**СБОРНИК**

**муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Панкрушихинского района**

**Алтайского края**

**№1**

**Январь 2025 г.**

**Официальное издание**

**Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края,**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

**с. Панкрушиха**

**Содержание**

**Первая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края** | | |
| 1 | № 46РС от 23.12.2024  О бюджете Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | 5 |
| 2 | № 2РС от 15.01.2025  О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края, в целях создания муниципального округа | 131 |

**Вторая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения депутатов сельских Советов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 36 от 30.09.2024  О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 133 |
| 2 | № 1 от 17.01.2025  О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в Состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа | 135 |
| 3 | № 21 от 27.09.2024  О туристическом налоге | 140 |
| 4 | № 3 от 22.01.2025  О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа | 141 |
| 5 | № 1 от 21.01.2025  О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа | 147 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 21 от 25.12.2024  Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» | 153 |
| 2 | № 2 от 21.01.2025  О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета от 19.12.2018 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | 184 |
| 3 | № 13 от 26.12.2024  О внесении изменений в постановление от 11.11.2019 № 11 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» | 186 |
| 4 | № 23 от 18.12.2024  Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2025 год | 187 |
| 5 | № 40 от 09.12.2024  Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» | 192 |
| 6 | № 52 от 24.12.2024  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год | 223 |
| 7 | № 1 от 17.01.2025  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год | 229 |

**Первая часть**

**Раздел №1**

**Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов**

**Алтайского края**

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2024 года № 46РСс. Панкрушиха

**О бюджете Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со ст.25, ст. 60, ст. 61 Устава муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края Панкрушихинский районный совет депутатов,

РЕШИЛ:

**Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме   
482 636,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 376 666,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме   
481 236,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Панкрушихинского района Алтайского края на 1 января 2026 года в сумме 6600,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме   
0,0 тыс. рублей;

4) профицит районного бюджета в сумме 1400,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2026 год   
и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2026 год в сумме 377 135,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 265 784,3 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 500 835,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 382 136,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2026 год в сумме   
375 835,9  тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3419,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 499 535,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7282,0 тыс.рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Панкрушихинского района Алтайского края на 1 января 2027 года в сумме 5300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме   
0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального долга на 1 января 2028 года в сумме 4000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) профицит районного бюджета на 2026 год в сумме 1300,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 1300,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 2.** **Нормативы отчислений доходов в бюджет Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить нормативы отчислений доходов Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 3.** **Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2025 год   
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2026 и 2027 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;

3) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2025 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

4) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2026   
и 2027 годы согласно приложению 7 к настоящему решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Панкрушихинского района и непрограммным направлениям деятельности

расходов районного бюджета на 2025год согласно приложению 8 к настоящему решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Панкрушихинского района и непрограммным направлениям деятельности расходов районного бюджета на 2026 и 2027 годы согласно приложению 9 к настоящему решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых  
на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы согласно приложению 10.

В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется с учетом средств краевого бюджета, поступивших на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

**Статья 4.** **Особенности исполнения районного бюджета**

1. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение осуществляется в соответствии   
с решениями руководителя органа уполномоченного в сфере финансов, по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и следующим основаниям:

1) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из краевого бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в том числе связанного   
с изменением структуры органов исполнительной власти Панкрушихинского района, функций и полномочий главных распорядителей, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)– в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи   
с внесением изменений в муниципальные программы Панкрушихинского района в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Панкрушихинского района;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств краевого бюджета, при условии принятия краевыми органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных программ, в том числе федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Панкрушихинского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2025 год;

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

3. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления Панкрушихинского района и районными казенными учреждениями муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, принятые органами местного самоуправления Панкрушихинского района и районными казенными учреждениями сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2025 году районными бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи   
с не достижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в районный бюджет.

6. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Панкрушихинского района или нормативными правовыми актами уполномоченных им органов местного самоуправления Панкрушихинского района.

7. Условиями предоставления субсидий и бюджетных инвестиций из районного бюджета индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам являются их регистрация на территории Панкрушихинского района в установленном законодательством порядке и отсутствие у них просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления Панкрушихинского района, районным муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих   
к увеличению численности муниципальных служащих Панкрушихинского района, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

9. Установить, что при образовании, реорганизации, изменении   
наименований органов местного самоуправления Панкрушихинского района финансовое обеспечение их деятельности и возложенных функций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением на содержание передающих отдельные функции, реорганизуемых, изменяющих наименования органов местного самоуправления Панкрушихинского района соответственно.

**Статья 5.** **Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений**

1. Установить критерии выравнивания финансовых возможностей сельских поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения за счет средств краевого бюджетана 2025 год в размере 107,0 рубля на жителя, для распределяемой части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений   
на 2026 год в размере 76,0 рубля на жителя, на 2027 год в размере 76,0 рубля на жителя.

2. Установить критерии выравнивания финансовых возможностей, сельских поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения на 2025 год 1901,4 рублей, 2026 год 1955,5 рублей, 2027 год в размере 2003,8 рубля на жителя.

3. Утвердить объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2025 год в сумме 276,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 287,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 289,0 тыс. рублей.

4. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 11,12 к настоящему решению.

5. Установить, что предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты.

##### Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств Панкрушихинского района

1. Объем средств муниципального дорожного фонда на 2025 год утвердить в сумме 10 997,8 тыс.рублей, на 2026 год 11 320,4 тыс.рублей, на 2027 год 13 471,5 тыс.рублей.

Остатки средств муниципального дорожного фонда не используемые в 2025 году направляются на содержание дорог в 2026 году.

**Статья 7**. **Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Панкрушихинского района, муниципальных учреждений**

1. Органам местного самоуправления учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Панкрушихинского района и предоставление муниципальных гарантий Панкрушихинского района**

1. Утвердить программу государственных внутренних заимствований Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Панкрушихинского района на 2025 год согласно приложению 14 к настоящему решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

**Статья 9.** **Приведение нормативных правовых актов Панкрушихинского района в соответствие с настоящим решением**

Нормативные правовые акты Панкрушихинского района подлежат приведению в соответствие с решением Районного Совета депутатов Панкрушихинского района «О районном бюджете на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов» не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

**Статья 10. Контроль за исполнением бюджета**

1. При решении вопроса об оказании финансовой помощи сельским поселениям Панкрушихинского района, Комитет по финансам вправе проводить проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных из районного бюджета в форме межбюджетных трансфертов.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за соблюдением условий предоставления и использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных сельским бюджетам.

3. В случае выявления бюджетных нарушений комитет по финансам администрации Панкрушихинского района применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Статья 11. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение 1

к решению Панкрушихинского районного Совета депутатов «О бюджете Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма, тыс.рублей |
| 092 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | -1 400,0 |
| 092 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 092 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | - 1400,0 |
| 092 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 092 01 05 02 01 05 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |

Приложение 2

к решению Панкрушихинского районного Совета депутатов «О бюджете Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Источники финансирования дефицита районного бюджета

на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма на 2026 год,  тыс.рублей | Сумма на 2027 год,  тыс.рублей |
| 092 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего  финансирования  дефицита бюджета | -1 300,0 | -1 300,0 |
| 092 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| 092 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | -1 300,0 | -1 300,0 |
| 092 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| 092 01 05 02 01 05 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к решению Панкрушихинского районного Совета депутатов «О бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Бюджет муниципального района | Бюджеты сельских поселе-  ний |
| **В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:** |  |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений |  | 100 |
| Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:** |  |  |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 100 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 100 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |  |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  | 100 |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:** |  |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |
| **В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:** |  |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| **В части административных платежей и сборов:** |  |  |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 |  |
| **В части доходов от штрафов, санкций, возмещений ущерба:** |  |  |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств муниципального района | 100 |  |
| **В части прочих неналоговых доходов:** |  |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |  |

**Примечание.** Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и поселений.

Приложение 4

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

На плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма на 2025 год, тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | 45 369,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 879,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 24,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 19 457,0 |
| Судебная система | 01 | 05 | 1,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 6 759,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 16 748,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | 1 884,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 884,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | 3 779,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 3 779,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  | 11 822,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 375,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 10 997,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 450,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | 44 359,9 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 41 631,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 728,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |  | 143,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 143,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  | 318 345,8 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 45 135,5 |
| Общее образование | 07 | 02 | 233 293,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 15 039,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 280,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 24 598,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | 22 804,0 |
| Культура | 08 | 01 | 18 243,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 4 561,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  | 18 987,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 330,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 5 911,9 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 12 746,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 5 545,9 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 5 545,9 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 |  | 10,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 10,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14 |  | 8 184,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 1 209,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 6 975,0 |
|  | 14 | 3 | 481 236,5 |

Приложение 5

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

На плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма на 2026 год, тыс.рублей | Сумма на 2027 год, тыс.рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | 13 820,5 | 13 788,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 274,0 | 274,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 24,0 | 24,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2 925,0 | 2 925,0 |
| Судебная система | 01 | 05 | 34,5 | 2,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1 527,0 | 1 527,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 500,0 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 8 536,0 | 8 536,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | 1 982,4 | 2 056,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1 982,4 | 2 056,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | 542,0 | 542,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 542,0 | 542,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  | 12 145,4 | 14 296,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 375,0 | 375,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 11 320,4 | 13 471,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 450,0 | 450,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | 5 736,2 | 5 736,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 4 936,2 | 4 936,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 800,0 | 800,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |  | 143,1 | 143,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 143,1 | 143,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  | 268 499,2 | 253 649,9 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 32 121,0 | 32 121,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | 224 874,0 | 210 024,7 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 3 653,0 | 3 653,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 280,0 | 280,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 7 571,2 | 7 571,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | 5 989,0 | 5 989,0 |
| Культура | 08 | 01 | 5 193,0 | 5 193,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 796,0 | 796,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  | 16 269,3 | 16 269,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 330,0 | 330,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 3 193,3 | 3 193,3 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 12 746,0 | 12 746,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 1 728,0 | 1 728,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1 728,0 | 1 728,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 |  | 10,0 | 10,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 10,0 | 10,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14 |  | 7 930,6 | 7 927,1 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 955,6 | 952,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Условно утвержденные расходы | 15 |  | 2 752,0 | 5 870,0 |
| Условно утвержденные расходы | 15 |  | 2 752,0 | 5 870,0 |
|  | 15 | 0 | 337 547,7 | 328 005,3 |

Приложение 6

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

На плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма на 2025 год, тыс.рублей |
| Код главы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Комитет администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию | 074 |  |  |  |  | 326 549,8 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 074 | 07 |  |  |  | 311 698,8 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 45 135,5 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 01 | 4300000000 |  | 2 052,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 2 052,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200SТ190 |  | 2 052,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200SТ190 | 200 | 894,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200SТ190 | 600 | 1 158,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 01 | 5800000000 |  | 43 083,5 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 074 | 07 | 01 | 5810000000 |  | 43 083,5 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 5810060990 |  | 18 362,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 100 | 7 262,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 200 | 1 476,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 600 | 9 554,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 800 | 70,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ от оказания платных услуг | 074 | 07 | 01 | 5810060991 |  | 3 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060991 | 200 | 3 300,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 5810070900 |  | 21 421,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 100 | 12 850,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 200 | 144,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 600 | 8 426,3 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 233 293,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 02 | 4300000000 |  | 17 818,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 17 818,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200SТ190 |  | 17 818,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200SТ190 | 200 | 14 318,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200SТ190 | 600 | 3 500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 215 475,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Панкрушихинском районе Алтайского края " муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |  | 215 475,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 5820060990 |  | 17 411,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 100 | 788,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 200 | 13 719,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 300 | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 600 | 1 705,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 800 | 1 079,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ за счет безвозмездных поступлений | 074 | 07 | 02 | 5820060991 |  | 5 636,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060991 | 200 | 5 636,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 5820070910 |  | 162 717,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 100 | 142 531,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 200 | 3 310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 300 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 600 | 16 775,5 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 |  | 5 831,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 200 | 5 371,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 600 | 460,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 |  | 1 182,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 200 | 912,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 300 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 600 | 120,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 |  | 2 274,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 200 | 2 072,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 600 | 202,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 582Ю650502 |  | 97,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582Ю650502 | 100 | 97,7 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях  Алтайского края | 074 | 07 | 02 | 582Ю651790 |  | 224,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582Ю651790 | 100 | 224,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 |  | 20 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 | 100 | 17 951,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 | 600 | 2 148,3 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 9 241,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 03 | 4300000000 |  | 441,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 441,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43200SТ190 |  | 441,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 43200SТ190 | 600 | 441,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 03 | 5800000000 |  | 8 800,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 03 | 5830000000 |  | 8 800,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 5830060990 |  | 8 433,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 5830060990 | 600 | 8 433,0 |
| Расходы на фонд оплаты труда для педагогов дополнительного образования в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 03 | 5830060992 |  | 367,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 5830060992 | 100 | 318,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 5830060992 | 600 | 49,0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 24 029,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 3 628,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 3 059,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 718,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 620,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 93,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 074 | 07 | 09 | 01200S0430 |  | 2 341,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 01200S0430 | 100 | 2 341,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 569,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 569,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 459,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 110,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 10 667,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 10 667,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 8 666,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 7 825,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 813,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 28,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02500S0430 |  | 2 001,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 02500S0430 | 100 | 2 001,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 074 | 07 | 09 | 1100000000 |  | 150,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 074 | 07 | 09 | 1100000000 |  | 150,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 1100060990 |  | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1100060990 | 200 | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 1100060990 | 600 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 09 | 4300000000 |  | 369,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 09 | 4320000000 |  | 369,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 09 | 43200SТ190 |  | 369,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 43200SТ190 | 200 | 369,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5200000000 |  | 4 500,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5200000000 |  | 4 500,0 |
| Реализация инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Панкрушихинский район, строительство корпуса для проживания детей в детском оздоровительном лагере "Орленок") | 074 | 07 | 09 | 52000S0261 |  | 4 500,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 074 | 07 | 09 | 52000S0261 | 400 | 4 500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 4 715,3 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 09 | 5830000000 |  | 4 275,3 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5830060990 |  | 288,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830060990 | 200 | 235,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5830060990 | 600 | 53,0 |
| Содержание и организация оздоровительного лагеря | 074 | 07 | 09 | 5830063214 |  | 455,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830063214 | 200 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5830063214 | 600 | 445,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей от оказания платных услуг | 074 | 07 | 09 | 5830063215 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830063215 | 200 | 300,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей с дневным и круглосуточным пребыванием | 074 | 07 | 09 | 5830063216 |  | 939,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830063216 | 200 | 374,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5830063216 | 600 | 565,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 58300S6900 |  | 778,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 58300S6900 | 600 | 778,2 |
| Расходы на проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха детей и их оздоровления | 074 | 07 | 09 | 58300S6912 |  | 1 515,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 58300S6912 | 600 | 1 515,1 |
| Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Панкрушихинского района Алтайского края" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 09 | 5840000000 |  | 440,0 |
| Расходы на реализацию мунципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5840060990 |  | 440,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 5840060990 | 300 | 440,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 074 | 10 |  |  |  | 14 851,0 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 |  |  | 2 105,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 074 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 105,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 074 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 105,0 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере  организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся  общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации  и Алтайского края | 074 | 10 | 03 | 7100070830 |  | 2 105,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 10 | 03 | 7100070830 | 800 | 2 105,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 12 746,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 10 | 04 | 5800000000 |  | 12 746,0 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 074 | 10 | 04 | 5810000000 |  | 1 226,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 5810070700 |  | 1 226,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5810070700 | 300 | 726,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 5810070700 | 600 | 500,0 |
| Подпрограмма "Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 10 | 04 | 5870000000 |  | 11 520,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5870070801 |  | 3 510,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 5870070801 | 200 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5870070801 | 300 | 3 500,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 5870070802 |  | 1 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5870070802 | 300 | 1 300,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5870070803 |  | 6 710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 5870070803 | 200 | 25,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5870070803 | 300 | 6 685,0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Панкрушихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 29 836,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 092 | 01 |  |  |  | 11 954,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 5 922,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 5 922,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 5 922,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 1 296,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 969,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 327,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 092 | 01 | 06 | 01200S0430 |  | 4 625,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 01200S0430 | 100 | 4 625,3 |
| Резервные фонды | 092 | 01 | 11 |  |  | 500,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 092 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 500,0 |
| Резервные фонды | 092 | 01 | 11 | 9910000000 |  | 500,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 092 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 5 532,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 4 527,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 4 527,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 1 855,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1 540,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 315,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 092 | 01 | 13 | 02500S0430 |  | 2 672,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 02500S0430 | 100 | 2 672,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 092 | 01 | 13 | 9000000000 |  | 1 005,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 092 | 01 | 13 | 9020000000 |  | 1 005,0 |
| Расходы на содержание, текущий ремонт памятников истории и культуры | 092 | 01 | 13 | 9020010990 |  | 1 005,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9020010990 | 500 | 1 005,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 092 | 02 |  |  |  | 1 884,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 1 884,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 1 884,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 1 884,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 1 884,2 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 1 884,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 092 | 04 |  |  |  | 2 200,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 2 200,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 2 200,0 |
| Мероприятия в сфере дорожного хозяйства | 092 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 2 200,0 |
| Прочие расходы муниципального дорожного фонда | 092 | 04 | 09 | 912009Д810 |  | 2 200,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 912009Д810 | 500 | 2 200,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 092 | 05 |  |  |  | 5 603,8 |
| Коммунальное хозяйство | 092 | 05 | 02 |  |  | 3 675,8 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 092 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 3 675,8 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 092 | 05 | 02 | 4320000000 |  | 3 675,8 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 092 | 05 | 02 | 43200SТ190 |  | 3 675,8 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 43200SТ190 | 500 | 3 675,8 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 |  |  | 1 928,0 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 092 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 1 928,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 1 928,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 092 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 1 928,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9290018070 | 500 | 1 928,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 092 | 13 |  |  |  | 10,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 10,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 092 | 13 | 01 | 9900000000 |  | 10,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930000000 |  | 10,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 10,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 10,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 092 | 14 |  |  |  | 8 184,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 1 209,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 1 209,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 1 209,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 1 209,9 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 1 209,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 |  |  | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 092 | 14 | 03 | 9800000000 |  | 6 975,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 | 9850000000 |  | 6 975,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850080410 |  | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850080410 | 500 | 6 975,0 |
| комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края | 301 |  |  |  |  | 29 842,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 301 | 01 |  |  |  | 7,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 301 | 01 | 13 |  |  | 7,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 301 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 7,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 301 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 7,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 7,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 301 | 07 |  |  |  | 6 078,0 |
| Дополнительное образование детей | 301 | 07 | 03 |  |  | 5 798,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 301 | 07 | 03 | 4300000000 |  | 445,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 301 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 445,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 301 | 07 | 03 | 43200SТ190 |  | 445,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 07 | 03 | 43200SТ190 | 600 | 445,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 301 | 07 | 03 | 5800000000 |  | 5 353,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 301 | 07 | 03 | 5830000000 |  | 5 353,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 301 | 07 | 03 | 5830060990 |  | 5 353,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 07 | 03 | 5830060990 | 600 | 5 353,0 |
| Молодежная политика | 301 | 07 | 07 |  |  | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 301 | 07 | 07 | 6500000000 |  | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 301 | 07 | 07 | 6500000000 |  | 280,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 07 | 07 | 6500060990 |  | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 07 | 07 | 6500060990 | 200 | 280,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 301 | 08 |  |  |  | 22 804,0 |
| Культура | 301 | 08 | 01 |  |  | 18 243,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 301 | 08 | 01 | 4300000000 |  | 2 331,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 301 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2 331,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 301 | 08 | 01 | 43200SТ190 |  | 2 331,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 08 | 01 | 43200SТ190 | 600 | 2 331,0 |
| Муниципальная программа " Развитие культуры Панкрушихинского района на 2021- 2025 годы" | 301 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 15 912,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли" | 301 | 08 | 01 | 4430000000 |  | 15 912,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 08 | 01 | 4430060990 |  | 15 912,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 08 | 01 | 4430060990 | 600 | 15 912,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 301 | 08 | 04 |  |  | 4 561,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 301 | 08 | 04 | 0100000000 |  | 1 712,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 301 | 08 | 04 | 0120000000 |  | 1 712,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 301 | 08 | 04 | 0120010110 |  | 355,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 301 | 08 | 04 | 0120010110 | 100 | 343,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 08 | 04 | 0120010110 | 200 | 12,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 301 | 08 | 04 | 01200S0430 |  | 1 357,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 301 | 08 | 04 | 01200S0430 | 100 | 1 357,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 301 | 08 | 04 | 0200000000 |  | 2 849,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 301 | 08 | 04 | 0250000000 |  | 2 849,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 301 | 08 | 04 | 0250010820 |  | 698,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 301 | 08 | 04 | 0250010820 | 100 | 528,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 08 | 04 | 0250010820 | 200 | 170,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 301 | 08 | 04 | 02500S0430 |  | 2 151,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 301 | 08 | 04 | 02500S0430 | 100 | 2 151,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 301 | 10 |  |  |  | 953,9 |
| Социальное обеспечение населения | 301 | 10 | 03 |  |  | 953,9 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 301 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 788,9 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 301 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 788,9 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 301 | 10 | 03 | 14000L4970 |  | 788,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 301 | 10 | 03 | 14000L4970 | 300 | 788,9 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 301 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 120,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 301 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 120,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 10 | 03 | 5200060990 |  | 120,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 301 | 10 | 03 | 5200060990 | 300 | 120,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 301 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 45,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 301 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 45,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 301 | 10 | 03 | 7100060990 |  | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 10 | 03 | 7100060990 | 200 | 35,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 301 | 10 | 03 | 7100060990 | 300 | 10,0 |
| Администрация Панкрушихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 95 006,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 |  |  |  | 33 408,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 1 879,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 1 879,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 1 879,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 1 879,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 1 879,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 |  |  | 24,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0100000000 |  | 24,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 24,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120010110 |  | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010110 | 200 | 24,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 19 457,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 19 457,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 19 457,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 4 175,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 3 020,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 850,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 305,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 303 | 01 | 04 | 01200S0430 |  | 15 282,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 01200S0430 | 100 | 15 282,0 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 1,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 05 | 0100000000 |  | 1,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 1,8 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 1,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 1,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 837,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 837,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 837,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 837,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 837,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 11 209,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 348,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 348,0 |
| Функционирование административных комиссий при местных администрациях | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 348,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 228,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 119,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 8 616,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 8 616,2 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 3 474,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 1 261,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 2 096,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 800 | 117,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 303 | 01 | 13 | 02500S0430 |  | 5 142,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 02500S0430 | 100 | 5 142,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 303 | 01 | 13 | 1100000000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 303 | 01 | 13 | 1100000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 1100060990 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 1100060990 | 200 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 01 | 13 | 4300000000 |  | 1 650,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 | 13 | 4320000000 |  | 1 650,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 303 | 01 | 13 | 43200SТ190 |  | 1 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 43200SТ190 | 200 | 1 650,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 303 | 01 | 13 | 4500000000 |  | 275,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 303 | 01 | 13 | 4500000000 |  | 275,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4500060990 |  | 275,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4500060990 | 200 | 275,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 01 | 13 | 9000000000 |  | 300,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 303 | 01 | 13 | 9020000000 |  | 300,0 |
| Расходы на содержание, текущий ремонт памятников истории и культуры | 303 | 01 | 13 | 9020010990 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9020010990 | 200 | 300,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 |  |  |  | 3 779,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 3 779,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 10 | 1200000000 |  | 3 779,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 10 | 1200000000 |  | 3 779,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 03 | 10 | 1200060990 |  | 629,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 1200060990 | 100 | 629,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 | 10 | 12000S0430 |  | 3 150,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 12000S0430 | 100 | 3 150,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 |  |  |  | 9 622,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 303 | 04 | 05 |  |  | 375,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 375,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 375,0 |
| Отлов и содержание животных без владельцев | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 375,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 8 797,8 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 09 | 1000000000 |  | 700,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 09 | 1000000000 |  | 700,0 |
| Организация обустройства улично-дорожной сети | 303 | 04 | 09 | 100009Д820 |  | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 100009Д820 | 200 | 700,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 8 097,8 |
| Мероприятия в сфере дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 8 097,8 |
| Прочие расходы муниципального дорожного фонда | 303 | 04 | 09 | 912009Д810 |  | 4 256,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 912009Д810 | 200 | 4 256,8 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 303 | 04 | 09 | 91200SД110 |  | 3 841,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200SД110 | 200 | 3 841,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 450,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию (межевание земельных участков и проведение кадастровых работ), по подготовке описанию границ населенных пунктов и территориальных зон | 303 | 04 | 12 | 9110017090 |  | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017090 | 200 | 450,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 |  |  |  | 38 756,1 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 37 956,1 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения   банкротства | 303 | 05 | 02 | 0700000000 |  | 2 500,0 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предпри-ятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства | 303 | 05 | 02 | 0710000000 |  | 2 500,0 |
| Субсидии унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 0710010170 |  | 2 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 05 | 02 | 0710010170 | 800 | 2 500,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 3 848,2 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 4320000000 |  | 3 848,2 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 303 | 05 | 02 | 43200SТ190 |  | 3 848,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43200SТ190 | 200 | 3 848,2 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Панкрушихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы" | 303 | 05 | 02 | 4600000000 |  | 11 616,2 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Панкрушихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы" | 303 | 05 | 02 | 4600000000 |  | 11 616,2 |
| Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 46000SТ460 |  | 11 616,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 46000SТ460 | 200 | 11 616,2 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 303 | 05 | 02 | 4700000000 |  | 18 281,7 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 303 | 05 | 02 | 4700000000 |  | 18 281,7 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 4700060990 |  | 431,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4700060990 | 200 | 431,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 47000S3020 |  | 17 850,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 47000S3020 | 200 | 17 850,3 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 1 710,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9290000000 |  | 1 710,0 |
| Резервный уголь | 303 | 05 | 02 | 9290018031 |  | 1 710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9290018031 | 200 | 1 705,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 05 | 02 | 9290018031 | 800 | 5,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 800,0 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 800,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 800,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 300,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 500,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 303 | 06 |  |  |  | 143,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 303 | 06 | 05 |  |  | 143,1 |
| Мероприятия по охране окружающей среды Панкрушихинского района | 303 | 06 | 05 | 0400000000 |  | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 303 | 06 | 05 | 0410000000 |  | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 303 | 06 | 05 | 0410010101 |  | 143,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 06 | 05 | 0410010101 | 200 | 143,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 303 | 07 |  |  |  | 569,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 569,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 569,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 569,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 569,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 518,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 50,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 |  |  |  | 3 183,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 |  |  | 330,0 |
| Расходы на выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 303 | 10 | 01 | 0300000000 |  | 330,0 |
| Расходы на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 303 | 10 | 01 | 0310000000 |  | 330,0 |
| Ежемесячная доплата к пенсии | 303 | 10 | 01 | 0310010110 |  | 330,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 0310010110 | 300 | 330,0 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 2 853,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 640,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 640,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 303 | 10 | 03 | 5200060990 |  | 640,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 5200060990 | 300 | 640,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 213,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 213,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы | 303 | 10 | 03 | 7100071210 |  | 2 213,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7100071210 | 300 | 2 213,0 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 5 545,9 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 5 545,9 |
| Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта на территории Панкрушихинского района" на 2025-2030 годы | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 5 545,9 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения Панкрушихинского района" | 303 | 11 | 01 | 7010000000 |  | 5 545,9 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 7010060990 |  | 5 545,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7010060990 | 100 | 5 279,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7010060990 | 200 | 165,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 11 | 01 | 7010060990 | 800 | 101,0 |
|  | 303 | 11 | 1 | 7010060990 | 800 | 481 236,5 |

Приложение 7

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

На плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК |  |  |  |  | Сумма на 2026 год, тыс.рублей | Сумма на 2027 год, тыс.рублей |
| Код главы | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комитет администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию | 074 |  |  |  |  | 298 643,9 | 415 267,6 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 074 | 07 |  |  |  | 283 792,9 | 400 416,6 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 |  |  | 35 856,0 | 36 074,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 01 | 4300000000 |  | 2 342,0 | 2 342,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 01 | 4320000000 |  | 2 342,0 | 2 342,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43200SТ190 |  | 2 342,0 | 2 342,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 43200SТ190 | 200 | 984,0 | 984,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 43200SТ190 | 600 | 1 358,0 | 1 358,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 01 | 5800000000 |  | 33 514,0 | 33 732,0 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 074 | 07 | 01 | 5810000000 |  | 33 514,0 | 33 732,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 5810060990 |  | 8 793,0 | 9 011,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 100 | 2 717,0 | 2 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 200 | 1 476,0 | 1 476,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 600 | 4 530,0 | 4 645,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 01 | 5810060990 | 800 | 70,0 | 70,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ от оказания платных услуг | 074 | 07 | 01 | 5810060991 |  | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060991 | 200 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 5810070900 |  | 21 421,0 | 21 421,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 100 | 12 861,0 | 12 861,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 200 | 140,0 | 140,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 600 | 8 420,0 | 8 420,0 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 |  |  | 233 165,7 | 349 287,8 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 02 | 4300000000 |  | 18 618,0 | 18 618,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 02 | 4320000000 |  | 18 618,0 | 18 618,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43200SТ190 |  | 18 618,0 | 18 618,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 43200SТ190 | 200 | 15 118,0 | 15 118,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 43200SТ190 | 600 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 214 547,7 | 330 669,8 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Панкрушихинском районе Алтайского края " муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |  | 214 547,7 | 215 645,4 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 5820060990 |  | 17 260,2 | 18 599,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 100 | 997,0 | 1 005,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 200 | 13 359,2 | 14 690,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 300 | 120,0 | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 600 | 1 705,0 | 1 705,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 02 | 5820060990 | 800 | 1 079,0 | 1 079,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ за счет безвозмездных поступлений | 074 | 07 | 02 | 5820060991 |  | 5 636,0 | 5 636,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060991 | 200 | 5 636,0 | 5 636,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 5820070910 |  | 162 717,0 | 162 717,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 100 | 143 341,5 | 143 341,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 200 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 300 | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 600 | 16 775,5 | 16 775,5 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 |  | 5 051,5 | 4 806,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 200 | 4 591,5 | 4 356,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 600 | 460,0 | 450,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 |  | 1 182,8 | 1 182,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 200 | 912,8 | 912,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 300 | 150,0 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 600 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 |  | 2 274,8 | 2 274,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 200 | 2 072,8 | 2 072,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 600 | 202,0 | 202,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 582Ю650502 |  | 97,7 | 97,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582Ю650502 | 100 | 97,7 | 97,7 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях  Алтайского края | 074 | 07 | 02 | 582Ю651790 |  | 227,7 | 231,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582Ю651790 | 100 | 227,7 | 231,8 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 |  | 20 100,0 | 20 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 | 100 | 17 951,7 | 17 951,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 | 600 | 2 148,3 | 2 148,3 |
| Подпрограмма "Капитальный, текущий ремонт зданий, благоустройство и содержание прилегающих территорий учреждений образования Панкрушихинского района Алтайского края" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 02 | 5860000000 |  | 0,0 | 115 024,4 |
| Мероприятий по модернизации школьных систем образования муниципальной собственности | 074 | 07 | 02 | 586Ю457502 |  | 0,0 | 115 024,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 586Ю457502 | 200 | 0,0 | 115 024,4 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 |  |  | 4 586,0 | 4 683,6 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 03 | 4300000000 |  | 441,0 | 441,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 441,0 | 441,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43200SТ190 |  | 441,0 | 441,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 43200SТ190 | 600 | 441,0 | 441,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 03 | 5800000000 |  | 4 145,0 | 4 242,6 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 03 | 5830000000 |  | 4 145,0 | 4 242,6 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 5830060990 |  | 3 565,0 | 3 657,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 5830060990 | 600 | 3 565,0 | 3 657,6 |
| Расходы на фонд оплаты труда для педагогов дополнительного образования в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 03 | 5830060992 |  | 580,0 | 585,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 03 | 5830060992 | 100 | 482,0 | 487,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 03 | 5830060992 | 600 | 98,0 | 98,0 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 |  |  | 10 185,2 | 10 371,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 1 850,0 | 1 893,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 1 281,0 | 1 324,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 1 281,0 | 1 324,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1 183,0 | 1 226,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 93,0 | 93,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 569,0 | 569,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 569,0 | 569,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 459,0 | 459,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 110,0 | 110,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 4 616,0 | 4 759,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 4 616,0 | 4 759,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 4 616,0 | 4 759,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 3 775,0 | 3 918,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 813,0 | 813,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 28,0 | 28,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 074 | 07 | 09 | 1100000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 074 | 07 | 09 | 1100000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 1100060990 |  | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 1100060990 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 1100060990 | 600 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 074 | 07 | 09 | 4300000000 |  | 369,0 | 369,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 074 | 07 | 09 | 4320000000 |  | 369,0 | 369,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 09 | 43200SТ190 |  | 369,0 | 369,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 43200SТ190 | 200 | 369,0 | 369,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 3 200,2 | 3 200,2 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 09 | 5830000000 |  | 2 760,2 | 2 760,2 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5830060990 |  | 288,0 | 288,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830060990 | 200 | 235,0 | 235,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5830060990 | 600 | 53,0 | 53,0 |
| Содержание и организация оздоровительного лагеря | 074 | 07 | 09 | 5830063214 |  | 455,0 | 455,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830063214 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5830063214 | 600 | 445,0 | 445,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей от оказания платных услуг | 074 | 07 | 09 | 5830063215 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830063215 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей с дневным и круглосуточным пребыванием | 074 | 07 | 09 | 5830063216 |  | 939,0 | 939,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5830063216 | 200 | 374,0 | 374,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 5830063216 | 600 | 565,0 | 565,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 58300S6900 |  | 778,2 | 778,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 07 | 09 | 58300S6900 | 600 | 778,2 | 778,2 |
| Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Панкрушихинского района Алтайского края" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 07 | 09 | 5840000000 |  | 440,0 | 440,0 |
| Расходы на реализацию мунципальных программ | 074 | 07 | 09 | 5840060990 |  | 440,0 | 440,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 09 | 5840060990 | 300 | 440,0 | 440,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 074 | 10 |  |  |  | 14 851,0 | 14 851,0 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 |  |  | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 074 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 074 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере  организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся  общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации  и Алтайского края | 074 | 10 | 03 | 7100070830 |  | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 074 | 10 | 03 | 7100070830 | 800 | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 |  |  | 12 746,0 | 12 746,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 10 | 04 | 5800000000 |  | 12 746,0 | 12 746,0 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 074 | 10 | 04 | 5810000000 |  | 1 226,0 | 1 226,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 5810070700 |  | 1 226,0 | 1 226,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5810070700 | 300 | 726,0 | 726,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 074 | 10 | 04 | 5810070700 | 600 | 500,0 | 500,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Панкрушихинском районе Алтайского края " муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 10 | 04 | 5820000000 |  | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 5820070802 |  | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5820070802 | 300 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Подпрограмма "Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 074 | 10 | 04 | 5870000000 |  | 10 220,0 | 10 220,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5870070801 |  | 3 510,0 | 3 510,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 5870070801 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5870070801 | 300 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5870070803 |  | 6 710,0 | 6 710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 5870070803 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 5870070803 | 300 | 6 685,0 | 6 685,0 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Панкрушихинского района Алтайского края | 092 |  |  |  |  | 16 196,7 | 16 409,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 092 | 01 |  |  |  | 6 196,0 | 6 338,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 092 | 01 | 06 |  |  | 2 803,0 | 2 884,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 2 803,0 | 2 884,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 2 803,0 | 2 884,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 2 803,0 | 2 884,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 2 476,0 | 2 557,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 327,0 | 327,0 |
| Резервные фонды | 092 | 01 | 11 |  |  | 500,0 | 500,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 092 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 500,0 | 500,0 |
| Резервные фонды | 092 | 01 | 11 | 9910000000 |  | 500,0 | 500,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 092 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 500,0 | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 092 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 500,0 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2 893,0 | 2 954,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 2 893,0 | 2 954,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 2 893,0 | 2 954,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 2 893,0 | 2 954,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2 578,0 | 2 639,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 315,0 | 315,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 092 | 02 |  |  |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 |  |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 2 060,1 | 2 133,9 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 092 | 13 |  |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 092 | 13 | 01 | 9900000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 9930000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 092 | 13 | 01 | 9930014070 |  | 10,0 | 10,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 092 | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 10,0 | 10,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 092 | 14 |  |  |  | 7 930,6 | 7 927,1 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 |  |  | 955,6 | 952,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9800000000 |  | 955,6 | 952,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 9810000000 |  | 955,6 | 952,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 092 | 14 | 01 | 9810060220 |  | 955,6 | 952,1 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 955,6 | 952,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 |  |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 092 | 14 | 03 | 9800000000 |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 | 9850000000 |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850080410 |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850080410 | 500 | 6 975,0 | 6 975,0 |
| комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края | 301 |  |  |  |  | 14 614,1 | 14 976,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 301 | 01 |  |  |  | 7,0 | 7,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 301 | 01 | 13 |  |  | 7,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 301 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 301 | 01 | 13 | 6700000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 01 | 13 | 6700060990 |  | 7,0 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 7,0 | 7,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 301 | 07 |  |  |  | 2 783,5 | 2 862,0 |
| Дополнительное образование детей | 301 | 07 | 03 |  |  | 2 503,5 | 2 582,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 301 | 07 | 03 | 4300000000 |  | 445,0 | 445,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 301 | 07 | 03 | 4320000000 |  | 445,0 | 445,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 301 | 07 | 03 | 43200SТ190 |  | 445,0 | 445,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 07 | 03 | 43200SТ190 | 600 | 445,0 | 445,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 301 | 07 | 03 | 5800000000 |  | 2 058,5 | 2 137,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 301 | 07 | 03 | 5830000000 |  | 2 058,5 | 2 137,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 301 | 07 | 03 | 5830060990 |  | 2 058,5 | 2 137,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 07 | 03 | 5830060990 | 600 | 2 058,5 | 2 137,0 |
| Молодежная политика | 301 | 07 | 07 |  |  | 280,0 | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 301 | 07 | 07 | 6500000000 |  | 280,0 | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 301 | 07 | 07 | 6500000000 |  | 280,0 | 280,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 07 | 07 | 6500060990 |  | 280,0 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 07 | 07 | 6500060990 | 200 | 280,0 | 280,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 301 | 08 |  |  |  | 10 871,0 | 11 155,0 |
| Культура | 301 | 08 | 01 |  |  | 8 991,0 | 9 212,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 301 | 08 | 01 | 4300000000 |  | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 301 | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 301 | 08 | 01 | 43200SТ190 |  | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 08 | 01 | 43200SТ190 | 600 | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Муниципальная программа " Развитие культуры Панкрушихинского района на 2021- 2025 годы" | 301 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли" | 301 | 08 | 01 | 4430000000 |  | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 08 | 01 | 4430060990 |  | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 301 | 08 | 01 | 4430060990 | 600 | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 301 | 08 | 04 |  |  | 1 880,0 | 1 943,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 301 | 08 | 04 | 0100000000 |  | 673,0 | 697,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 301 | 08 | 04 | 0120000000 |  | 673,0 | 697,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 301 | 08 | 04 | 0120010110 |  | 673,0 | 697,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 301 | 08 | 04 | 0120010110 | 100 | 661,0 | 685,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 08 | 04 | 0120010110 | 200 | 12,0 | 12,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 301 | 08 | 04 | 0200000000 |  | 1 207,0 | 1 246,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 301 | 08 | 04 | 0250000000 |  | 1 207,0 | 1 246,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 301 | 08 | 04 | 0250010820 |  | 1 207,0 | 1 246,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 301 | 08 | 04 | 0250010820 | 100 | 1 037,0 | 1 076,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 08 | 04 | 0250010820 | 200 | 170,0 | 170,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 301 | 10 |  |  |  | 952,6 | 952,6 |
| Социальное обеспечение населения | 301 | 10 | 03 |  |  | 952,6 | 952,6 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 301 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 787,6 | 787,6 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 301 | 10 | 03 | 1400000000 |  | 787,6 | 787,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 301 | 10 | 03 | 14000L4970 |  | 787,6 | 787,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 301 | 10 | 03 | 14000L4970 | 300 | 787,6 | 787,6 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 301 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 120,0 | 120,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 301 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 301 | 10 | 03 | 5200060990 |  | 120,0 | 120,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 301 | 10 | 03 | 5200060990 | 300 | 120,0 | 120,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 301 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 301 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 301 | 10 | 03 | 7100060990 |  | 45,0 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 301 | 10 | 03 | 7100060990 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 301 | 10 | 03 | 7100060990 | 300 | 10,0 | 10,0 |
| Администрация Панкрушихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 42 962,2 | 45 599,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 |  |  |  | 16 876,5 | 17 244,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 739,0 | 766,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 739,0 | 766,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 739,0 | 766,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 739,0 | 766,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 739,0 | 766,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 |  |  | 24,0 | 24,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0100000000 |  | 24,0 | 24,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 24,0 | 24,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120010110 |  | 24,0 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010110 | 200 | 24,0 | 24,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 6 337,0 | 6 605,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 850,0 | 850,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 305,0 | 305,0 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 |  |  | 34,5 | 2,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 05 | 0100000000 |  | 34,5 | 2,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 34,5 | 2,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 34,5 | 2,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 34,5 | 2,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 303 | 01 | 06 |  |  | 322,0 | 334,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 322,0 | 334,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 322,0 | 334,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 322,0 | 334,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 322,0 | 334,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 8 265,0 | 8 358,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 348,0 | 348,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 348,0 | 348,0 |
| Функционирование административных комиссий при местных администрациях | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 348,0 | 348,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 228,6 | 228,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 119,4 | 119,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 5 692,0 | 5 785,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 5 692,0 | 5 785,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 5 692,0 | 5 785,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 2 502,0 | 2 595,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 3 073,0 | 3 073,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 800 | 117,0 | 117,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 01 | 13 | 4300000000 |  | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 | 13 | 4320000000 |  | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 303 | 01 | 13 | 43200SТ190 |  | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 43200SТ190 | 200 | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 303 | 01 | 13 | 4500000000 |  | 275,0 | 275,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 303 | 01 | 13 | 4500000000 |  | 275,0 | 275,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 4500060990 |  | 275,0 | 275,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4500060990 | 200 | 275,0 | 275,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 01 | 13 | 9000000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 303 | 01 | 13 | 9020000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Расходы на содержание, текущий ремонт памятников истории и культуры | 303 | 01 | 13 | 9020010990 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9020010990 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 |  |  |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 10 | 1200000000 |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 10 | 1200000000 |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 03 | 10 | 1200060990 |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 | 10 | 1200060990 | 100 | 1 520,0 | 1 577,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 |  |  |  | 12 145,4 | 14 296,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 303 | 04 | 05 |  |  | 375,0 | 375,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 375,0 | 375,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 375,0 | 375,0 |
| Отлов и содержание животных без владельцев | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 375,0 | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 375,0 | 375,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 11 320,4 | 13 471,5 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 09 | 1000000000 |  | 700,0 | 700,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 09 | 1000000000 |  | 700,0 | 700,0 |
| Организация обустройства улично-дорожной сети | 303 | 04 | 09 | 100009Д820 |  | 700,0 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 100009Д820 | 200 | 700,0 | 700,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 10 620,4 | 12 771,5 |
| Мероприятия в сфере дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 10 620,4 | 12 771,5 |
| Прочие расходы муниципального дорожного фонда | 303 | 04 | 09 | 912009Д810 |  | 6 779,4 | 8 930,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 912009Д810 | 200 | 6 779,4 | 8 930,5 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 303 | 04 | 09 | 91200SД110 |  | 3 841,0 | 3 841,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 91200SД110 | 200 | 3 841,0 | 3 841,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 450,0 | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 450,0 | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 450,0 | 450,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию (межевание земельных участков и проведение кадастровых работ), по подготовке описанию границ населенных пунктов и территориальных зон | 303 | 04 | 12 | 9110017090 |  | 450,0 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017090 | 200 | 450,0 | 450,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 |  |  |  | 5 736,2 | 5 736,2 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 4 936,2 | 4 936,2 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения   банкротства | 303 | 05 | 02 | 0700000000 |  | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предпри-ятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства | 303 | 05 | 02 | 0710000000 |  | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Субсидии унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 0710010170 |  | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 05 | 02 | 0710010170 | 800 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 05 | 02 | 4300000000 |  | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 4320000000 |  | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 303 | 05 | 02 | 43200SТ190 |  | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43200SТ190 | 200 | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 303 | 05 | 02 | 4700000000 |  | 431,4 | 431,4 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 303 | 05 | 02 | 4700000000 |  | 431,4 | 431,4 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 4700060990 |  | 431,4 | 431,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 4700060990 | 200 | 431,4 | 431,4 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 800,0 | 800,0 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 800,0 | 800,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 800,0 | 800,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 303 | 06 |  |  |  | 143,1 | 143,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 303 | 06 | 05 |  |  | 143,1 | 143,1 |
| Мероприятия по охране окружающей среды Панкрушихинского района | 303 | 06 | 05 | 0400000000 |  | 143,1 | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 303 | 06 | 05 | 0410000000 |  | 143,1 | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 303 | 06 | 05 | 0410010101 |  | 143,1 | 143,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 06 | 05 | 0410010101 | 200 | 143,1 | 143,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 303 | 07 |  |  |  | 569,0 | 569,0 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 |  |  | 569,0 | 569,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 569,0 | 569,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 569,0 | 569,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 569,0 | 569,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 518,2 | 518,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 50,8 | 50,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 |  |  |  | 3 183,0 | 3 183,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 |  |  | 330,0 | 330,0 |
| Расходы на выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 303 | 10 | 01 | 0300000000 |  | 330,0 | 330,0 |
| Расходы на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 303 | 10 | 01 | 0310000000 |  | 330,0 | 330,0 |
| Ежемесячная доплата к пенсии | 303 | 10 | 01 | 0310010110 |  | 330,0 | 330,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 0310010110 | 300 | 330,0 | 330,0 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 |  |  | 2 853,0 | 2 853,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 640,0 | 640,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 640,0 | 640,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 303 | 10 | 03 | 5200060990 |  | 640,0 | 640,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 5200060990 | 300 | 640,0 | 640,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 213,0 | 2 213,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 303 | 10 | 03 | 7100000000 |  | 2 213,0 | 2 213,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы | 303 | 10 | 03 | 7100071210 |  | 2 213,0 | 2 213,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 7100071210 | 300 | 2 213,0 | 2 213,0 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта на территории Панкрушихинского района" на 2025-2030 годы | 303 | 11 | 01 | 7000000000 |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения Панкрушихинского района" | 303 | 11 | 01 | 7010000000 |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 7010060990 |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 | 01 | 7010060990 | 100 | 2 523,0 | 2 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 01 | 7010060990 | 200 | 165,0 | 165,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 11 | 01 | 7010060990 | 800 | 101,0 | 101,0 |
|  | 303 | 11 | 1 | 7010060990 | 800 | 372 416,9 | 492 253,1 |

Приложение 8

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

На плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | | | | Сумма на 2025 год, тыс.рублей |
| ЦСР | ВР | Рз | ПР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ |  |  | 01 |  | 45 369,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  |  | 01 | 02 | 1 879,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 01 | 02 | 1 879,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  | 01 | 02 | 1 879,0 |
| Глава муниципального образования | 0120010120 |  | 01 | 02 | 1 879,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010120 | 100 | 01 | 02 | 1 879,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  |  | 01 | 03 | 24,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 01 | 03 | 24,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  | 01 | 03 | 24,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  | 01 | 03 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 03 | 24,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций |  |  | 01 | 04 | 19 457,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 01 | 04 | 19 457,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  | 01 | 04 | 19 457,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  | 01 | 04 | 4 175,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 04 | 3 020,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 04 | 850,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120010110 | 800 | 01 | 04 | 305,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 01200S0430 |  | 01 | 04 | 15 282,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01200S0430 | 100 | 01 | 04 | 15 282,0 |
| Судебная система |  |  | 01 | 05 | 1,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 01 | 05 | 1,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  | 01 | 05 | 1,8 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0140051200 |  | 01 | 05 | 1,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140051200 | 200 | 01 | 05 | 1,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  |  | 01 | 06 | 6 759,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 01 | 06 | 6 759,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  | 01 | 06 | 6 759,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  | 01 | 06 | 2 133,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 01 | 06 | 1 806,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 01 | 06 | 327,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 01200S0430 |  | 01 | 06 | 4 625,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01200S0430 | 100 | 01 | 06 | 4 625,3 |
| Резервные фонды |  |  | 01 | 11 | 500,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 9900000000 |  | 01 | 11 | 500,0 |
| Резервные фонды | 9910000000 |  | 01 | 11 | 500,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 9910014100 |  | 01 | 11 | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9910014100 | 800 | 01 | 11 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы |  |  | 01 | 13 | 16 748,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 01 | 13 | 348,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  | 01 | 13 | 348,0 |
| Функционирование административных комиссий при местных администрациях | 0140070060 |  | 01 | 13 | 348,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070060 | 100 | 01 | 13 | 228,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070060 | 200 | 01 | 13 | 119,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  | 01 | 13 | 13 143,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  | 01 | 13 | 13 143,2 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 0250010820 |  | 01 | 13 | 5 329,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 01 | 13 | 2 801,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 01 | 13 | 2 411,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0250010820 | 800 | 01 | 13 | 117,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 02500S0430 |  | 01 | 13 | 7 814,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02500S0430 | 100 | 01 | 13 | 7 814,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 1100000000 |  | 01 | 13 | 20,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 1100000000 |  | 01 | 13 | 20,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 1100060990 |  | 01 | 13 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100060990 | 200 | 01 | 13 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 01 | 13 | 1 650,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 01 | 13 | 1 650,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 01 | 13 | 1 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200SТ190 | 200 | 01 | 13 | 1 650,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 4500000000 |  | 01 | 13 | 275,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 4500000000 |  | 01 | 13 | 275,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 4500060990 |  | 01 | 13 | 275,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4500060990 | 200 | 01 | 13 | 275,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 6700000000 |  | 01 | 13 | 7,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 6700000000 |  | 01 | 13 | 7,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 6700060990 |  | 01 | 13 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6700060990 | 200 | 01 | 13 | 7,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 9000000000 |  | 01 | 13 | 1 305,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 9020000000 |  | 01 | 13 | 1 305,0 |
| Расходы на содержание, текущий ремонт памятников истории и культуры | 9020010990 |  | 01 | 13 | 1 305,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020010990 | 200 | 01 | 13 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9020010990 | 500 | 01 | 13 | 1 005,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА |  |  | 02 |  | 1 884,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  |  | 02 | 03 | 1 884,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 02 | 03 | 1 884,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  | 02 | 03 | 1 884,2 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 0140051180 |  | 02 | 03 | 1 884,2 |
| Межбюджетные трансферты | 0140051180 | 500 | 02 | 03 | 1 884,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |  | 03 |  | 3 779,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  |  | 03 | 10 | 3 779,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 1200000000 |  | 03 | 10 | 3 779,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 1200000000 |  | 03 | 10 | 3 779,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 1200060990 |  | 03 | 10 | 629,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1200060990 | 100 | 03 | 10 | 629,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 12000S0430 |  | 03 | 10 | 3 150,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 12000S0430 | 100 | 03 | 10 | 3 150,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА |  |  | 04 |  | 11 822,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство |  |  | 04 | 05 | 375,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  | 04 | 05 | 375,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 9140000000 |  | 04 | 05 | 375,0 |
| Отлов и содержание животных без владельцев | 9140070400 |  | 04 | 05 | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9140070400 | 200 | 04 | 05 | 375,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  |  | 04 | 09 | 10 997,8 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 1000000000 |  | 04 | 09 | 700,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 1000000000 |  | 04 | 09 | 700,0 |
| Организация обустройства улично-дорожной сети | 100009Д820 |  | 04 | 09 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100009Д820 | 200 | 04 | 09 | 700,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  | 04 | 09 | 10 297,8 |
| Мероприятия в сфере дорожного хозяйства | 9120000000 |  | 04 | 09 | 10 297,8 |
| Прочие расходы муниципального дорожного фонда | 912009Д810 |  | 04 | 09 | 6 456,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 912009Д810 | 200 | 04 | 09 | 4 256,8 |
| Межбюджетные трансферты | 912009Д810 | 500 | 04 | 09 | 2 200,0 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 91200SД110 |  | 04 | 09 | 3 841,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91200SД110 | 200 | 04 | 09 | 3 841,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  |  | 04 | 12 | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9100000000 |  | 04 | 12 | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 9110000000 |  | 04 | 12 | 450,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию (межевание земельных участков и проведение кадастровых работ), по подготовке описанию границ населенных пунктов и территориальных зон | 9110017090 |  | 04 | 12 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110017090 | 200 | 04 | 12 | 450,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |  |  | 05 |  | 44 359,9 |
| Коммунальное хозяйство |  |  | 05 | 02 | 41 631,9 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения   банкротства | 0700000000 |  | 05 | 02 | 2 500,0 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства | 0710000000 |  | 05 | 02 | 2 500,0 |
| Субсидии унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 0710010170 |  | 05 | 02 | 2 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0710010170 | 800 | 05 | 02 | 2 500,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 05 | 02 | 7 524,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 05 | 02 | 7 524,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 05 | 02 | 7 524,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200SТ190 | 200 | 05 | 02 | 3 848,2 |
| Межбюджетные трансферты | 43200SТ190 | 500 | 05 | 02 | 3 675,8 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Панкрушихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы" | 4600000000 |  | 05 | 02 | 11 616,2 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Панкрушихинского района Алтайского края на 2022-2026 годы" | 4600000000 |  | 05 | 02 | 11 616,2 |
| Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт объектов теплоснабжения | 46000SТ460 |  | 05 | 02 | 11 616,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46000SТ460 | 200 | 05 | 02 | 11 616,2 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 4700000000 |  | 05 | 02 | 18 281,7 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 4700000000 |  | 05 | 02 | 18 281,7 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 4700060990 |  | 05 | 02 | 431,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700060990 | 200 | 05 | 02 | 431,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 47000S3020 |  | 05 | 02 | 17 850,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47000S3020 | 200 | 05 | 02 | 17 850,3 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 9200000000 |  | 05 | 02 | 1 710,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  | 05 | 02 | 1 710,0 |
| Резервный уголь | 9290018031 |  | 05 | 02 | 1 710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018031 | 200 | 05 | 02 | 1 705,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9290018031 | 800 | 05 | 02 | 5,0 |
| Благоустройство |  |  | 05 | 03 | 2 728,0 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 9200000000 |  | 05 | 03 | 2 728,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 9290000000 |  | 05 | 03 | 2 728,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 9290018070 |  | 05 | 03 | 2 228,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018070 | 200 | 05 | 03 | 300,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9290018070 | 500 | 05 | 03 | 1 928,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 9290018090 |  | 05 | 03 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290018090 | 200 | 05 | 03 | 500,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ |  |  | 06 |  | 143,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды |  |  | 06 | 05 | 143,1 |
| Мероприятия по охране окружающей среды Панкрушихинского района | 0400000000 |  | 06 | 05 | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 0410000000 |  | 06 | 05 | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 0410010101 |  | 06 | 05 | 143,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410010101 | 200 | 06 | 05 | 143,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ |  |  | 07 |  | 318 345,8 |
| Дошкольное образование |  |  | 07 | 01 | 45 135,5 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 07 | 01 | 2 052,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 07 | 01 | 2 052,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 07 | 01 | 2 052,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200SТ190 | 200 | 07 | 01 | 894,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200SТ190 | 600 | 07 | 01 | 1 158,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5800000000 |  | 07 | 01 | 43 083,5 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 5810000000 |  | 07 | 01 | 43 083,5 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 5810060990 |  | 07 | 01 | 18 362,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5810060990 | 100 | 07 | 01 | 7 262,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5810060990 | 200 | 07 | 01 | 1 476,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5810060990 | 600 | 07 | 01 | 9 554,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5810060990 | 800 | 07 | 01 | 70,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ от оказания платных услуг | 5810060991 |  | 07 | 01 | 3 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5810060991 | 200 | 07 | 01 | 3 300,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 5810070900 |  | 07 | 01 | 21 421,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5810070900 | 100 | 07 | 01 | 12 850,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5810070900 | 200 | 07 | 01 | 144,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5810070900 | 600 | 07 | 01 | 8 426,3 |
| Общее образование |  |  | 07 | 02 | 233 293,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 07 | 02 | 17 818,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 07 | 02 | 17 818,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 07 | 02 | 17 818,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200SТ190 | 200 | 07 | 02 | 14 318,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200SТ190 | 600 | 07 | 02 | 3 500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5800000000 |  | 07 | 02 | 215 475,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Панкрушихинском районе Алтайского края " муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5820000000 |  | 07 | 02 | 215 475,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 5820060990 |  | 07 | 02 | 17 411,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5820060990 | 100 | 07 | 02 | 788,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5820060990 | 200 | 07 | 02 | 13 719,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5820060990 | 300 | 07 | 02 | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5820060990 | 600 | 07 | 02 | 1 705,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5820060990 | 800 | 07 | 02 | 1 079,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ за счет безвозмездных поступлений | 5820060991 |  | 07 | 02 | 5 636,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5820060991 | 200 | 07 | 02 | 5 636,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 5820070910 |  | 07 | 02 | 162 717,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5820070910 | 100 | 07 | 02 | 142 531,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5820070910 | 200 | 07 | 02 | 3 310,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5820070910 | 300 | 07 | 02 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5820070910 | 600 | 07 | 02 | 16 775,5 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 58200L3042 |  | 07 | 02 | 5 831,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58200L3042 | 200 | 07 | 02 | 5 371,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58200L3042 | 600 | 07 | 02 | 460,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 58200S0940 |  | 07 | 02 | 1 182,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58200S0940 | 200 | 07 | 02 | 912,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 58200S0940 | 300 | 07 | 02 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58200S0940 | 600 | 07 | 02 | 120,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 58200S6890 |  | 07 | 02 | 2 274,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58200S6890 | 200 | 07 | 02 | 2 072,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58200S6890 | 600 | 07 | 02 | 202,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций | 582Ю650502 |  | 07 | 02 | 97,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 582Ю650502 | 100 | 07 | 02 | 97,7 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях  Алтайского края | 582Ю651790 |  | 07 | 02 | 224,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 582Ю651790 | 100 | 07 | 02 | 224,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 582Ю653032 |  | 07 | 02 | 20 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 582Ю653032 | 100 | 07 | 02 | 17 951,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 582Ю653032 | 600 | 07 | 02 | 2 148,3 |
| Дополнительное образование детей |  |  | 07 | 03 | 15 039,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 07 | 03 | 886,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 07 | 03 | 886,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 07 | 03 | 886,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200SТ190 | 600 | 07 | 03 | 886,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5800000000 |  | 07 | 03 | 14 153,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5830000000 |  | 07 | 03 | 14 153,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 5830060990 |  | 07 | 03 | 13 786,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5830060990 | 600 | 07 | 03 | 13 786,0 |
| Расходы на фонд оплаты труда для педагогов дополнительного образования в общеобразовательных организациях | 5830060992 |  | 07 | 03 | 367,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5830060992 | 100 | 07 | 03 | 318,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5830060992 | 600 | 07 | 03 | 49,0 |
| Молодежная политика |  |  | 07 | 07 | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 6500000000 |  | 07 | 07 | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 6500000000 |  | 07 | 07 | 280,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 6500060990 |  | 07 | 07 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6500060990 | 200 | 07 | 07 | 280,0 |
| Другие вопросы в области образования |  |  | 07 | 09 | 24 598,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 07 | 09 | 4 197,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  | 07 | 09 | 3 059,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  | 07 | 09 | 718,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 07 | 09 | 620,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 07 | 09 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120010110 | 800 | 07 | 09 | 93,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 01200S0430 |  | 07 | 09 | 2 341,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01200S0430 | 100 | 07 | 09 | 2 341,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 0140000000 |  | 07 | 09 | 1 138,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 0140070090 |  | 07 | 09 | 1 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140070090 | 100 | 07 | 09 | 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140070090 | 200 | 07 | 09 | 160,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  | 07 | 09 | 10 667,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  | 07 | 09 | 10 667,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 0250010820 |  | 07 | 09 | 8 666,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 07 | 09 | 7 825,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 07 | 09 | 813,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0250010820 | 800 | 07 | 09 | 28,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 02500S0430 |  | 07 | 09 | 2 001,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02500S0430 | 100 | 07 | 09 | 2 001,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 1100000000 |  | 07 | 09 | 150,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 1100000000 |  | 07 | 09 | 150,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 1100060990 |  | 07 | 09 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100060990 | 200 | 07 | 09 | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1100060990 | 600 | 07 | 09 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 07 | 09 | 369,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 07 | 09 | 369,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 07 | 09 | 369,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43200SТ190 | 200 | 07 | 09 | 369,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 5200000000 |  | 07 | 09 | 4 500,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 5200000000 |  | 07 | 09 | 4 500,0 |
| Реализация инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Панкрушихинский район, строительство корпуса для проживания детей в детском оздоровительном лагере "Орленок") | 52000S0261 |  | 07 | 09 | 4 500,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 52000S0261 | 400 | 07 | 09 | 4 500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5800000000 |  | 07 | 09 | 4 715,3 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5830000000 |  | 07 | 09 | 4 275,3 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 5830060990 |  | 07 | 09 | 288,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5830060990 | 200 | 07 | 09 | 235,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5830060990 | 600 | 07 | 09 | 53,0 |
| Содержание и организация оздоровительного лагеря | 5830063214 |  | 07 | 09 | 455,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5830063214 | 200 | 07 | 09 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5830063214 | 600 | 07 | 09 | 445,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей от оказания платных услуг | 5830063215 |  | 07 | 09 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5830063215 | 200 | 07 | 09 | 300,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей с дневным и круглосуточным пребыванием | 5830063216 |  | 07 | 09 | 939,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5830063216 | 200 | 07 | 09 | 374,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5830063216 | 600 | 07 | 09 | 565,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 58300S6900 |  | 07 | 09 | 778,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58300S6900 | 600 | 07 | 09 | 778,2 |
| Расходы на проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха детей и их оздоровления | 58300S6912 |  | 07 | 09 | 1 515,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58300S6912 | 600 | 07 | 09 | 1 515,1 |
| Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Панкрушихинского района Алтайского края" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5840000000 |  | 07 | 09 | 440,0 |
| Расходы на реализацию мунципальных программ | 5840060990 |  | 07 | 09 | 440,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5840060990 | 300 | 07 | 09 | 440,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ |  |  | 08 |  | 22 804,0 |
| Культура |  |  | 08 | 01 | 18 243,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 4300000000 |  | 08 | 01 | 2 331,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 4320000000 |  | 08 | 01 | 2 331,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 43200SТ190 |  | 08 | 01 | 2 331,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43200SТ190 | 600 | 08 | 01 | 2 331,0 |
| Муниципальная программа " Развитие культуры Панкрушихинского района на 2021- 2025 годы" | 4400000000 |  | 08 | 01 | 15 912,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли" | 4430000000 |  | 08 | 01 | 15 912,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 4430060990 |  | 08 | 01 | 15 912,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4430060990 | 600 | 08 | 01 | 15 912,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии |  |  | 08 | 04 | 4 561,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0100000000 |  | 08 | 04 | 1 712,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0120000000 |  | 08 | 04 | 1 712,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0120010110 |  | 08 | 04 | 355,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120010110 | 100 | 08 | 04 | 343,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120010110 | 200 | 08 | 04 | 12,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 01200S0430 |  | 08 | 04 | 1 357,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01200S0430 | 100 | 08 | 04 | 1 357,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0200000000 |  | 08 | 04 | 2 849,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 0250000000 |  | 08 | 04 | 2 849,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 0250010820 |  | 08 | 04 | 698,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250010820 | 100 | 08 | 04 | 528,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0250010820 | 200 | 08 | 04 | 170,0 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 02500S0430 |  | 08 | 04 | 2 151,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02500S0430 | 100 | 08 | 04 | 2 151,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА |  |  | 10 |  | 18 987,9 |
| Пенсионное обеспечение |  |  | 10 | 01 | 330,0 |
| Расходы на выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 0300000000 |  | 10 | 01 | 330,0 |
| Расходы на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 0310000000 |  | 10 | 01 | 330,0 |
| Ежемесячная доплата к пенсии | 0310010110 |  | 10 | 01 | 330,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0310010110 | 300 | 10 | 01 | 330,0 |
| Социальное обеспечение населения |  |  | 10 | 03 | 5 911,9 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 1400000000 |  | 10 | 03 | 788,9 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 1400000000 |  | 10 | 03 | 788,9 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 14000L4970 |  | 10 | 03 | 788,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 14000L4970 | 300 | 10 | 03 | 788,9 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 5200000000 |  | 10 | 03 | 760,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 5200000000 |  | 10 | 03 | 760,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 5200060990 |  | 10 | 03 | 760,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5200060990 | 300 | 10 | 03 | 760,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 7100000000 |  | 10 | 03 | 4 363,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 7100000000 |  | 10 | 03 | 4 363,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 7100060990 |  | 10 | 03 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7100060990 | 200 | 10 | 03 | 35,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7100060990 | 300 | 10 | 03 | 10,0 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере  организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся  общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации  и Алтайского края | 7100070830 |  | 10 | 03 | 2 105,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7100070830 | 800 | 10 | 03 | 2 105,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы | 7100071210 |  | 10 | 03 | 2 213,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7100071210 | 300 | 10 | 03 | 2 213,0 |
| Охрана семьи и детства |  |  | 10 | 04 | 12 746,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5800000000 |  | 10 | 04 | 12 746,0 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 5810000000 |  | 10 | 04 | 1 226,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 5810070700 |  | 10 | 04 | 1 226,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5810070700 | 300 | 10 | 04 | 726,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5810070700 | 600 | 10 | 04 | 500,0 |
| Подпрограмма "Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 5870000000 |  | 10 | 04 | 11 520,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 5870070801 |  | 10 | 04 | 3 510,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5870070801 | 200 | 10 | 04 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5870070801 | 300 | 10 | 04 | 3 500,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 5870070802 |  | 10 | 04 | 1 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5870070802 | 300 | 10 | 04 | 1 300,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 5870070803 |  | 10 | 04 | 6 710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5870070803 | 200 | 10 | 04 | 25,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5870070803 | 300 | 10 | 04 | 6 685,0 |
| Физическая культура и спорт |  |  | 11 |  | 5 545,9 |
| Физическая культура |  |  | 11 | 01 | 5 545,9 |
| Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта на территории Панкрушихинского района" на 2025-2030 годы | 7000000000 |  | 11 | 01 | 5 545,9 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения Панкрушихинского района" | 7010000000 |  | 11 | 01 | 5 545,9 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 7010060990 |  | 11 | 01 | 5 545,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7010060990 | 100 | 11 | 01 | 5 279,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7010060990 | 200 | 11 | 01 | 165,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7010060990 | 800 | 11 | 01 | 101,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА |  |  | 13 |  | 10,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга |  |  | 13 | 01 | 10,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 9900000000 |  | 13 | 01 | 10,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 9930000000 |  | 13 | 01 | 10,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 9930014070 |  | 13 | 01 | 10,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 9930014070 | 700 | 13 | 01 | 10,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ |  |  | 14 |  | 8 184,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |  |  | 14 | 01 | 1 209,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 9800000000 |  | 14 | 01 | 1 209,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 9810000000 |  | 14 | 01 | 1 209,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 9810060220 |  | 14 | 01 | 1 209,9 |
| Межбюджетные трансферты | 9810060220 | 500 | 14 | 01 | 1 209,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера |  |  | 14 | 03 | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 9800000000 |  | 14 | 03 | 6 975,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 9850000000 |  | 14 | 03 | 6 975,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 9850080410 |  | 14 | 03 | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9850080410 | 500 | 14 | 03 | 6 975,0 |
|  | 9850080410 | 500 | 14 | 3 | 481 236,5 |

Приложение 9

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

На плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | | | | Сумма на 2026 год, тыс.рублей | Сумма на 2027 год, тыс.рублей |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 23 079,5 | 23 589,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 739,0 | 766,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0100000000 |  | 739,0 | 766,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 739,0 | 766,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0120010120 |  | 739,0 | 766,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 739,0 | 766,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 24,0 | 24,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0100000000 |  | 24,0 | 24,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0120000000 |  | 24,0 | 24,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0120010110 |  | 24,0 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 0120010110 | 200 | 24,0 | 24,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0100000000 |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 7 492,0 | 7 760,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 6 337,0 | 6 605,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 850,0 | 850,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 305,0 | 305,0 |
| Судебная система | 01 | 05 |  |  | 34,5 | 2,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 05 | 0100000000 |  | 34,5 | 2,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | 0140000000 |  | 34,5 | 2,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 0140051200 |  | 34,5 | 2,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 34,5 | 2,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 3 125,0 | 3 218,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0100000000 |  | 3 125,0 | 3 218,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120000000 |  | 3 125,0 | 3 218,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120010110 |  | 3 125,0 | 3 218,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 2 798,0 | 2 891,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 327,0 | 327,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 500,0 | 500,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 01 | 11 | 9900000000 |  | 500,0 | 500,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 9910000000 |  | 500,0 | 500,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9910014100 |  | 500,0 | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 500,0 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 11 165,0 | 11 319,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 0100000000 |  | 348,0 | 348,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 0140000000 |  | 348,0 | 348,0 |
| Функционирование административных комиссий при местных администрациях | 01 | 13 | 0140070060 |  | 348,0 | 348,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 228,6 | 228,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 119,4 | 119,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0200000000 |  | 8 585,0 | 8 739,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 8 585,0 | 8 739,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 0250010820 |  | 8 585,0 | 8 739,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 5 080,0 | 5 234,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 3 388,0 | 3 388,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 0250010820 | 800 | 117,0 | 117,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 01 | 13 | 4300000000 |  | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 | 13 | 4320000000 |  | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 01 | 13 | 43200SТ190 |  | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 43200SТ190 | 200 | 1 650,0 | 1 650,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 01 | 13 | 4500000000 |  | 275,0 | 275,0 |
| Муниципальная программа " Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края" на 2025-2029 годы | 01 | 13 | 4500000000 |  | 275,0 | 275,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 01 | 13 | 4500060990 |  | 275,0 | 275,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4500060990 | 200 | 275,0 | 275,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 01 | 13 | 6700000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Панкрушихинском районе" 2021 -2025 годы | 01 | 13 | 6700000000 |  | 7,0 | 7,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 01 | 13 | 6700060990 |  | 7,0 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 6700060990 | 200 | 7,0 | 7,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 01 | 13 | 9000000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры | 01 | 13 | 9020000000 |  | 300,0 | 300,0 |
| Расходы на содержание, текущий ремонт памятников истории и культуры | 01 | 13 | 9020010990 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9020010990 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 0100000000 |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 0140051180 |  | 2 060,1 | 2 133,9 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | 0140051180 | 500 | 2 060,1 | 2 133,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 03 | 10 | 1200000000 |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ( в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Панкрушихиского района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 03 | 10 | 1200000000 |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 03 | 10 | 1200060990 |  | 1 520,0 | 1 577,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 10 | 1200060990 | 100 | 1 520,0 | 1 577,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 12 145,4 | 14 296,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 375,0 | 375,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 05 | 9100000000 |  | 375,0 | 375,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 9140000000 |  | 375,0 | 375,0 |
| Отлов и содержание животных без владельцев | 04 | 05 | 9140070400 |  | 375,0 | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 375,0 | 375,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 11 320,4 | 13 471,5 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 04 | 09 | 1000000000 |  | 700,0 | 700,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы | 04 | 09 | 1000000000 |  | 700,0 | 700,0 |
| Организация обустройства улично-дорожной сети | 04 | 09 | 100009Д820 |  | 700,0 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 100009Д820 | 200 | 700,0 | 700,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 10 620,4 | 12 771,5 |
| Мероприятия в сфере дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 10 620,4 | 12 771,5 |
| Прочие расходы муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 912009Д810 |  | 6 779,4 | 8 930,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 912009Д810 | 200 | 6 779,4 | 8 930,5 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 91200SД110 |  | 3 841,0 | 3 841,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91200SД110 | 200 | 3 841,0 | 3 841,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 450,0 | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9100000000 |  | 450,0 | 450,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9110000000 |  | 450,0 | 450,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию (межевание земельных участков и проведение кадастровых работ), по подготовке описанию границ населенных пунктов и территориальных зон | 04 | 12 | 9110017090 |  | 450,0 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9110017090 | 200 | 450,0 | 450,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 5 736,2 | 5 736,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 4 936,2 | 4 936,2 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения   банкротства | 05 | 02 | 0700000000 |  | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы в виде субсидий муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предпри-ятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства | 05 | 02 | 0710000000 |  | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Субсидии унитарным предприятиям муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 05 | 02 | 0710010170 |  | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0710010170 | 800 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 05 | 02 | 4300000000 |  | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 05 | 02 | 4320000000 |  | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 05 | 02 | 43200SТ190 |  | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43200SТ190 | 200 | 2 004,8 | 2 004,8 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 05 | 02 | 4700000000 |  | 431,4 | 431,4 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края на 2023 - 2027 годы" | 05 | 02 | 4700000000 |  | 431,4 | 431,4 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 05 | 02 | 4700060990 |  | 431,4 | 431,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 4700060990 | 200 | 431,4 | 431,4 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 800,0 | 800,0 |
| Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9200000000 |  | 800,0 | 800,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9290000000 |  | 800,0 | 800,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |  |  |  | 143,1 | 143,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 143,1 | 143,1 |
| Мероприятия по охране окружающей среды Панкрушихинского района | 06 | 05 | 0400000000 |  | 143,1 | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 06 | 05 | 0410000000 |  | 143,1 | 143,1 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 06 | 05 | 0410010101 |  | 143,1 | 143,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 0410010101 | 200 | 143,1 | 143,1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  |  |  | 287 145,4 | 403 847,6 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 35 856,0 | 36 074,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 07 | 01 | 4300000000 |  | 2 342,0 | 2 342,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 07 | 01 | 4320000000 |  | 2 342,0 | 2 342,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 07 | 01 | 43200SТ190 |  | 2 342,0 | 2 342,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 43200SТ190 | 200 | 984,0 | 984,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 43200SТ190 | 600 | 1 358,0 | 1 358,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 01 | 5800000000 |  | 33 514,0 | 33 732,0 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 07 | 01 | 5810000000 |  | 33 514,0 | 33 732,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 07 | 01 | 5810060990 |  | 8 793,0 | 9 011,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 5810060990 | 100 | 2 717,0 | 2 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 5810060990 | 200 | 1 476,0 | 1 476,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 5810060990 | 600 | 4 530,0 | 4 645,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | 5810060990 | 800 | 70,0 | 70,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ от оказания платных услуг | 07 | 01 | 5810060991 |  | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 5810060991 | 200 | 3 300,0 | 3 300,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 5810070900 |  | 21 421,0 | 21 421,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 01 | 5810070900 | 100 | 12 861,0 | 12 861,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 5810070900 | 200 | 140,0 | 140,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 5810070900 | 600 | 8 420,0 | 8 420,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 233 165,7 | 349 287,8 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 07 | 02 | 4300000000 |  | 18 618,0 | 18 618,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 07 | 02 | 4320000000 |  | 18 618,0 | 18 618,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 07 | 02 | 43200SТ190 |  | 18 618,0 | 18 618,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 43200SТ190 | 200 | 15 118,0 | 15 118,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 43200SТ190 | 600 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 02 | 5800000000 |  | 214 547,7 | 330 669,8 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Панкрушихинском районе Алтайского края " муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 02 | 5820000000 |  | 214 547,7 | 215 645,4 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 07 | 02 | 5820060990 |  | 17 260,2 | 18 599,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 5820060990 | 100 | 997,0 | 1 005,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 5820060990 | 200 | 13 359,2 | 14 690,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 5820060990 | 300 | 120,0 | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 5820060990 | 600 | 1 705,0 | 1 705,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 5820060990 | 800 | 1 079,0 | 1 079,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ за счет безвозмездных поступлений | 07 | 02 | 5820060991 |  | 5 636,0 | 5 636,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 5820060991 | 200 | 5 636,0 | 5 636,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 5820070910 |  | 162 717,0 | 162 717,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 5820070910 | 100 | 143 341,5 | 143 341,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 5820070910 | 200 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 5820070910 | 300 | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 5820070910 | 600 | 16 775,5 | 16 775,5 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 58200L3042 |  | 5 051,5 | 4 806,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58200L3042 | 200 | 4 591,5 | 4 356,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 58200L3042 | 600 | 460,0 | 450,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 58200S0940 |  | 1 182,8 | 1 182,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58200S0940 | 200 | 912,8 | 912,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 58200S0940 | 300 | 150,0 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 58200S0940 | 600 | 120,0 | 120,0 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 07 | 02 | 58200S6890 |  | 2 274,8 | 2 274,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 58200S6890 | 200 | 2 072,8 | 2 072,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 58200S6890 | 600 | 202,0 | 202,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций | 07 | 02 | 582Ю650502 |  | 97,7 | 97,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 582Ю650502 | 100 | 97,7 | 97,7 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях  Алтайского края | 07 | 02 | 582Ю651790 |  | 227,7 | 231,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 582Ю651790 | 100 | 227,7 | 231,8 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 582Ю653032 |  | 20 100,0 | 20 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 582Ю653032 | 100 | 17 951,7 | 17 951,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 582Ю653032 | 600 | 2 148,3 | 2 148,3 |
| Подпрограмма "Капитальный, текущий ремонт зданий, благоустройство и содержание прилегающих территорий учреждений образования Панкрушихинского района Алтайского края" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 02 | 5860000000 |  | 0,0 | 115 024,4 |
| Мероприятий по модернизации школьных систем образования муниципальной собственности | 07 | 02 | 586Ю457502 |  | 0,0 | 115 024,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 586Ю457502 | 200 | 0,0 | 115 024,4 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 7 089,5 | 7 265,6 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 07 | 03 | 4300000000 |  | 886,0 | 886,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 07 | 03 | 4320000000 |  | 886,0 | 886,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 07 | 03 | 43200SТ190 |  | 886,0 | 886,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 43200SТ190 | 600 | 886,0 | 886,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 03 | 5800000000 |  | 6 203,5 | 6 379,6 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 03 | 5830000000 |  | 6 203,5 | 6 379,6 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 07 | 03 | 5830060990 |  | 5 623,5 | 5 794,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 5830060990 | 600 | 5 623,5 | 5 794,6 |
| Расходы на фонд оплаты труда для педагогов дополнительного образования в общеобразовательных организациях | 07 | 03 | 5830060992 |  | 580,0 | 585,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 03 | 5830060992 | 100 | 482,0 | 487,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 5830060992 | 600 | 98,0 | 98,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 280,0 | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 07 | 07 | 6500000000 |  | 280,0 | 280,0 |
| Районная программа " Молодежь Панкрушихинского района на 2022-2026 годы" | 07 | 07 | 6500000000 |  | 280,0 | 280,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 07 | 07 | 6500060990 |  | 280,0 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 6500060990 | 200 | 280,0 | 280,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 10 754,2 | 10 940,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0100000000 |  | 2 419,0 | 2 462,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0120000000 |  | 1 281,0 | 1 324,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0120010110 |  | 1 281,0 | 1 324,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 1 183,0 | 1 226,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0120010110 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0120010110 | 800 | 93,0 | 93,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | 0140000000 |  | 1 138,0 | 1 138,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1 138,0 | 1 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 977,2 | 977,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 160,8 | 160,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0200000000 |  | 4 616,0 | 4 759,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0250000000 |  | 4 616,0 | 4 759,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 07 | 09 | 0250010820 |  | 4 616,0 | 4 759,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 3 775,0 | 3 918,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 813,0 | 813,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 0250010820 | 800 | 28,0 | 28,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 07 | 09 | 1100000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа " Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 07 | 09 | 1100000000 |  | 150,0 | 150,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 07 | 09 | 1100060990 |  | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1100060990 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 1100060990 | 600 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 07 | 09 | 4300000000 |  | 369,0 | 369,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 07 | 09 | 4320000000 |  | 369,0 | 369,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 07 | 09 | 43200SТ190 |  | 369,0 | 369,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 43200SТ190 | 200 | 369,0 | 369,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 09 | 5800000000 |  | 3 200,2 | 3 200,2 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Панкрушихинском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 09 | 5830000000 |  | 2 760,2 | 2 760,2 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 07 | 09 | 5830060990 |  | 288,0 | 288,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 5830060990 | 200 | 235,0 | 235,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 5830060990 | 600 | 53,0 | 53,0 |
| Содержание и организация оздоровительного лагеря | 07 | 09 | 5830063214 |  | 455,0 | 455,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 5830063214 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 5830063214 | 600 | 445,0 | 445,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей от оказания платных услуг | 07 | 09 | 5830063215 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 5830063215 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей с дневным и круглосуточным пребыванием | 07 | 09 | 5830063216 |  | 939,0 | 939,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 5830063216 | 200 | 374,0 | 374,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 5830063216 | 600 | 565,0 | 565,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 07 | 09 | 58300S6900 |  | 778,2 | 778,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 09 | 58300S6900 | 600 | 778,2 | 778,2 |
| Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Панкрушихинского района Алтайского края" муниципальной программы "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 07 | 09 | 5840000000 |  | 440,0 | 440,0 |
| Расходы на реализацию мунципальных программ | 07 | 09 | 5840060990 |  | 440,0 | 440,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 5840060990 | 300 | 440,0 | 440,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 10 871,0 | 11 155,0 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 8 991,0 | 9 212,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 08 | 01 | 4300000000 |  | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 | 01 | 4320000000 |  | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 08 | 01 | 43200SТ190 |  | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 43200SТ190 | 600 | 2 331,0 | 2 331,0 |
| Муниципальная программа " Развитие культуры Панкрушихинского района на 2021- 2025 годы" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли" | 08 | 01 | 4430000000 |  | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 08 | 01 | 4430060990 |  | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 4430060990 | 600 | 6 660,0 | 6 881,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 1 880,0 | 1 943,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0100000000 |  | 673,0 | 697,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0120000000 |  | 673,0 | 697,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0120010110 |  | 673,0 | 697,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 0120010110 | 100 | 661,0 | 685,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 0120010110 | 200 | 12,0 | 12,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 04 | 0200000000 |  | 1 207,0 | 1 246,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 08 | 04 | 0250000000 |  | 1 207,0 | 1 246,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 08 | 04 | 0250010820 |  | 1 207,0 | 1 246,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 0250010820 | 100 | 1 037,0 | 1 076,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 0250010820 | 200 | 170,0 | 170,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 18 986,6 | 18 986,6 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 330,0 | 330,0 |
| Расходы на выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 10 | 01 | 0300000000 |  | 330,0 | 330,0 |
| Расходы на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии | 10 | 01 | 0310000000 |  | 330,0 | 330,0 |
| Ежемесячная доплата к пенсии | 10 | 01 | 0310010110 |  | 330,0 | 330,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 0310010110 | 300 | 330,0 | 330,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 5 910,6 | 5 910,6 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 10 | 03 | 1400000000 |  | 787,6 | 787,6 |
| Районная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Панкрушихинском районе" на 2025-2029 годы | 10 | 03 | 1400000000 |  | 787,6 | 787,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 03 | 14000L4970 |  | 787,6 | 787,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 14000L4970 | 300 | 787,6 | 787,6 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 10 | 03 | 5200000000 |  | 760,0 | 760,0 |
| Муниципальная программа " Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 10 | 03 | 5200000000 |  | 760,0 | 760,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных целевых программ | 10 | 03 | 5200060990 |  | 760,0 | 760,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 5200060990 | 300 | 760,0 | 760,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 10 | 03 | 7100000000 |  | 4 363,0 | 4 363,0 |
| Муниципальная программа " Социальная поддержка граждан Панкрушихинского района на 2021-2025 годы" | 10 | 03 | 7100000000 |  | 4 363,0 | 4 363,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 10 | 03 | 7100060990 |  | 45,0 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 7100060990 | 200 | 35,0 | 35,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 7100060990 | 300 | 10,0 | 10,0 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере  организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся  общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации  и Алтайского края | 10 | 03 | 7100070830 |  | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 10 | 03 | 7100070830 | 800 | 2 105,0 | 2 105,0 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы | 10 | 03 | 7100071210 |  | 2 213,0 | 2 213,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 7100071210 | 300 | 2 213,0 | 2 213,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 12 746,0 | 12 746,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 10 | 04 | 5800000000 |  | 12 746,0 | 12 746,0 |
| Подпрограмма " Развитие дошкольного образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029   годы | 10 | 04 | 5810000000 |  | 1 226,0 | 1 226,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 5810070700 |  | 1 226,0 | 1 226,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 5810070700 | 300 | 726,0 | 726,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 | 04 | 5810070700 | 600 | 500,0 | 500,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Панкрушихинском районе Алтайского края " муниципальной программы " Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 10 | 04 | 5820000000 |  | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | 5820070802 |  | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 5820070802 | 300 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Подпрограмма "Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" "Развитие образования в Панкрушихинском районе Алтайского края" на 2025-2029 годы | 10 | 04 | 5870000000 |  | 10 220,0 | 10 220,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 5870070801 |  | 3 510,0 | 3 510,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 5870070801 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 5870070801 | 300 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 5870070803 |  | 6 710,0 | 6 710,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 5870070803 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 5870070803 | 300 | 6 685,0 | 6 685,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта на территории Панкрушихинского района" на 2025-2030 годы | 11 | 01 | 7000000000 |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения Панкрушихинского района" | 11 | 01 | 7010000000 |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 11 | 01 | 7010060990 |  | 2 789,0 | 2 851,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 7010060990 | 100 | 2 523,0 | 2 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7010060990 | 200 | 165,0 | 165,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 11 | 01 | 7010060990 | 800 | 101,0 | 101,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 |  |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Иные расходы органов муниципальной власти | 13 | 01 | 9900000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 9930000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 9930014070 |  | 10,0 | 10,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 9930014070 | 700 | 10,0 | 10,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14 |  |  |  | 7 930,6 | 7 927,1 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 955,6 | 952,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 14 | 01 | 9800000000 |  | 955,6 | 952,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 14 | 01 | 9810000000 |  | 955,6 | 952,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 14 | 01 | 9810060220 |  | 955,6 | 952,1 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 9810060220 | 500 | 955,6 | 952,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера муниципальных образований | 14 | 03 | 9800000000 |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 9850000000 |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9850080410 |  | 6 975,0 | 6 975,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9850080410 | 500 | 6 975,0 | 6 975,0 |
|  | 14 | 3 | 9850080410 | 500 | 372 416,9 | 492 253,1 |

Приложение 10

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

на плановый период 2026 и 2027 годов»

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | 2025 год, тыс. рублей | 2026 год, тыс. рублей | 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплаты приемной семье, а также выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | | 10 185,0 | 10 185,0 | 10 185,0 |
| 2. | Ежемесячные доплаты к пенсии муниципальным служащим | | 330,0 | 330,0 | 330,0 |

Приложение 11

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

«О бюджете Панкрушихинского

района на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов»

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма, тыс. рублей |
| 1. Велижанский | 62,0 |
| 2. Железнодорожный | 41,0 |
| 3. Зятьковский | 80,6 |
| 4. Кривинский | 0,0 |
| 5. Луковский | 75,8 |
| 6. Панкрушихинский | 446,2 |
| 7. Подойниковский | 140,2 |
| 8. Романовский | 28,4 |
| 9. Урываевский | 59,7 |
| ИТОГО: | 933,9 |

Распределение субвенций за счет средств федерального бюджета между сельскими бюджетами на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1. Велижанский | 124,7 |
| 2. Железнодорожный | 106,6 |
| 3. Зятьковский | 224,6 |
| 4. Кривинский | 78,3 |
| 5. Луковский | 162,3 |
| 6. Панкрушихинский | 675,3 |
| 7. Подойниковский | 301,6 |
| 8. Романовский | 90,9 |
| 9. Урываевский | 119,9 |
| ИТОГО: | 1884,2 |

Межбюджетные трансферты, передаваемые в сельские советы в 2025 году на обеспечение расчетов за уголь

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1. Велижанский | 772,6 |
| 2. Железнодорожный | 345,5 |
| 3. Зятьковский | 454,1 |
| 4. Кривинский | 296,6 |
| 5. Луковский | 460,1 |
|  |  |
| 6. Подойниковский | 606,4 |
| 7. Романовский | 345,6 |
| 8. Урываевский | 394,9 |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО: | 3675,8 |

Прочие межбюджетные трансферты сельским бюджетам на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма, тыс.рублей |
| 1. Железнодорожный | 276,0 |
| ИТОГО: | 276,0 |

Приложение 12

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

«О бюджете Панкрушихинского

района на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов»

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета на 2026-2027 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма на  2026 год,тыс. рублей | Сумма на  2027 год, тыс.рублей |
| 1. Велижанский | 44,0 | 44,0 |
| 2. Железнодорожный | 32,2 | 29,1 |
| 3. Зятьковский | 58,2 | 57,2 |
| 4. Кривинский | 0,0 | 0,0 |
| 5. Луковский | 54,3 | 53,8 |
| 6. Панкрушихинский | 316,9 | 316,9 |
| 7. Подойниковский | 99,6 | 99,6 |
| 8. Романовский | 20,4 | 20,1 |
| 9. Урываевский | 43,0 | 42,4 |
| ИТОГО: | 668,6 | 663,1 |

Распределение субвенций за счет средств федерального бюджета между сельскими бюджетами на осуществление полномочий по первичному воинскому учету

на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2026-2027 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма на  2026 год, тыс.рублей | Сумма на  2027 год, тыс.рублей |
| 1. Велижанский | 136,4 | 141,3 |
| 2. Железнодорожный | 116,6 | 120,7 |
| 3. Зятьковский | 245,6 | 254,4 |
| 4. Кривинский | 85,6 | 88,7 |
| 5. Луковский | 177,4 | 183,8 |
| 6. Панкрушихинский | 738,4 | 764,8 |
| 7. Подойниковский | 329,7 | 341,5 |
| 8. Романовский | 99,3 | 102,9 |
| 9. Урываевский | 131,1 | 135,8 |
| ИТОГО: | 2 060,1 | 2 133,9 |

Прочие межбюджетные трансферты сельским бюджетам на 2026-2027 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поселения | Сумма на  2026 год, тыс.рублей | Сумма на  2027 год, тыс.рублей |
| 1. Железнодорожный | 287,0 | 289,0 |
| ИТОГО: | 287,0 | 289,0 |

Приложение 13

к решению Панкрушихинского районного

Совета депутатов «О бюджете Панкрушихинского

###### района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПРОГРАММА

муниципальных заимствований Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

ОБЪЕМЫ

муниципальных заимствований и средств,

направляемых на погашение основной суммы муниципального долга   
Панкрушихинского района, в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Вид заимствований | Сумма  на 2025 год | Сумма  на 2026 год | Сумма  на 2027 год |
| 1 | Объем муниципальных заимствований Панкрушихинского района, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | по бюджетным кредитам | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга Панкрушихинского района, в том числе: | 1400,0 | 1400,0 | 1300,0 |
| 4 | По обязательствам Панкрушихинского района перед Министерством финансов Алтайского края | 1400,0 | 1300,0 | 1300,0 |

ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ

погашения долговых обязательств, возникающих   
при осуществлении муниципальных заимствований   
Панкрушихинского района, в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид заимствований | Предельный срок  погашения |
| 1 | Соглашения и договоры с Министерством финансов Алтайского края по бюджетным кредитам, предоставленным на частичное погашение дефицита бюджета | До 2030 года |

Приложение 14

к решению Панкрушихинского районного Совета депутатов «О бюджете Панкрушихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Панкрушихинского района на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Направление (цель) гарантирования | Категории принципалов | Сумма гаранти-рования, тыс. рублей | Наличие права рег-рессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | нет | нет | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Панкрушихинского района в 2025 году по гарантийным случаям составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет источников финансирования дефицита бюджета района 0,0 тыс. рублей, за счет расходов бюджета района 0,0 тыс. рублей.

Приложение 15

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов «О бюджете

Панкрушихинского района на 2025 год и

на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПРОГРАММА

Муниципальных гарантий Панкрушихинского района на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Направление (цель) гарантирования | Категории принципалов | Сумма гарантирования,   тыс. руб. | | | Наличие права рег-рессного требования | Иные условия предоставления государственных гарантий |
| Общая  сумма | 2026г  2 | 22027г |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 |
|  | нет | нет | 0,0 | 00,0 | 00,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

15 января 2025 года № 2РС

с. Панкрушиха

**О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края, в целях создания муниципального округа**

В соответствии с частью 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Выдвинуть инициативу преобразования муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения поселений, входящих в состав района, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа.
2. Направить настоящее решение в представительные органы муниципальных образований Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края для рассмотрения в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Трибуна хлебороба» и разместить на официальном сайте администрации Панкрушихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

**Вторая часть**

**Раздел №1**

**Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края**

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

30 сентября 2024 года № 36

с. Велижанка

**О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года №97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Велижанский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2025 года на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее-налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившим силу решение Велижанского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 27.09.2019г. №28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политике, благоустройства территорий (Овчаров И.В.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете « Трибуна хлебороба».

Заместитель Председателя Велижанского

сельского Совета депутатов А.А. Таболин

ЗЯТЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

17 января 2025 года № 1

с. Зятьково

**О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в Состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования сельское поселение Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, решением Зятьковского сельского Совета депутатов от 30.07.2013 № 12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края», рассмотрев решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 15.01.2025 № 2РС «О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края, в целях создания муниципального округа» Зятьковский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Поддержать инициативу, выдвинутую Панкрушихинским районным Советом депутатов о преобразовании муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и создания вновь образованного муниципального образования: муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в с. Панкрушиха.

2. Провести публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – публичные слушания) 27 февраля 2025 года в 15.00 час в здании Администрации Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по адресу: с. Зятьково ул. Новостройка, 1.

3. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении вопроса о преобразовании муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и учета предложений и замечаний по данному вопросу:

Жители, постоянно проживающие на территории муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края не моложе 18 лет, депутаты сельсовета, должностные лица администрации сельсовета, другие заинтересованные лица, приглашенные к участию в публичных слушаниях, (далее граждане), участвуют в обсуждении вопроса о преобразовании муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края посредством:

- направления в соответствии с пунктом 3.1. настоящего решения предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу до дня проведения публичных слушаний;

- непосредственного участия в публичных слушаниях в соответствии с пунктом 3.2. настоящего решения.

3.1. Предложения и замечания направляются (передаются) до 22 февраля 2025 года по адресу: 658776, РФ, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Зятьково, ул. Новостройка, д.1, каб.№3 (Протасова О.П.) в письменной форме, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: [zjatkovsrijj@yandex.ru](mailto:zjatkovsrijj@yandex.ru) Контактный телефон: 8(38580)27343.

3.2. Непосредственное участие граждан в публичных слушаниях осуществляется путем личной явки и выражения своего мнения по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

Граждане, участвующие в публичных слушаниях, вправе выступать с предложениями и замечаниями по обсуждаемому вопросу, задавать уточняющие вопросы, выступать в прениях при обязательном соблюдении установленного порядка ведения заседания.

Предложения и замечания могут быть поданы в ходе публичных слушаний, как в устной форме, так и в письменном виде.

3.3. Предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2. предложения и замечания подлежат рассмотрению в ходе публичных слушаний с обязательным включением их в протокол публичных слушаний.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке к публичным слушаниям, назначенные на 27.02.2025 года по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ (Приложение №1 к настоящему решению).

5. Утвердить проект решения о согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа, для рассмотрения и обсуждения на публичных слушаниях, назначенные на 27.02.2025 года (Приложение № 2 к настоящему решению).

6. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

7. Обнародовать настоящее решение в Сборнике МНПА органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и путем размещения на официальном сайте Администрации Зятьковскогосельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, информационных стендах.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

Приложение № 1

к решению от 17.01.2025 года №1

Состав комиссии по подготовке к публичным слушаниям, назначенные на 27.02.2025 года №1 по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Береговых Р.М. | Глава Зятьковского сельсовета |
| Протасова О.П. | Главный специалист сельсовета |
| Костин И.М. | Депутат Зятьковского сельсовета |
| Мут О.В | Депутат Зятьковского сельсовета |

Приложение № 2

к решению от 17.01.2025 года №1

**Проект**

ЗЯТЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2025 года № \_\_

с. Зятьково

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха
2. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и установления в нём:

наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов Панкрушихинского муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

численность представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края - избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса,проводимого в соответствии с принятым Положением и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

1. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27 сентября 2024 года №21

с. Панкрушиха

**О туристическом налоге**

В соответствии с главой 33.1 «Туристический налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории муниципального образования «Панкрушихинский сельсовет далее поселение» туристический налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

в 2025 году 1 процент, в 2026 году - 2 процента, в 2027 году - 3 процента, в 2028 году - 4 процента, начиная с 2029 года - 5 процентов от налоговой базы.

Минимальная сумма налога не может быть менее 100 рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета Д.С. Горин

ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

22 января 2025 года № 3

с. Панкрушиха

**О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение ПанкрушихинскийсельсоветПанкрушихинского района Алтайского края, решением Панкрушихинского сельского Совета депутатов от 29 марта 2013года № 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края», рассмотрев решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 15.01.2025 № 2РС «О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края, в целях создания муниципального округа» Панкрушихинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Поддержать инициативу, выдвинутую Панкрушихинским районным Советом депутатов о преобразовании муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и создания вновь образованного муниципального образования: муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в с. Панкрушиха.

2. Провести публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – публичные слушания) 25 февраля 2025 года в 11.00 час в Панкрушихинском сельском доме культуры по адресу: с. Панкрушиха ул. Ленина, 25.

3. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении вопроса о преобразовании муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и учета предложений и замечаний по данному вопросу:

Жители, постоянно приживающие на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края не моложе 18 лет, депутаты сельсовета, должностные лица администрации сельсовета, другие заинтересованные лица, приглашенные к участию в публичных слушаниях, (далее граждане), участвуют в обсуждении вопроса о преобразовании муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края посредством:

- направления в соответствии с пунктом 3.1. настоящего решения предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу до дня проведения публичных слушаний;

- непосредственного участия в публичных слушаниях в соответствии с пунктом 3.2. настоящего решения.

3.1. Предложения и замечания направляются (передаются) до 20 февраля 2025 года по адресу: 658760, РФ, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Некрасова, 11, кабинет № 2 сельсовета в письменной форме, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: pnk.selsovet@yandex.ru Контактный телефон: 8(38580)22373.

3.2. Непосредственное участие граждан в публичных слушаниях осуществляется путем личной явки и выражения своего мнения по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

Граждане, участвующие в публичных слушаниях, вправе выступать с предложениями и замечаниями по обсуждаемому вопросу, задавать уточняющие вопросы, выступать в прениях при обязательном соблюдении установленного порядка ведения заседания.

Предложения и замечания могут быть поданы в ходе публичных слушаний, как в устной форме, так и в письменном виде.

3.3. Предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2. предложения и замечания подлежат рассмотрению в ходе публичных слушаний с обязательным включением их в протокол публичных слушаний.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке к публичным слушаниям, назначенные на 25.02.2025 года по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ (Приложение №1 к настоящему решению).

5. Утвердить проект решения о согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа, для рассмотрения и обсуждения на публичных слушаниях, назначенные на 25.02.2025 года (Приложение № 2 к настоящему решению).

6. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

7. Обнародовать настоящее решение в Сборнике МНПА органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и путем размещения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, информационных стендах.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Д.С. Горин

Приложение № 1

к решению от 22.01.2025 года № 3

Состав комиссии

по подготовке к публичным слушаниям, назначенные на 25.02.2025 года по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Горин Д.С. | Глава Панкрушихинского сельсовета |
| Стурова С.А. | Секретарь Администрации Панкрушихинского сельсовета |
| Иванов А.А. | Депутат Панкрушихинского сельского Совета депутатов |
| Черкашин А.А. | Депутат Панкрушихинского сельского Совета депутатов |

Приложение № 2

к решению от 22.01.2025 года №3

**Проект**

ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2025 года № \_\_

с. Панкрушиха

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа

Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха

1. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и установления в нём:

наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов Панкрушихинского муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

численность представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края - избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проводимого в соответствии с принятым Положением и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

1. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Д.С. Горин

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

21 января 2025 г. № 1 с. Урываево

**О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования сельское поселение Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, решением Урываевского сельского Совета депутатов от 22.11.2021 № 16 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края», рассмотрев решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 15.01.2025 № 2РС «О выдвижении инициативы объединения поселений, входящих в состав муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края, в целях создания муниципального округа» Урываевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Поддержать инициативу, выдвинутую Панкрушихинским районным Советом депутатов о преобразовании муниципального образования муниципальный район Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и создания вновь образованного муниципального образования: муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в с. Панкрушиха.

2. Провести публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – публичные слушания) 4 марта 2025 года в 11.00 час в Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по адресу: с. Урываево, ул. Ленина, 8.

3. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении вопроса о преобразовании муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и учета предложений и замечаний по данному вопросу:

Жители, постоянно проживающие на территории муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края не моложе 18 лет, депутаты сельсовета, должностные лица администрации сельсовета, другие заинтересованные лица, приглашенные к участию в публичных слушаниях, (далее граждане), участвуют в обсуждении вопроса о преобразовании муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края посредством:

- направления в соответствии с пунктом 3.1. настоящего решения предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу до дня проведения публичных слушаний;

- непосредственного участия в публичных слушаниях в соответствии с пунктом 3.2. настоящего решения.

3.1. Предложения и замечания направляются (передаются) до 24 февраля 2025 года по адресу: 658773, РФ, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина, 8, кабинет № 1 сельсовета в письменной форме, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: urvpnk@yandex.ru Контактный телефон: 8(38580)23343.

3.2. Непосредственное участие граждан в публичных слушаниях осуществляется путем личной явки и выражения своего мнения по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

Граждане, участвующие в публичных слушаниях, вправе выступать с предложениями и замечаниями по обсуждаемому вопросу, задавать уточняющие вопросы, выступать в прениях при обязательном соблюдении установленного порядка ведения заседания.

Предложения и замечания могут быть поданы в ходе публичных слушаний, как в устной форме, так и в письменном виде.

3.3. Предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2. предложения и замечания подлежат рассмотрению в ходе публичных слушаний с обязательным включением их в протокол публичных слушаний.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке к публичным слушаниям, назначенным на 04.03.2025 года по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ (Приложение №1 к настоящему решению).

5. Утвердить проект решения о согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края, и создания вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа, для рассмотрения и обсуждения на публичных слушаниях, назначенных на 04.03.2025 года (Приложение № 2 к настоящему решению).

6. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

7. Обнародовать настоящее решение в Сборнике МНПА органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и путем размещения на официальном сайте Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, информационных стендах.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

Приложение № 1

к решению от 21.01.2025 года №1

Состав комиссии по подготовке к публичным слушаниям, назначенным на 04.03.2025 года по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Мурашкина Н.Н. | Глава Урываевского сельсовета |
| Косьянова Н.А. | И.п. главы Администрации сельсовета |
| Горшкова Т.И. | Главный специалист администрации сельсовета |
| Гулау О.И. | Депутат Урываевского сельского совета депутатов |

Приложение № 2

к решению от 21.01.2025 года № 1

Проект

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2025 г. № \_\_ с. Урываево

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа

Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха

1. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и установления в нём:

- наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов Панкрушихинского муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

- численность представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

- срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

- порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края;

избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проводимого в соответствии с принятым Положением и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

- срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

1. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Мурашкина Н.Н.

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2024 года № 21 с. Велижанка

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, № 210- ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60F2FF8EC1E9BE2CB43AAB1AB0937BD63C8E5179783D2F7730829B3251z5s0F) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».
2. Постановление Администрации Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 20 от 26.12.2018 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета: Н.С. Громцева

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку   
деревьев и кустарников»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»** (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)[[1]](#footnote-2), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

# Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение произвести мероприятия по сносу, замене, пересадке, обрезке деревьев, кустарников, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, озелененных территориях общего пользования (далее – «заявитель»).

За предоставлением муниципальной услуги может обратиться уполномоченный представитель юридического лица, уполномоченный (законный) представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих полномочия (далее – «представитель»).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

**«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» осуществляется Администрацией Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) Администрации Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета).

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации сельсовета, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными органам государственной власти и органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию сельсовета письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации сельсовета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации сельсовета при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации сельсовета в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации сельсовета, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=28667;fld=134;dst=100011) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Панкрушихинского района

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

2) выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 20 рабочих дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях размещения объектов энергетики составляет 10 рабочих дней.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи таких документов Многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60F2FF8EC1E9BE2CB43AAB1AB0937BD63C8E5179783D2F7730829B3251z5s0F) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

10) Постановление правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации «т 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

14) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р;

15) Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

16) Законом Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края»;

17) Постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

18) Распоряжением Правительства Алтайского края от 21.08.2017 № 288-р;

19) Уставом муниципального образования;

20) Положением об Администрации Велижанского сельсовета;

21) иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию сельсовета заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В заявлении указываются:

а) сведения о заявителе:

для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) схема размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке, в границах земельного участка (озелененной территории) с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям;

4) план (схема) посадки деревьев (в случае осуществления пересадки деревьев).

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), документы, указанные в настоящем пункте, представляются в орган местного самоуправления в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.17.3 Административного регламента.

2.7.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) разрешение на строительство, реконструкцию зданий (в случаях, если проведение работ необходимо для осуществления строительства (реконструкции) зданий, сооружений, иных объектов капитального строительства);

3) решение о согласовании размещения объекта на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях размещения объектов, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300).

Заявитель вправе представлять документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, по собственной инициативе.

2.8. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации сельсовета, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о

и информации, электронные образы которых чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, а также в случае поступления в орган местного самоуправления ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения на снос зеленых насаждений;

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации сельсовета

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации сельсовета, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации сельсовета.

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах Администрации сельсовета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1.% (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация сельсовета обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Администрация сельсовета обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Панкрушихинского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Запись на прием в орган местного самоуправления для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4) Прием и регистрация органом (организацией) запроса.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) запроса, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом органа местного самоуправления.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, и даты их представления в орган местного самоуправления.

Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать   
3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным специалистом данного уведомления.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление, содержащее информацию о перечне документов, необходимых для представления заявителем, с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

г) уведомление о записи на прием в орган (организацию) для получения результата, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

6) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.4. Орган местного самоуправления обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием заявления и документов, их регистрация**

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию сельсовета с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию сельсовета с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации сельсовета, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – «специалист»).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

По завершению приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в органе местного самоуправления. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) сверка документов производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.17.3 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления, направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию сельсовета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист, Администрация сельсовета ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе Администрации сельсовета. глава в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрация сельсовета на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрации сельсовета заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием, регистрация заявления, уведомление о регистрации через «Личный кабинет», а также электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1. Административного регламента, и даты их представления в орган местного самоуправления. При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрации сельсовета осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрации сельсовета заявления с прилагаемыми документами.

**3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись главе администрации сельсовета.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пятнадцати дней.

Срок выполнения данной административной процедуры в случаях размещения объектов энергетики не должен превышать пяти дней.

**3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе администрации сельсовета подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава администрации сельсовета рассматривает представленные документы, подписывает: решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр : Администрация сельсовета

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации сельсовета).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрация сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) порубочного билета и (или) разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений;

2) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать четырех дней.

3.4.5 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.,0

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации сельсовета положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации района, главой администрации сельсовета и начальником структурного подразделения органа местного самоуправления.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) администрации района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра[[3]](#footnote-4), организаций, привлекаемых уполномоченным** **многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации сельсовета , должностных лиц Администрации сельсовета либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=20B1B00A462A326F031DADE4E759169A1A87F7D5554FE9F087FA6AAB1A3FECD6DBB40D156530J7E) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=20B1B00A462A326F031DADE4E759169A1A87F7D5554FE9F087FA6AAB1A3FECD6DBB40D166C07AFAD35JBE) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо, в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации сельсовета направляется главе администрации района.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации сельсовета, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Орган местного самоуправления заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации сельсовета, должностного лица Администрации сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации района, глава администрации сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Информация

об Администрации Велижанского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края. |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | И.п. главы администрации сельсовета Громцева Наталья Сергеевна |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Комиссия о признании граждан, нуждающимися в древесине для собственных нужд и постановке на учет. |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | секретарь администрации Семёнова Юлия Сергеевна |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658771, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Велижанка, ул. Центральная, д. 36 |
| График работы (приема заявителей) | Вторник с 9 ч до 13 ч.  Четверг с 14 ч. до 17ч. |
| Телефон, адрес электронной почты | 8(385)80 25343 vel.selsowet@.yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | Email: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru) |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.22.gosuslugi.ru/pgu/](http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/);

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг[[4]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес |  |
| График работы |  |
| Единый центр телефонного обслуживания |  |
| Телефон центра телефонного обслуживания |  |
| Интернет – сайт МФЦ |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги** «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (составляется органом местного самоуправления самостоятельно)

Подача заявления при личном обращении

Подача заявления через МФЦ

Заполнение заявления через РПГУ

Проверка пакета документов на комплектность

Результат проверки

Отсутствуют необходимые и обязательные документы от заявителя

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги по причине некомплекта

Запрос недостающих данных по каналам межведомственного взаимодействия

Запрашиваемые данные

Проверка данных на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Результат проверки

Проверка пройдена

нет да

Формирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Формирование уведомления о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

Визирование уведомления о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

Визирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление заявителю уведомления об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Предоставление заявителю уведомления о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

Приложение4

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Панкрушихинского района | Адрес: Адрес: 658760, Алтайский край,  с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11 Приемная: (38580) 22-6-71, факс: (38580) 22-6-71 Email: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru)  Руководитель: Глава района Дмитрий Владимирович Васильев |
| Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | Адрес: 658771, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Велижанка, ул. Центральная, 36, (838580)25-3-43.  vel.selsowet@yandex.ru  Руководитель: И.п. главы администрации сельсовета Громцева Наталья Сергеевна |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление** **о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

­­­­­­­­­­Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на снос (или пересадку) зеленых насаждений (с указанием количества и видов зеленых насаждений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений\_\_\_,

предполагаемое место пересадки зеленных насаждений (в случае пересадки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим основаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги выдать:

в органе местного самоуправления\_\_\_\_

в Многофункциональном центре (МФЦ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направить почтой по указанному в заявлении по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка

в получении заявления и прилагаемых к нему документов о выдаче разрешения на снос (или пересадку) зеленых насаждений

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Расписку получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2025 года № 2

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета от 19.12.2018 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", Законом Алтайского края от 05.10.2022 № 72-ЗС "О внесении изменений в закон Алтайского края "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Администрация Железнодорожного сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета от 19.12.2018 №27 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»» следующие изменения:

п.1.2 дополнить абзацем следующего содержания

«проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне"](https://docs.cntd.ru/document/9020348#65E0IS), граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с [пунктами 3](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PK0LT), [5](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PO0LV), [7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PS0M1) контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции";

п.2.7.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

ё) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

ж) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 настоящего Закона).

Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

д) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

е) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 настоящего Закона)».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Ж.В. Косинова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2024 года № 13

с. Кривое

**О внесении изменений в постановление от 11.11.2019 № 11 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), протеста прокуратуры Панкрушихинского района от 17.12.2024г.,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Кривинского сельсовета от 11.11.2019г., № 11 (далее - Регламент) следующие изменения:

1. В пункте 2.6 Регламента заменить параграф 10) следующим содержанием:

10) Постановлением Правительства Российской Федерации 25.12.2021  № 2490 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

2. Пункт 2.8 дополнить следующим содержанием:

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3. В пункте 3.2.3.3.первый абзац заменить следующим содержанием.

При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист

Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Кривинского  сельсовета не позднее 2 рабочих дней после регистрации.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета                                                                        М.С. Комаровский

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2024 года №23

с. Луковка

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2025 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Луковского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: [luk.pankrushiha22.ru](https://pod.pankrushiha22.ru/)
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

Приложение

к постановлению

Администрации Луковского сельсовета

№ 23 от 18.12.2024 г.

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

 1.1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сельсовета, разработана в целях организации осуществления Администрацией сельсовета мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативным правовыми актами Алтайского края, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сельсовета.

2) Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сельсовета.

3) Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Луковского сельсовета.

4) Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).

5) Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

- Правилами благоустройства территории Луковского сельсовета от 28.08.2019 г. № 28.

6) В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на официальном сайте Администрации сельсовета размещены Правила благоустройства территории сельсовета.

7) Анализ рисков реализации программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер отношении выявленных нарушений.

8) Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства сельсовета и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации:

В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушению требований, установленных правилами благоустройства территории сельсовета осуществляется:

- информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства территории сельсовета посредством официального сайта Администрации сельсовета, публикации в периодических изданиях, социальных сетей;

- совместная организация и проведение мероприятии по уборке территории сельсовета;

-выдача предупреждений.

1.3. характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики:

Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются:

А) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля;

Б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства:

В) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований Правил благоустройства.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Цели реализации программы профилактики:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи реализации программы профилактики:

1) Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2) Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3) Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4) Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

5)Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

6) Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией сельсовета и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

**3. Перечень профилактических мероприятий сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Информирование. Срок исполнения – по мере необходимости, за реализацию мероприятия ответственность несет Администрация сельсовета.

3.2. Консультирование. Сроки исполнения – по мере необходимости. За реализацию мероприятия ответственность несет Администрация сельсовета.

Способы консультирования:

- в письменной форме при письменном обращении;

- в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении.

Вопросы, по которым осуществляется консультирование:

1) Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

2) Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.

3) Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4) Разъяснение положений муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.

5) Разъяснения порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.

6) Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

4.1. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

1) Общее количество проведенных профилактических мероприятий.

2) Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3) Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, с организацией и осуществлением муниципального контроля.

4) Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 декабря 2024 года № 40

с. Урываево

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, № 210 - ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60F2FF8EC1E9BE2CB43AAB1AB0937BD63C8E5179783D2F7730829B3251z5s0F) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».
2. Постановление Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 43 от 07.12.2018 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы Администрации сельсовета Н.А. Косьянова

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку   
деревьев и кустарников»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»** (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)[[5]](#footnote-6), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[6]](#footnote-7) (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

# Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение произвести мероприятия по сносу, замене, пересадке, обрезке деревьев, кустарников, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, озелененных территориях общего пользования (далее – «заявитель»).

За предоставлением муниципальной услуги может обратиться уполномоченный представитель юридического лица, уполномоченный (законный) представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих полномочия (далее – «представитель»).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

**«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» осуществляется Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета).

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации сельсовета, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными органам государственной власти и органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию сельсовета письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации сельсовета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации сельсовета при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации сельсовета в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации сельсовета, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=28667;fld=134;dst=100011) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Панкрушихинского района

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

2) выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 20 рабочих дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях размещения объектов энергетики составляет 10 рабочих дней.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи таких документов Многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60F2FF8EC1E9BE2CB43AAB1AB0937BD63C8E5179783D2F7730829B3251z5s0F) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

10) Постановление правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации «т 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

14) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р;

15) Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

16) Законом Алтайского края от 08.09.2003 № 41-ЗС «Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края»;

17) Постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

18) Распоряжением Правительства Алтайского края от 21.08.2017 № 288-р;

19) Уставом муниципального образования;

20) Положением об Администрации Урываевского сельсовета;

21) иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию сельсовета заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В заявлении указываются:

а) сведения о заявителе:

для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) схема размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке, в границах земельного участка (озелененной территории) с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям;

4) план (схема) посадки деревьев (в случае осуществления пересадки деревьев).

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), документы, указанные в настоящем пункте, представляются в орган местного самоуправления в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.17.3 Административного регламента.

2.7.2. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) разрешение на строительство, реконструкцию зданий (в случаях, если проведение работ необходимо для осуществления строительства (реконструкции) зданий, сооружений, иных объектов капитального строительства);

3) решение о согласовании размещения объекта на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях размещения объектов, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300).

Заявитель вправе представлять документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, по собственной инициативе.

2.8. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации сельсовета, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, а также в случае поступления в орган местного самоуправления ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения на снос зеленых насаждений;

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации сельсовета

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации сельсовета, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист Администрации сельсовета.

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах Администрации сельсовета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация сельсовета обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Администрация сельсовета обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Панкрушихинского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Запись на прием в орган местного самоуправления для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4) Прием и регистрация органом (организацией) запроса.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) запроса, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом органа местного самоуправления.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, и даты их представления в орган местного самоуправления.

Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать   
3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным специалистом данного уведомления.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление, содержащее информацию о перечне документов, необходимых для представления заявителем, с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

г) уведомление о записи на прием в орган (организацию) для получения результата, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

6) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.4. Орган местного самоуправления обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию сельсовета с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию сельсовета с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации сельсовета, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – «специалист»).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

По завершению приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в органе местного самоуправления. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) сверка документов производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.17.3 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления, направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию сельсовета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист, Администрация сельсовета ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе Администрации сельсовета. глава в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрация сельсовета на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрации сельсовета заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием, регистрация заявления, уведомление о регистрации через «Личный кабинет», а также электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1. Административного регламента, и даты их представления в орган местного самоуправления. При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрации сельсовета осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрации сельсовета заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись главе администрации сельсовета.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пятнадцати дней.

Срок выполнения данной административной процедуры в случаях размещения объектов энергетики не должен превышать пяти дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе администрации сельсовета подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава администрации сельсовета рассматривает представленные документы, подписывает: решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр: Администрация сельсовета

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации сельсовета).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрация сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) порубочного билета и (или) разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений;

2) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать четырех дней.

3.4.5 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.,0

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации сельсовета положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации района, главой администрации сельсовета и начальником структурного подразделения органа местного самоуправления.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) администрации района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра[[7]](#footnote-8), организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации сельсовета , должностных лиц Администрации сельсовета либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=20B1B00A462A326F031DADE4E759169A1A87F7D5554FE9F087FA6AAB1A3FECD6DBB40D156530J7E) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра возможно в случае, если на Многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=20B1B00A462A326F031DADE4E759169A1A87F7D5554FE9F087FA6AAB1A3FECD6DBB40D166C07AFAD35JBE) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации сельсовета направляется главе администрации района.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации сельсовета , Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Орган местного самоуправления заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации сельсовета, должностного лица Администрации сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации района, глава администрации сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Информация об Администрации Урываевского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края. |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | И.п. главы администрации сельсовета Косьянова Наталья Александровна |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Комиссия о признании граждан, нуждающимися в древесине для собственных нужд и постановке на учет. |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | секретарь администрации Косьянова Наталья Александровна. |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658773, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина, д. 8 |
| График работы (приема заявителей) | Вторник с 9 ч до 13 ч.  Четверг с 14 ч. до 17 ч. |
| Телефон, адрес электронной почты | 8(385)80 23343 urvpnk@.yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | Email: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru) |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.22.gosuslugi.ru/pgu/](http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/);

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг[[8]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес |  |
| График работы |  |
| Единый центр телефонного обслуживания |  |
| Телефон центра телефонного обслуживания |  |
| Интернет – сайт МФЦ |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (составляется органом местного самоуправления самостоятельно)**

Подача заявления при личном обращении

Подача заявления через МФЦ

Заполнение заявления через РПГУ

Проверка пакета документов на комплектность

Отсутствуют необходимые и обязательные документы от заявителя

Результат проверки

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги по причине некомплекта

Запрос недостающих данных по каналам межведомственного взаимодействия

Запрашиваемые данные

Проверка данных на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Результат проверки

Проверка пройдена

нет да

Формирование уведомления о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

Формирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Визирование уведомления о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

Визирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление заявителю уведомления о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

Предоставление заявителю уведомления об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Панкрушихинского района | Адрес: Адрес: 658760, Алтайский край,  с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11 Приемная: (38580) 22-6-71, факс: (38580) 22-6-71 Email: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru)  Руководитель: Глава района Дмитрий Владимирович Васильев |
| Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | Адрес: 658773,Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина, 8, (838580)23-3-43. urvpnk@yandex.ru  Руководитель: И.п. главы администрации сельсовета Любовь Ивановна Косьянова |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**»**

Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

­­­­­­­­­­Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на снос (или пересадку) зеленых насаждений (с указанием количества и видов зеленых насаждений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений\_\_\_,

предполагаемое место пересадки зеленных насаждений (в случае пересадки)\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим основаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги выдать:

в органе местного самоуправления\_\_\_\_

в Многофункциональном центре (МФЦ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направить почтой по указанному в заявлении по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов о выдаче разрешения на снос (или пересадку) зеленых насаждений

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Расписку получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2024 г. № 52 с. Урываево

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. п. главыАдминистрации

сельсовета Н.А. Косьянова

Утверждена

Постановлением Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

от 24 декабря 2024 г. № 52

**Программа** **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Урываевский сельсовет на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Урываевский сельсовет (далее по тексту – программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Урываевского сельсовета.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства**

На территории муниципального образования Урываевский сельсовет осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования Урываевский сельсовет, согласно нормативно правовым актам муниципального образования Урываевский сельсовет в сфере благоустройства (далее – МО Урываевский сельсовет) правил благоустройства.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства;

б) необходимость дополнительного информирования по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства муниципального образования в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией муниципального образования Урываевский сельсовет.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно до 20 декабря текущего года.

Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории МО Урываевский сельсовет, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления органами Администрации муниципального образования Урываевский сельсовет, профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:  1) в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5-ти однотипных обращений в течение календарного года) контролируемых лиц и их представителей.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования на личном приеме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан, время консультирования не может превышать более 15 мин. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Обобщение правоприменительной практики.  Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте администрации МО Урываевский в сети "Интернет", с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Объявление предостережений  При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства | Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица и носит рекомендательный характер. | не реже чем 2 раза в год (II и IV квартал 2023 г.) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы**

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по контролю:

1) Количество выявленных нарушений правил благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований правил благоустройства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений правил благоустройства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 января 2025 года № 1

с. Урываево

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 19.12.2016 № 88-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законами Алтайского края от 05.04.2023 № 15-ЗС и № 36-ЗС от 06.06.2023 «О внесении изменений в Закон Алтайского края от 10.09.2007 № 87- ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 14.06.2024 № 38-ЗС, Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, на основании протеста прокурора Панкрушихинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Постановление Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 26.01.2024 № 3а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы Администрации сельсовета: Н.А. Косьянова

Утвержден

Постановлением администрации

Урываевского сельсовета

от 17.01.2025г. № 1

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**»** (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»)[[9]](#footnote-10), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[10]](#footnote-11) (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, испытывающие потребность в древесине для собственных нужд.

В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство[[11]](#footnote-12);

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома[[12]](#footnote-13)

4) граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53\_ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» части 4 настоящей статьи, в том числе погибших (умерших).

5) по основанию, указанному в части 4 настоящей статьи, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам, либо члену семьи(дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).

6) Граждане, в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащих им на праве собственности и являющихся для них единственным местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться законный либо уполномоченный представитель (далее – «представитель»).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд осуществляется Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета) по месту жительства заявителя.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) Администрации.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Панкрушихинского района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации сельсовета, в МФЦ при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте МФЦ, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Панкрушихинского района, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения МФЦ, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых имеются сведения, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию сельсовета письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации сельсовета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации сельсовета при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации сельсовета обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации сельсовета, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, к компетенции которого относятся поставленные вопросы.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановка на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;

2) принятие решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о постановке на учет (отказе в постановке на учет), граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, не должно превышать 20 дней со дня поступления в орган местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем) в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.1.2 Административного регламента.

В случае представления заявителем документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.1.2 Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня их передачи МФЦ в орган местного самоуправления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Лесным кодексом Российской Федерации;

3) Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации «т 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

11) Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»;

12) Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

13) Уставом муниципального образования;

14) Положением об Администрации Урываевского сельсовета;

15) иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление в письменной форме, представленное в Администрацию сельсовета на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через МФЦ по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

2.7.1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

б) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

в) требуемый объем древесины и её качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

2.7.1.2. Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

б) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН) либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

д) паспорт гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

е) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя при обращении представителя).

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категории граждан, указанных в части 4 пункта 1.2 настоящего регламента)

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 4 пункта 1.2 настоящего регламента).

2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН), либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

в) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категории граждан, указанных в части 4 пункта 1.2 настоящего регламента).

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 4 пункта 1.2 настоящего регламента

3. Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН);

б) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения либо городского округа, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

в) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя при обращении представителя).

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

2.7.1.3. В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), документы, указанные в подпунктах 1,2,3 пункта 2.7.1.2 Административного регламента, представляются в орган местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.3 Административного регламента.

2.7.2. Администрация сельсовета получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из ЕГРН о правах на вышеуказанный земельный участок;

б) копии документов, разрешающих строительство[[13]](#footnote-14);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Административного регламента);

г) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 1.2, абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

д) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

е) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из ЕГРН о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

3. Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из ЕГРН о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

2.7.3. Администрация сельсовета не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления других документов, кроме документов, истребование которых допускается в соответствии с подпунктами 2.7.1 - 2.7.1.2 Административного регламента. Заявителю (его представителю) выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

2.8. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, из расчета на одного застройщика один раз в 15 лет, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

2.8.1. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

2.9. Запрет требовать от заявителя представления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Органу местного самоуправления запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации сельсовета, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) не предоставление и (или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия заявления и документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.2 Административного регламента, за исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;

1.1 не предоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

2.1 поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных пунктом 2.8 Административного регламента;

4) нарушение требования, установленного подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента;

5) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, поступившее в Администрацию сельсовета, подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) указанное заявление регистрируется в течение дня с момента его поступления в Администрацию сельсовета.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации сельсовета;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Администрацией сельсовета обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16.3. Специалистом Администрации сельсовета осуществляется информирование заявителей о поступлении заявления, его входящих регистрационных реквизитах, наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за его исполнение, и т.п.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации сельсовета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельсовета , предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги, своевременность оказания муниципальной услуги.

Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрации сельсовета обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации района, интернет-сайте МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрации сельсовета обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной в форме.

2.18.3. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1 Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1.2 Административного регламента, и даты их представления в орган местного самоуправления.

Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать   
3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным специалистом данного уведомления.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление, содержащее информацию о перечне документов, необходимых для представления заявителем, с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Порядок обжалования определен разделом V Административного регламента.

2.18.4. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в орган местного самоуправления с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в орган местного самоуправления с использованием почтовой связи, через МФЦ или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте МФЦ либо через центр телефонного обслуживания МФЦ.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется специалистом Администрации сельсовета, ответственным за прием и регистрацию заявления, (далее – «специалист»).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через МФЦ заявитель дополнительно дает согласие МФЦ на обработку его персональных данных.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении заявителя (представителя заявителя) или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства;

По завершению приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в органе местного самоуправления. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) сверка документов производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18.3 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для представления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1.2 Административного регламента, с указанием даты их представления в орган местного самоуправления;

4) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в МФЦ копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом МФЦ гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами руководителю органа местного самоуправления, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – «уполномоченный специалист»), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию сельсовета заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием, регистрация заявления, уведомление о регистрации через «Личный кабинет», а также электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1.2 Административного регламента, и даты их представления в орган местного самоуправления. При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через МФЦ – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из МФЦ в Администрации сельсовета заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист проверяет достоверность представленных заявителем документов для постановки на учет.

3.3.3. Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, органами местного самоуправления поселений и городских округов создаются комиссии, в состав которых включаются представители администраций поселений и городских округов, а также депутаты представительных органов указанных поселений и городских округов.

В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исходя из реальной потребности.

3.3.4. В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.5. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

Подготовленный проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги согласовывается уполномоченным специалистом Администрации сельсовета в соответствии с порядком делопроизводства.

Согласованный уполномоченным специалистом Администрации сельсовета проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальный услуги передается на рассмотрение руководителю Администрации сельсовета

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о постановке (отказе в постановке) на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 16 дней (указанный срок может быть сокращен органом местного самоуправления).

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о постановке (отказе в постановке) на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, является поступление руководителю Администрации сельсовета пакета представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, а также подготовленного уполномоченным специалистом проекта решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд (отказе в постановке на учет с указанием мотивированных причин отказа).

3.4.2. Руководитель Администрации сельсовета рассматривает представленные документы, проверяет обоснованность принятого решения и подписывает проект соответствующего решения либо возвращает документы на доработку.

3.4.2.1. Результатом административной процедуры является:

принятие решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;

отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать трех дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решений, указанных в пункте 3.4.2.1 Административного регламента, выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю (представителю) уведомление о принятом решении. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление содержит указание на причину отказа и возможность обжалования принятого решения.

3.4.3.2. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в «» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Администрация сельсовета:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет уведомление о принятом решении в МФЦ для передачи его заявителю (представителю) – при отметке в заявлении о получении услуги в МФЦ;

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в МФЦ уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации сельсовета).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

3.4.4. Выдача документов производится заявителю, либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4.1. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, либо решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать шести дней.

3.5. Органы местного самоуправления формируют списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет. При подаче заявлений несколькими гражданами в один день их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

3.5.1. В случае, если до даты снятия с учета граждан, указанной в части 14 статьи 8 Закона Алтайского края от 10.09. 2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории», гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном подпунктами 1,2,3 пункта 1.2 Административного регламента, они исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке, и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации сельсовета положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации муниципального образования, руководителем Администрации сельсовета.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) администрации муниципального образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного самоуправления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра[[14]](#footnote-15), организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета, либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=20B1B00A462A326F031DADE4E759169A1A87F7D5554FE9F087FA6AAB1A3FECD6DBB40D156530J7E) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=20B1B00A462A326F031DADE4E759169A1A87F7D5554FE9F087FA6AAB1A3FECD6DBB40D166C07AFAD35JBE) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя органа местного самоуправления направляется главе Панкрушихинского района.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника Многофункционального центра МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Орган местного самоуправления заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Информация об Администрации Урываевского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | И.п. главы администрации сельсовета Косьянова Наталья Александровна |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Комиссия о признании граждан, нуждающимися в древесине для собственных нужд и постановке на учет. |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Главный специалист Администрации Косьянова Наталья Александровна. |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658773, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина, д. 8 |
| График работы (приема заявителей) | вторник с 9 ч до 13 ч.  четверг с 14 ч. до 17ч. |
| Телефон, адрес электронной почты | 8(385)80 23343 urvpnk@.yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | Email: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru) |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.22.gosuslugi.ru/pgu/](http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/);

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Сведения о многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг[[15]](#footnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес |  |
| График работы |  |
| Единый центр телефонного обслуживания |  |
| Телефон центра телефонного обслуживания |  |
| Интернет – сайт Многофункционального центр |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

От\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

Прошу поставить меня на учет, как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в следующих целях:

индивидуальное жилищное строительство;

ремонт жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек;

отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничестве (наименование лесничества, в границах которого планируется осуществлять заготовку (приобретения) древесины),

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием качественных показателей)\_\_\_м3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Перечень прилагаемых документов)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=474755E6386B2FBF837B4697E483C7C97EFD9AC13E0E06725DB3461C955BP6J) Российской Федерации и [законом](consultantplus://offline/ref=474755E6386B2FBF837B589AF2EF99C57AF6C4C5310C0F2708EC1D41C2BF5FC456PFJ) Алтайского края от 09.12.2005   
№ 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющий земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

 получил в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

 не имею в собственности жилого помещения, получивший в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформивший документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавший своего права на строительство жилого дома.

 в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащих на праве собственности и являющихся единственным местом жительства, и (или) расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить почтой

Получить лично в органе местного самоуправления

Получить лично в МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

под №\_\_\_\_\_\_

Специалист органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получена документов из МФЦ –

при обращении гражданина в МФЦ)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

**Блок-схема последовательности административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

«Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

(составляется органами местного самоуправления самостоятельно на основе

раздела 3 Административного регламента)

Формирование и направление межведомственных запросов

Установление предмета обращения, личности заявителя, прием документов.

Направление заявителю уведомления о принятом решении

Принятие решения

Об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд

О постановки на учет граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд

О предоставлении муниципальной услуги

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предварительная правовая оценка документов специалистом, подготовка проекта решения

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Панкрушихинского района Алтайского края | Адрес: 658760, Алтайский край, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11 Приемная: (38580) 22-6-71, факс: (38580) 22-6-71 Email: [admin@pankrushiha22.ru](mailto:admin@pankrushiha22.ru)  Руководитель:  Глава района Дмитрий Владимирович Васильев. |
| Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | Адрес: 658773, Алтайский края, Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина, д. 8  Телефон: 8(385)80 23343  Руководитель: И.п. главы администрации сельсовета Наталья Александровна Косьянова. |

**Сборник муниципальных нормативно-правовых актов  
органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края  
№ 1, январь 2025г.**

**Сборник изготовлен Управлением делами Администрации района**

**Председатель редакционного совета**: Белышева О.С.

Секретарь-редактор: Каппес С. В.

e-mail: [pravcontr@yandex.ru](mailto:pravcontr@yandex.ru)

контактный телефон по вопросам издания и распространения Сборника:

8 (38580) 22-136

официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края https://admpnk.gosuslugi.ru/  
тираж 3 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Учредители:**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

Адрес редакции: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д.11

Подписано в печать 22.01.2025

1. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправлением [↑](#footnote-ref-2)
2. предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [↑](#footnote-ref-3)
3. На Многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [↑](#footnote-ref-4)
4. Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-5)
5. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправлением [↑](#footnote-ref-6)
6. предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [↑](#footnote-ref-7)
7. На Многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [↑](#footnote-ref-8)
8. Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-9)
9. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления [↑](#footnote-ref-10)
10. предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу». [↑](#footnote-ref-11)
11. Настоящий пункт в данной редакции вступает в силу с 01.01.2019. До 01.01.2019 пункт излагается в редакции: «Граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство(осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке)» [↑](#footnote-ref-12)
12. Настоящий пункт в данной редакции вступает в силу с 01.01.2019. До 01.01.2019 пункт излагается в редакции: «Граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие разрешение на строительство жилого дома и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома (осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке)» [↑](#footnote-ref-13)
13. Настоящий пункт в данной редакции вступает в силу с 01.01.2019. До 01.01.2019 пункт излагается в редакции: «копия разрешения на строительство» [↑](#footnote-ref-14)
14. На МФЦ не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [↑](#footnote-ref-15)
15. указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-16)