете в меню функцию «Зарегистрироваться».

2. Система попросит ввести ИНН организации, чтобы проверить, не регистрировалась ли организация с таким ИНН ранее.



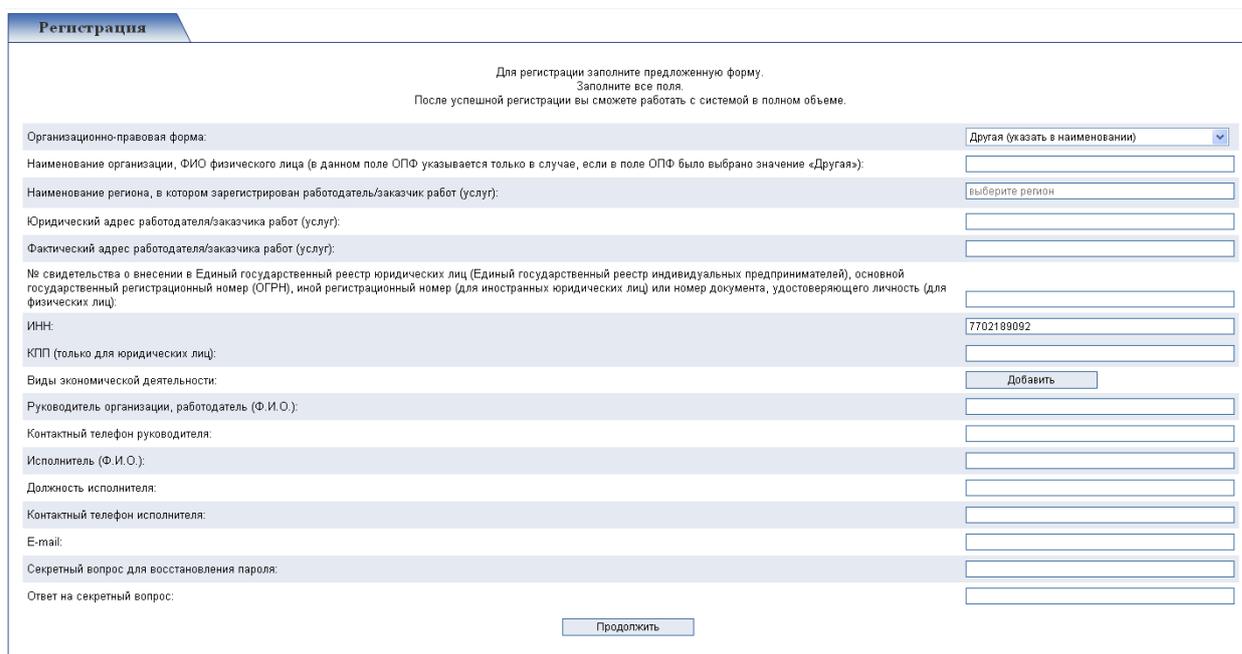
The screenshot shows a registration form with a blue header labeled "Регистрация". Below the header is a text input field containing the INN number "7702189092". Below the input field is a button labeled "Продолжить".

Обратите внимание, что при введении неверного ИНН, система выдаст сообщение, об ошибочно введенном ИНН. Необходимо исправить и продолжить регистрацию.



The screenshot shows the same registration form as above, but with a red error message: "Вы ввели неверный ИНН. Внимательно проверьте введенный номер, возможно, вы ошиблись в одной из цифр." Below the input field, the INN number is "7702189091". The "Продолжить" button is still present.

3. После того, как ИНН введен и регистрация продолжена, появляется форма, которую следует заполнить.



The screenshot shows a detailed registration form with a blue header labeled "Регистрация". The form contains the following fields and options:

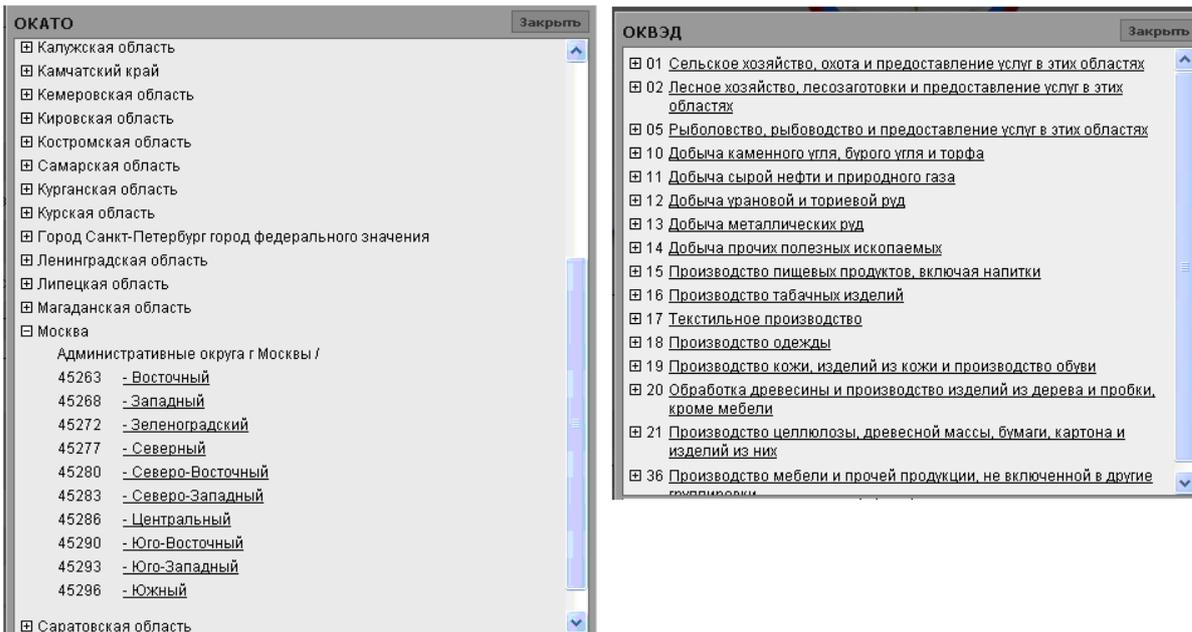
- Для регистрации заполните предложенную форму. Заполните все поля. После успешной регистрации вы сможете работать с системой в полном объеме.
- Организационно-правовая форма: Другая (указать в наименовании)
- Наименование организации, ФИО физического лица (в данном поле ОПФ указывается только в случае, если в поле ОПФ было выбрано значение «Другая»):
- Наименование региона, в котором зарегистрирован работодатель/заказчик работ (услуг): выберите регион
- Юридический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):
- Фактический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):
- № свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), иной регистрационный номер (для иностранных юридических лиц) или номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц):
- ИНН: 7702189092
- КПП (только для юридических лиц):
- Виды экономической деятельности: Добавить
- Руководитель организации, работодатель (Ф.И.О.):
- Контактный телефон руководителя:
- Исполнитель (Ф.И.О.):
- Должность исполнителя:
- Контактный телефон исполнителя:
- E-mail:
- Секретный вопрос для восстановления пароля:
- Ответ на секретный вопрос:

At the bottom of the form is a button labeled "Продолжить".

Обратите внимание, что в систему встроены классификаторы, в том числе:

✓ **Общероссийский классификатор административно-территориальных образований**, который поможет выбрать работодателю место, где зарегистрирован работодатель и куда он планирует привлекать иностранных граждан. Для вызова справочника достаточно нажать «выбрать регион», раскрыть регион на административные составляющие, выбрать необходимый и после этого справочник можно закрыть.

- ✓ **Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, который поможет легко выбрать нужный вид деятельности. Необходимо указывать все виды деятельности, которые были выбраны при регистрации организации. Для вызова справочника необходимо нажать «Добавить», выбрать необходимые виды деятельности, после чего закрыть справочник. Обратите внимание на то, что классификатор раскрывается на более мелкие подвиды деятельности при нажатии на «+».**



Следует заполнить все текстовые поля. Обязательно следует указывать адрес электронной почты, так как в случае утери логина и пароля, можно будет восстановить их, указав электронный адрес, так же представитель Уполномоченного органа, в случае возникновения вопросов, сможет связаться с работодателем по электронной почте.

Регистрация

Для регистрации заполните предложенную форму.
Заполните все поля.
После успешной регистрации вы сможете работать с системой в полном объеме.

Организационно-правовая форма:	ЗАО
Наименование организации, ФИО физического лица (в данном поле ОПФ указывается только в случае, если в поле ОПФ было выбрано значение «Другая»):	Акцион-Медиа +
Наименование региона, в котором зарегистрирован работодатель/заказчик работ (услуг):	- Центральный АО
Юридический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):	123100, г. Москва, Шмитовский проездд, 13/6, стр. 1
Фактический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):	123100, г. Москва, Шмитовский проездд, 13/6, стр. 1
№ свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), иной регистрационный номер (для иностранных юридических лиц) или номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц):	1027700383072
ИНН:	7702189092
КПП (только для юридических лиц):	770301001
Виды экономической деятельности:	<input checked="" type="checkbox"/> Издание журналов и периодических публикаций <input checked="" type="checkbox"/> Издательская деятельность <input checked="" type="checkbox"/> Издание газет
Руководитель организации, работодатель (Ф.И.О.):	Петров И.И.
Контактный телефон руководителя:	123-52-63
Исполнитель (Ф.И.О.):	Кузнецов О.А.
Должность исполнителя:	Заведующий отделом кадров
Контактный телефон исполнителя:	123-45-96
E-mail:	kuznecov@mail.ru
Секретный вопрос для восстановления пароля:	название организации
Ответ на секретный вопрос:	Акцион-Медиа +

4. После того, как работодатель заполнил регистрационную форму и нажал продолжить, система предлагает ему проверить правильность введенных данных. Если

работодатель подтверждает правильность внесенных данных, то регистрация завершается и от системы приходит сообщение с логином и паролем, которые необходимо сохранить.

Регистрация

Регистрация успешно завершена.
Вы можете приступить к работе, используя для доступа логин «7702189092» и пароль «wiN9Dce5» (без кавычек).
СОХРАНИТЕ эти данные и храните их в надежном месте, для исключения несанкционированного использования системы от Вашего имени.

5. В системе возможна регистрация филиалов, обособленных подразделений и представительств. Обязательным условием выделения квот таким юридическим лицам является **наличие доверенности от головного офиса**.

Для регистрации филиала, необходимо также воспользоваться функцией «Зарегистрироваться». Далее ввести ИНН. И получить информационное сообщение о том, что организация с таким ИНН есть в системе и предложением зарегистрировать филиал, обособленное подразделение или представительство.

Регистрация

ИНН:

Регистрация

Организация с таким ИНН уже зарегистрирована.

Москва	ФГУП НИИ ТСС	105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 34
--------	--------------	--

Для восстановления пароля используйте сервис «[Забыли пароль](#)»

Если вы являетесь представителем филиала, обособленного подразделения или представительства, которого нет в приведенном выше списке продолжите регистрацию.

После того, как работодатель продолжает регистрацию, появляется стандартная регистрационная форма, которую работодатель должен заполнить.

После регистрации и авторизации в системе работодатель может начинать работу.

Для этого необходимо авторизоваться в системе. Для авторизации необходимо ввести логин и пароль, предоставленные системой, в специально предназначенные поля.

Для зарегистрированных пользователей

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)
[Зарегистрироваться](#)
[Связаться с Центром администрирования АИК](#)

После авторизации система приветствует пользователя. На главной странице работодателя слева располагается основное меню с множеством разделов, которые позволяют работодателю совершать определенные действия.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

“МИГРАЦИОННЫЕ КВОТЫ”
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС
(разработан по заказу Росинформтехнологии)

Здравствуйте,
Александрова Юлиана
Александровна

Москва
ФГУП НИИ ТСС
ИНН: 7703379430
105084, г. Москва, ул. Земляной
вал, д. 34
Тел: (495) 916-39-30
E-mail: migrakvota@niitfuda.ru

Выйти

Новости

Настройка отображения

20.03.2011
Уполномоченный орган в Приморском крае
[Подробнее >>](#)

17.03.2011
Семинары для уполномоченных органов в Минздравсоцразвития России
[Подробнее >>](#)

16.03.2011
Нужно ли указывать в заявках квалифицированных специалистов?
[Подробнее >>](#)

14.03.2011 *Москва*
В г. Москве заявки следует подавать
[Подробнее >>](#)

[2011 год](#)
[февраль](#) [март](#)

[2010 год](#)
[январь](#) [апрель](#) [ноябрь](#) [декабрь](#)

[2009 год](#)
[январь](#) [февраль](#) [март](#) [апрель](#) [июль](#) [декабрь](#)

[2008 год](#)

- >> [Заполнить новую Заявку работодателя](#)
- >> [Внести изменения в текущие Заявки работодателя](#)
- >> [Заполнить новую Заявку работодателя на корректировку квоты](#)
- >> [Внести изменения в текущие Заявки работодателя на корректировку квоты](#)
- >> [Статус заявок](#)
- >> [Изменить контактную информацию](#)
- >> [Сзнакомиться с Правилами использования информационной](#)

После входа в систему работодатель может:

- ✓ заполнить Заявку на привлечение иностранных работников на предстоящий год
- ✓ заполнить заявку на корректировку квоты текущего года в сторону увеличения или уменьшения численности иностранных работников
- ✓ Внести изменения в текущие заявки на квоту предстоящего года и корректировки квоты, если они не отправлены
- ✓ Отозвать заявку, если она не рассмотрена и не включена в предложение по формированию квоты
- ✓ Просматривать статусы заявок
- ✓ Внести изменения в контактную информацию

- ❖ [Заполнить новую Заявку работодателя](#)
- ❖ [Внести изменения в текущие Заявки работодателя](#)
- ❖ [Заполнить новую Заявку работодателя на корректировку квоты](#)
- ❖ [Внести изменения в текущие Заявки работодателя на корректировку квоты](#)
- ❖ [Статус заявок](#)
- ❖ [Изменить контактную информацию](#)

Для того, что заполнить новую заявку на предстоящий год или заявку на корректировку квоты, работодателю необходимо выбрать в основном меню соответствующую функцию [❖ Заполнить новую Заявку работодателя](#) или [❖ Заполнить новую Заявку работодателя на корректировку квоты](#) и начать заполнение заявки.

Заполнить новую Заявку работодателя

Заявка работодателей, заказчиков (работ) услуг, в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2013 год.

Организационно-правовая форма:	ЗАО
Наименование организации, ФИО физического лица:	Акцион
Юридический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):	123100, г. Москва, Шмитовский проезд д. 13/6, стр. 1
Фактический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):	123100, г. Москва, Шмитовский проезд д. 13/6, стр. 1
№ свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), иной регистрационный номер (для иностранных юридических лиц) или номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц):	1027700383072
ИНН:	7702189092
КПП:	770301001
Руководитель организации, работодатель:	Петров И.И 123-52-63
Исполнитель:	заведующий отделом кадров Кузнецов О.А. 123-45-96
Регион, в который планируется привлекать иностранных работников:	<input type="text" value="Выберите регион"/>
Численность работников организации по состоянию на 1 января текущего года (чел.):	<input type="text" value="0"/>
Численность иностранных работников, работающих по состоянию на 1 января текущего года (чел.):	<input type="text" value="0"/>
Численность иностранных работников, которые продолжат работу в следующем году в соответствии с ранее заключенными трудовыми и гражданско-правовыми договорами (чел.):	<input type="text" value="0"/>

[Продолжить](#)

Первый шаг – необходимо проверить контактную информацию, а также указать из классификатора регион, в который планируется привлечение иностранных работников и численность работников организации на 1 января, численность иностранных работников на 1 января и численность иностранцев, которые продолжат работу в следующем году. Если организация была организована после 1 января, то численность работников предоставляется 0 человек.

Заполнить новую Заявку работодателя

Заявка работодателей, заказчиков (работ) услуг, в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2013 год.

Организационно-правовая форма:	ЗАО
Наименование организации, ФИО физического лица:	Акцион
Юридический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):	123100, г. Москва, Шмитовский проезд д. 13/6, стр. 1
Фактический адрес работодателя/заказчика работ (услуг):	123100, г. Москва, Шмитовский проезд д. 13/6, стр. 1
№ свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), иной регистрационный номер (для иностранных юридических лиц) или номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц):	1027700383072
ИНН:	7702189092
КПП:	770301001
Руководитель организации, работодатель:	Петров И.И 123-52-63
Исполнитель:	заведующий отделом кадров Кузнецов О.А. 123-45-96
Регион, в который планируется привлекать иностранных работников:	<input type="text" value="Центральный АО"/>
Численность работников организации по состоянию на 1 января текущего года (чел.):	<input type="text" value="50"/>
Численность иностранных работников, работающих по состоянию на 1 января текущего года (чел.):	<input type="text" value="5"/>
Численность иностранных работников, которые продолжат работу в следующем году в соответствии с ранее заключенными трудовыми и гражданско-правовыми договорами (чел.):	<input type="text" value="2"/>

[Продолжить](#)

Далее следует перейти непосредственно к заполнению заявки

Заполнить новую Заявку работодателя

Заявка работодателей, заказчиков (работ) услуг, в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2013 год.

	1	2	3
Вид экономической деятельности (код по ОКВЭД)	22.13	22.13	22.1
Перечень должностей служащих, профессий рабочих, по которым предусматривается привлечение иностранных работников	14805	14805	26170-03
Численность иностранных работников, привлекаемых по данной профессии, чел.	3	5	1
Дополнительная потребность в работниках (человек) - всего	3	5	1
Дополнительная потребность в работниках (человек) - в том числе иностранных	3	5	1
Дополнительная потребность в работниках (человек) - в том числе российских	0	0	0
Страна, из которой предусматривается привлечение иностранных работников	804	156	250
Срок, на который предполагается привлекать иностранных работников (месяцев)	12	12	12
Размер оплаты труда (рублей)	15000	15000	50000
Предоставляемое жилое помещение	нет	нет	аренда
Обязательное медицинское страхование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Добровольное медицинское страхование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Опыт работы	больше 1 года	больше 1 года	больше 3 лет
Образование	нач. проф.	нач. проф.	высшее
Заявка в государственные учреждения службы занятости населения - дата обращения (в виде ДД-ММ-ГГГГ)	12-02-2012	12-02-2012	20-03-2012
Заявка в государственные учреждения службы занятости населения - количество заявленных вакантных рабочих мест по привлекаемым профессиям	3	5	1
Причина привлечения иностранных работников - развитие новых технологий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Причина привлечения иностранных работников - создание совместных предприятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Причина привлечения иностранных работников - отсутствие национальных кадров в регионе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Причина привлечения иностранных работников - отсутствие национальных кадров в других регионах РФ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иные			
Планирование обучения собственных кадров по данной профессии	0	0	0

При заполнении заявки используются встроенные классификаторы видов экономической деятельности, общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, который поможет выбрать необходимую профессию, а также классификатор стран мира, который поможет указать верный код страны, из которой планируется привлечение иностранных работников.

ОКВЭД Закреть

22.1 [Издательская деятельность](#)

22.12 [Издание газет](#)

22.13 [Издание журналов и периодических публикаций](#)

ОКСМ Закреть

Поиск по коду или названию страны:

Китай

156 Китай

158 Тайвань (Китай)

ОКПДТР Закреть

Поиск по коду или названию должности/профессии:

бухгалтер

20336 Бухгалтер

20339 Бухгалтер-ревизор

20342 Бухгалтер-эксперт

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20656 Главный бухгалтер

22186 Заведующий цеховой бухгалтерией

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

Также если работодателю необходимо указать производную должность от основной профессии (заместитель, вице, так далее), то есть необходимо использовать фасет профессии, то это также возможно в классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Необходимо найти подходящую профессию и указать его производную. Например, нужно найти заместителя главного бухгалтера.

ОКПДТР Закреть

Вы также можете выбрать производную должность, если это необходимо, или оставить основную:

20656 Главный бухгалтер

20656-01 Вице - Главный бухгалтер

20656-02 Первый заместитель руководителя Главный бухгалтер

20656-03 Заместитель Главный бухгалтер

20656-04 Главный Главный бухгалтер

20656-05 Ведущий Главный бухгалтер

20656-06 Старший Главный бухгалтер

Для более удобного заполнения заявки используются выпадающие списки, из которых необходимо выбирать то, что требуется.

Предоставляемое жилое помещение	нет нет общежитие аренда другое	Опыт работы	больше 1 года нет больше 1 года больше 3 лет больше 5 лет	Образование	нач. проф. среднее нач. проф. сред. проф. высшее
Обязательное медицинское страхование <input checked="" type="checkbox"/>		Добровольное медицинское страхование <input checked="" type="checkbox"/>			

Если работодатель нанимает работников более чем из одной страны, разных специальностей или для разных видов деятельности, то следует добавлять для них новый столбец с помощью кнопки «Добавить колонку» в нижней части формы, которая выглядит так.

добавить
колонку

Для экономии времени и трудозатрат есть функция копирования столбцов, которая обозначается следующим символом . Эту функцию можно использовать когда, например, требуется привлечь одинаковое количество работников из одной и той же страны, но по разным профессиям, или когда привлекаются иностранные работники по одной профессии, но из разных стран. Следует скопировать столбец и поменять один или несколько параметров.

Для удаления ошибочно внесенного столбца следует использовать соответствующую функцию .

Для более удобной работы работодателя область полей с наименованием заполняемых строк закреплена. Если работодателю необходимо внести большое количество столбцов, то столбцы будут смещаться как бы за закрепленное поле и снизу имеется инструмент для прокрутки и просмотра необходимых столбцов.

После того, как заявка заполнена, ее следует проверить и сохранить.

Заполнить новую Заявку работодателя

Заявка работодателей, заказчиков (работ) услуг, в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2013 год.

Наименование организации, ФИО физического лица: ЗАО Актюн
 Юридический адрес работодателя и (или) заказчика работ (услуг): 123100, г. Москва, Шмитовский проезд, д. 13/Б, стр. 1
 Фактический адрес работодателя и (или) заказчика работ (услуг): 123100, г. Москва, Шмитовский проезд, д. 13/Б, стр. 1
 № свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): 1027700383072
 ИНН: 7702189092

№	Вид занятости (код по ОК02)	Перечень вакансий, специальностей рабочих мест, по которым осуществляется привлечение иностранных работников	Код должности, код профессии ОКПДТР	Численность иностранных работников, привлеченных на рабочих местах (чел.) всего	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года, чел.		Дополнительная потребность в рабочих местах (чел.)		Справка из которой предоставляется привлечение иностранных работников	Код страны ЕС/СНМ	Условия привлечения иностранных работников													Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в государственные учреждения службы занятости населения	Причина привлечения иностранных работников											
					в том числе иностранных работников	в том числе российских	в том числе иностранных	в том числе российских			Срок, на который предоставляется привлечение иностранных работников (месяцы)	Размер оплаты труда (рублей)	нет	Предоставляется жилье по месту работы	общим	оплата аренды квартиры	другие виды	предоставляемое жилье в обязательном порядке (страхованность)	оказание медицинской помощи	численность иностранных работников имеющая:			даты образования		количество вакантных рабочих мест по наименованию профессии	разные страны/регионы	создание совместных предприятий	отсутствие национальных кадров в регионе	отсутствие квалифицированных кадров в других регионах РФ	иные	Повышение объема собственных кадров по данной профессии					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1	22.13	Наборщики на наборно-печатательских машинах	14805	3	50	5	2	3	3	0	Украина	804	12	15000	X					3	3	X					X	12.02.2012	3			X		0		
2	22.13	Наборщики на наборно-печатательских машинах	14805	5	50	5	2	5	5	0	Китай	166	12	15000	X					0	0	X				X		12.02.2012	5			X		0		
3	22.1	Заместитель Пресс-службы Руководитель Пресс-службы	26170	1	50	5	2	1	1	0	Франция	250	12	50000		X			1	0		X				X	20.03.2012	1			X		0			

*Представляют работодатели, использующие труд иностранных работников.

**При заполнении заявки не включаются профессии (специальности, должности) иностранных граждан - квалифицированных и высококвалифицированных специалистов, на которые квоты не распространяются.

О том, что заявка сохранена, работодателя уведомит информационное сообщение системы.

Заполнить новую Заявку работодателя

Заявка успешно сохранена.

Получить версию заявки в формате MS Excel, а также отправить заявку на рассмотрение Вы можете в разделе «Статус заявок».

Внести изменения в заявку вы можете в разделе «Внести изменения в текущую Заявку работодателя»,

только до отправки ее на рассмотрение. После отправки внесение изменений не возможно.

Возможно также промежуточное сохранение заявки и автосохранение заявки, которое поможет не терять несохраненную заявку при сбое работы компьютера или интернета.

Если работодатель желает внести изменения в свои заполненные заявки, то ему следует обращаться к разделу **Внести изменения в текущие Заявки работодателя**

Система покажет какие заявки доступны работодателю для изменения. Заявки доступны для изменения в том случае, если:

- Заявка не отправлена на рассмотрение
- Если она была отправлена на рассмотрение, но была отозвана работодателем
- Если ей был присвоен статус о подтверждении бумажным экземпляром и отправлении ее на рассмотрение МВК, но работодатель обратился в УО и представитель УО вернул заявку.

Работодатель выбирает необходимую для редактирования заявку, нажимает кнопку

Редактировать

и далее вносит необходимые изменения, сохраняет и снова отправляет заявку на рассмотрение.

Внести изменения в заявки работодателя

Регион подачи заявки

Москва

Редактировать

Нижегородская область

Редактировать

После заполнения и сохранения заявки на основную квоту или на корректировку квоты, все действия с заявками (управление и отслеживание) осуществляются через раздел **Статус заявок**.

В этом разделе система напоминает работодателям о том, что работодатель может подать любое количество заявок в один регион. При этом каждая поданная заявка должна быть направлена через автоматизированный комплекс в Уполномоченный орган и кроме этого каждая оправленная заявка должна быть представлена в бумажном варианте в УО.

И кроме этого в этом разделе работодатель может управлять своими заявками.

Статус заявок

При направлении на рассмотрение новой заявки, либо внесении изменений в существующую заявку и последующего повторного отправления на рассмотрение, не забывайте направлять подписанный бумажный экземпляр заявки в уполномоченный орган региона, в который вы подаете заявку. Все заявки, для которых не был предоставлен подписанный экземпляр, будут автоматически отклонены.

Вы можете создать и отправить больше одной заявки на корректировку квоты в один регион в случае, если предыдущая заявка в этот регион имеет статус «Рассматривается МВК» и выше.

Тип	MS Excel	Журнал	Копия	Статус	Изменить статус
Основная заявка на 2013 год (Владимирская область)				Повторно отправлена на рассмотрение	<input type="button" value="Отозвать"/>
Основная заявка на 2013 год (Нижегородская область)				Повторно отправлена на рассмотрение	<input type="button" value="Отозвать"/>

Работодатель может осуществлять следующие действия с заполненными заявками:

- ✓ Распечатать заявку
- ✓ Открыть в формате MS Excel
- ✓ Отправить на рассмотрение в уполномоченный орган
- ✓ Отозвать заявку, если хочет изменить её
- ✓ Следить за статусами заявки:
 - до оправления - Не отправлена
 - после отправления - Отправлена на рассмотрение
 - после подтверждения бумажным экземпляром – Подтверждена подписанным экземпляром
 или Рассматривается МВК
 - после возврата заявки - Отозвана
 - После повторного отправления - Повторно отправлена на рассмотрение
 - После рассмотрения:
 - Включена в предложение по формированию квоты
 - Отклонена решением межведомственной комиссии
 - Сокращена решением межведомственной комиссии
- ✓ Копировать заявку

Для экономии времени работодателя предусмотрена возможность копировать заявку, то есть создавать новые заявки на основе ранее заполненных заявок. Для копирования заявки работодателю следует в разделе «Статус заявок» выбрать заявку, на базе которой он хочет создать новую, нажать кнопку «Копировать заявку».



“МИГРАЦИОННЫЕ КВОТЫ”

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС
(разработан по заказу Росинформтехнологии)

Москва
ФГУП НИИ ТСС
ИНН: 7709379430
105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 34
Тел.: (495) 245-31-52

[Выйти](#)

- Заполнить новую Заявку работодателя
- Внести изменения в текущие Заявки работодателя
- Заполнить новую Заявку работодателя на корректировку квоты
- Внести изменения в текущие Заявки работодателя на корректировку квоты
- Статус заявок**
- Изменить контактную

Статус заявок				
Тип	MS Excel	Копия	Статус	Изменить статус
Основная заявка на 2013 год (Алтайский край)			Повторно отправлена на рассмотрение	Отозвать
Основная заявка на 2012 год (Москва)			Включена в предложение по формированию квоты	
Основная заявка на 2011 год (Москва)			Отклонена решением межведомственной комиссии	
Заявка на корректировку квоты на 2011 год (Воронежская область)			Не отправлена	Отправить
Заявка на корректировку квоты на 2011 год (Москва)			Включена в предложение по формированию квоты	

После этого необходимо выбрать необходимые атрибуты для создаваемой заявки, например, год и тип заявки, регион. Копировать можно заявку с любыми статусами.

Тип	MS Excel	Копия	Статус	Изменить статус
Основная заявка на 2013 год (Алтайский край)			Повторно отправлена на рассмотрение	Отозвать
Основная заявка на 2012 год (Москва)			Включена в предложение по формированию квоты	

Создать новую заявку на основе текущей

Тип и год подачи заявки:

Регион:

[Сохранить](#) [Отменить](#)

После выбора всех необходимых атрибутов следует сохранить новую заявку. От системы будет информационное сообщение об успешном копировании заявки.

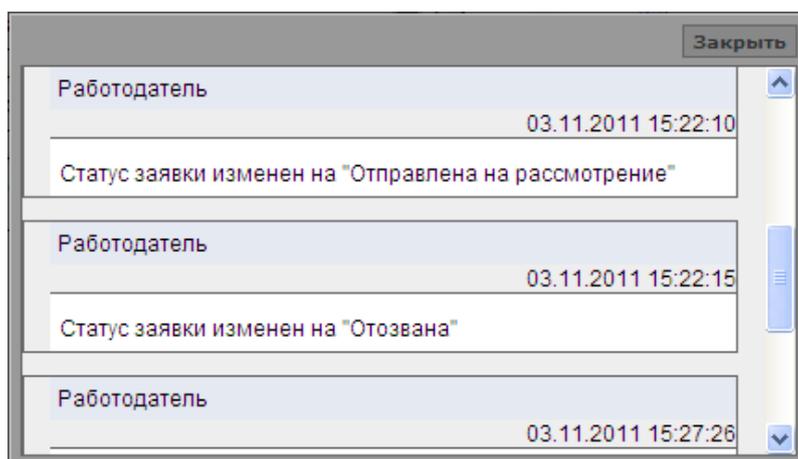
Заявка успешно скопирована.

Созданная новая заявка будет в разделе «Статус заявок» вместе с остальными заявками. Ее можно отредактировать, дополнить, изменить. При этом работодателю следует не забывать сохранять изменения. Работодатель не должен забывать отправлять заявку на рассмотрение в Уполномоченный орган.

Основная заявка на 2013 год (Волгоградская область)			Не отправлена	Отправить
---	--	--	---------------	---------------------------

Удалять в системе ошибочные или пробные заявки нельзя. Если работодатель переживает, что он создал ошибочную заявку, то он ее может исправить. Если заявка не нужна или неактуальна, то работодателю не следует ее отправлять на рассмотрение. Если заявка все-таки была отправлена на рассмотрение, то работодателю следует ее отозвать. В любом случае, Уполномоченный орган не рассматривает заявки, которые не подтверждены бумажным экземпляром.

✓ Просматривать изменения в заявке при помощи функции «Журнал»  Работодатель может отслеживать изменения в своих заявках через журнал изменений, в котором фиксируются даты отправления заявки, кем, когда внесены изменения, какие это изменения.



Помимо этого работодатель может узнать, куда ему необходимо подавать заявку, где находится Уполномоченный орган в его субъекте.

Для этого работодателю необходимо воспользоваться функцией  [Уполномоченные органы субъектов Российской Федерации](#), выбрать необходимый регион и получить информацию.

Уполномоченные органы субъектов Российской Федерации

Выбеите регион:

Комитет по труду и занятости населения Иркутской области
190000, Галерная ул, 7, г.Иркутск
Тел.: 312-9236, 312-8835
E-mail: ktzn@gov.spb.ru

Дни и часы приемы заявок:
Пн-Пт с 10 до 16
Сб с 11 до 14

Уполномоченные сотрудники:

Егорова Елена Леонидовна
Главный специалист отдела автоматизированных информационных систем
Тел.: (812)312-5684
E-mail: ktzn@gov.spb.ru

Соколова Ирина Юрьевна
главный специалист
Тел.: (7548)22-33-45
E-mail: sokoloca@mail.ru

Если у работодателя возникли проблемы или вопросы, то он может задать вопрос. Для этого необходимо воспользоваться соответствующей функцией

 [Связаться с Центром администрирования информационной системы](#), выбрать регион или

муниципальное образование, где располагается уполномоченный орган, к которому возникает вопрос и опрaвить заявку.

Связаться с центром администрирования АИК

Наименование организации, ФИО
физического лица:

Экспертно-аналитический центр Технологии труда (7721552610)

ИНН:

7721552610

Ф.И.О. Контактного лица:

Иванов

Телефон:

(495) 506-42-22

E-mail адрес:

eactt@mail.ru

Регион, в уполномоченный орган
которого будет отправлено
сообщение:

Москва

Описание проблемы:

Когда пройдет комиссия и мы сможем узнать
результаты о выделении квот и когда можно будет
идти в ФМС подавать документы на получение
разрешения на работу

Отправить заявку