**СБОРНИК**

**муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Панкрушихинского района**

**Алтайского края**

**№1**

**Февраль 2024 г.**

**Официальное издание**

**Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края,**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

**с. Панкрушиха**

**Содержание**

**Первая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края** | | |
| 1 | № 52РС от 22.12.2023  О принятии Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 5 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 10 от 11.01.2024  Об актуализации схем теплоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края | 48 |
| 2 | № 11 от 11.01.2024  Об актуализации схем водоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края | 53 |
| 3 | № 25 от 24.01.2024  Об отмене режима повышенной готовности на территории Панкрушихинского района Алтайского края | 58 |
| 4 | № 26 от 24.01.2024  О подготовке населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер | 59 |
| 5 | № 27 от 24.01.2024  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | 67 |
| 6 | № 32 от 31.01.2024  Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Панкрушихинского района Алтайского края | 91 |
| 7 | № 41 от 07.02.2024  Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ | 95 |

**Вторая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения депутатов сельских Советов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 19 от 27.12.2023  О бюджете Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | 97 |
| 2 | № 21 от 27.12.2023  О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности | 129 |
| 3 | № 23 от 28.12.2023  О бюджете Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | 131 |
| 4 | № 26 от 28.12.2023  О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности | 153 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | №3 от 30.01.2024  О внесении изменений в постановление администрации Луковского сельсовета от 20.12.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | 156 |
| 2 | №4 от 24.01.2024  О внесении изменений в постановление от 19.12.2018 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края» | 158 |
| 3 | №5 от 25.01.2024  О внесении изменений в постановление от 12.12.2019 № 22 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» | 160 |
| 4 | №1 от 26.01.2024  О внесении изменений в постановление Администрации Романовского сельсовета от 19.12.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в ред. от 13.04.2023 г. №10) | 162 |
| 5 | №2 от 29.01.2024  О внесении изменений в постановление Администрации Романовского сельсовета от 15.11.2016 № 23 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» | 164 |

**Первая часть**

**Раздел №1**

**Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов**

**Алтайского края**

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2023 года № 52РС

с. Панкрушиха

**О принятии Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 статьи 24 Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.
2. Направить Устав главе района для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Панкрушихинского районного Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 28 августа 2018 г. № 51РС «О принятии [Устав](file:///C:\content\act\3451f077-5bfb-4d78-84dd-bbf52700f6a9.doc)а муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку, безопасности и правовым вопросам.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Принят решением

Панкрушихинского районного

Совета депутатов

Алтайского края

От 22 декабря 2023 г. №52РС

**УСТАВ**

**Муниципального образования**

**ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Алтайского края**

с. Панкрушиха

2023 год

**У С Т А В**

**муниципального образования**

**Панкрушихинский район Алтайского края**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края, выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории муниципального района в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Муниципальное образование Панкрушихинский район Алтайского края (далее – муниципальный район в соответствующем падеже) наделено статусом муниципального района законом Алтайского края от 29 декабря 2005 года № 142-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно–территориальных образований Панкрушихинского района Алтайского края».

2. Административным центром муниципального района является село Панкрушиха.

**Статья 2. Граница и состав территории муниципального района**

1. Граница муниципального района утверждена законом Алтайского края от 29 декабря 2005 года № 142-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно – территориальных образований Панкрушихинского района Алтайского края».

2. В границах муниципального района находятся сельсоветы: Велижанский, Железнодорожный, Зятьковский, Кривинский, Луковский, Панкрушихинский, Подойниковский, Романовский, Урываевский, которые наделены статусом сельских поселений (далее – поселения в соответствующем падеже).

### **Статья 3. Население муниципального района**

Население муниципального района (далее - население в соответствующем падеже) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

**Статья 4. Официальные символы муниципального района**

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края (далее - районный Совет депутатов в соответствующем падеже).

**Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района**

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее - районный бюджет);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 19 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 20.1, 20.2, 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37-40 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

**Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального района**

Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счёт предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, районный Совет депутатов вправе по представлению главы Панкрушихинского района Алтайского края (далее - глава района в соответствующем падеже) принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в районном бюджете.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум муниципального района (далее - местный референдум);

2) участие в муниципальных выборах;

3) голосование по отзыву депутатов районного Совета депутатов (далее - депутат);

4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) инициативные проекты;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) публичные слушания, общественные обсуждения;

9) собрание граждан;

10) конференция граждан (собрание делегатов);

11) опрос граждан;

12) обращения граждан в органы местного самоуправления;

13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

**Статья 9. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум назначается районным Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета депутатов и главы района, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

**Статья 10. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы на территории муниципального района проводятся в целях избрания депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

**Статья 11. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Отзыв депутата осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном уставом соответствующего поселения, от которого он был делегирован депутатом в районный Совет депутатов.

3. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.

**Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района, проводится соответствующее голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, назначается районным Советом депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию131-ФЗ.

**Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесён в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внёсшей его инициативной группы граждан.

**Статья 14. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Панкрушихинского района Алтайского края может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

### **Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета депутатов или главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

**Статья 17. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначается районным Советом депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам**,** принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан невозможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета депутатов, главы района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов .

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 19. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета депутатов или главы района - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 21. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) районный Совет депутатов;

2) глава района;

3) Администрация Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Администрация района в соответствующем падеже);

4) контрольно-счетный орган Панкрушихинского района Алтайского края (далее - контрольно-счетный орган района в соответствующем падеже).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

**Статья 22. Правовой статус районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет  депутатов состоит из 19 депутатов.

Депутатами районного Совета депутатов являются главы поселений, входящих в состав муниципального района, и депутаты представительных органов поселений муниципального района, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства, установленной законом Алтайского края от 27 ноября 2014 года № 91-ЗС «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Алтайского края». В случае, если глава поселения избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав районного Совета депутатов, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с указанной нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в районный Совет депутатов, в состав которого входит это поселение, одного депутата.

3. Районный Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

5. Районный Совет депутатов подотчетен населению.

6. Районный Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Районный Совет депутатов обладает правами юридического лица. Полное наименование юридического лица: «Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края» помещается на штампах и бланках районного Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование юридического лица «Панкрушихинский районный Совет депутатов».

9. Местонахождение районного Совета депутатов: 658760, село Панкрушиха Панкрушихинского района Алтайского края, ул. Ленина, 11.

**Статья 23. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов**

1. Полномочия районного Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия районного Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в районный Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов районного Совета депутатов. При этом районный Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

**Статья 24. Формирование районного Совета депутатов**

1. На первой сессии представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, нового созыва в соответствии регламентов сельских Советов депутатов голосованием избирают из своего состава депутатов в состав районного Совета депутатов на срок полномочий представительных органов поселений. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа соответствующего поселения.

2. Решение представительного органа поселения об избрании из своего состава депутатов в состав районного Совета депутатов и информация о вступлении в должность главы поселения в трехдневный срок направляется представительным органом поселения в районный Совет депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа поселения, входящего в состав районного Совета депутатов, представительный орган соответствующего поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав районного Совета депутатов другого депутата.

**Статья 25. Сессия районного Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности районного Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Районный Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом районного Совета депутатов (далее - Регламент), утверждаемым решением районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его формирования в правомочном составе.

3. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, а также по требованию главы района.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий районного Совета депутатов (далее - сессия) устанавливается Регламентом.

**Статья 26. Исключительная компетенция районного Совета депутатов**

В исключительной компетенции районного Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решений об удалении главы района в отставку.

**Статья 27. Полномочия районного Совета депутатов**

К полномочиям районного Совета депутатов относится:

1) избрание главы района, заслушивание ежегодных отчетов главы района о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета депутатов;

4) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

5) участие в учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации;

6) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единых для все поселений муниципального района нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Алтайского края в районный бюджет;

7) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

8) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и (или) сборов;

9) определение порядка, размера и срока перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

11) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

12) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

13) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом депутатов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

15) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;

16) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

17) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

18) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 28. Структура районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру районного Совета депутатов входят председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя районного Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

3. Районный Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

4. Председатель районного Совета депутатов, его заместитель, председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей районным Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Районный Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются районным Советом депутатов при их образовании.

6. В районном Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

7. Секретариат организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения районному Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

**Статья 29. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем соответствующих поселений и отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата районного Совета депутатов начинаются со дня избрания депутата представительного органа поселения депутатом районного Совета депутатов, и прекращаются со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав районного Совета депутатов депутата от данного поселения.

Полномочия депутата, являющегося главой поселения, начинаются со дня вступления в должность главы поселения, и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц***.***

5. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

6. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнения в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций**,** способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету районного Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Собрании депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

7. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой района, иными должностными лицами органов местного самоуправления района, муниципальными служащими района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории района, в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

8. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения его полномочий в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

11. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

**Статья 30. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесённые депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчётные районному Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

**Статья 31.  Депутатский запрос**

Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета депутатов письменное предложение о направлении районным Советом депутатов депутатского запроса. Решением районного Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

**Статья 32. Депутатское расследование**

1. Районный Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления [Конституции Российской Федерации](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание районному Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 33. Полномочия председателя районного Совета депутатов**

1. К полномочиям председателя районного Совета депутатов относится:

1) представление без доверенности районного Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности районного Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня, руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и опубликование (обнародование) решений, принятых районным Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений районного Совета депутатов;

8) организация приема граждан в районном Совете депутатов, рассмотрение их обращений;

9) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета депутатов;

10) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

11) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

12) принятие мер по взаимодействию районного Совета депутатов с общественными объединениями;

13) осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;

14) совместно с Администрацией района участие в организации учебы кадров в муниципальном районе;

15) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

2. Полномочия председателя районного Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом*.*

**Статья 34. Полномочия заместителя председателя районного Совета депутатов**

1. К полномочиям заместителя председателя районного Совета депутатов относится:

1) исполнение обязанностей председателя районного Совета депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий;

2) представление районного Совета депутатов, по поручению председателя районного Совета депутатов, в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета депутатов и поручениями председателя районного Совета депутатов.

2. Полномочия заместителя председателя районного Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

**Статья 35. Правовой статус главы района**

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района.

2. Глава района избирается районным Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы района составляет пять лет.

4. Глава района вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения районного Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Панкрушихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Панкрушихинского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава района считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы района с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района устанавливается районным Советом депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом депутатов.

Одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается районным Советом депутатов, одна четвертая – Панкрушихинским сельским Советом депутатов Панкрушихинского района Алтайского края (далее – Панкрушихинский сельский Совет депутатов в соответствующем падеже), а половина - Губернатором Алтайского края.

7. Глава района возглавляет Администрацию района, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий.

8. Глава района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

9. На главу района распространяются гарантии, предусмотренные статьёй 40 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

10. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Глава района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Статья 36. Досрочное прекращение полномочий главы района**

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении от должности главы района.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района по решению районного Совета депутатов.

**Статья 37. Полномочия главы района**

К полномочиям главы района относится:

1) представление без доверенности муниципального района, Администрации района и координация работы Администрации района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и опубликование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии районного Совета депутатов;

4) обеспечение составления проекта районного бюджета, обеспечение его исполнения;

5) внесение в районный Совет депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета депутатов;

7) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) заключение от имени Администрации района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;

9) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

10) организация приема граждан в Администрации района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

13) обеспечение осуществления Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 38. Заместители главы Администрации района**

1. Заместители главы Администрации района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой района, выполняют поручения главы района.

2. В случае временного отсутствия главы района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района по распоряжению главы района.

В случае применения к главе района по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района по решению районного Совета депутатов.

**Статья 39*.* Правовой статус Администрации района**

1. Администрация района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.

2. Структура Администрации района утверждается районным Советом депутатов по представлению главы района.

3. Администрация района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Панкрушихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации района, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование юридического лица «Администрация Панкрушихинского района».

4. Местонахождение Администрации района: 658760, с.Панкрушиха Панкрушихинского района Алтайского края, ул. Ленина, 11.

**Статья 40. Порядок формирования Администрации района**

1. Администрация района формируется главой района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации района назначаются и освобождаются от должности главой района.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации района устанавливается главой района.

Статья 41. Совет Администрации района

1. Совет Администрации района является коллегиальным совещательным органом Администрации района.

2. Руководство Советом Администрации района осуществляет глава района, а в его отсутствие - заместитель главы Администрации района.

3. Положение о Совете Администрации района и его состав утверждаются главой района.

4. Решения Совета Администрации района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации района.

**Статья 42. Органы Администрации района**

1. Органы Администрации района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нём.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой района.

**Статья 43. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности**

К полномочиям Администрации района относится:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;

11) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

12) резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

19) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 44. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области социальной политики**

К полномочиям Администрации района относится:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

10) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

11) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью,участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

12) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

13) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров;

14) установление гарантий медицинского обеспечения для работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 45. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области безопасности**

К полномочиям Администрации района относится:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

4) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

5) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

6) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

7) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 46. Иные полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения**

1. Администрация района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения районным Советом депутатов, находятся в ведении Администрации района.

**Статья 47. Осуществление Администрацией района отдельных государственных полномочий**

Администрация района осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

**Статья 48. Исполнение Администрацией района полномочий Администрации сельсовета**

1. Администрация района в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, настоящим Уставом и Уставом муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края исполняет полномочия Администрации муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Панкрушихинский сельсовет, Устав сельсовета).

2. Полномочия Администрации района в части исполнения полномочий Администрации сельсовета определяются Уставом сельсовета и принятыми в соответствии с ним решениями Панкрушихинского сельского Совета депутатов.

3. Администрация района в пределах своей компетенции организует и обеспечивает решение вопросов местного значения Панкрушихинского сельсовета, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Панкрушихинского сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

4. Финансовое обеспечение деятельности Администрации района в части исполнения полномочий Администрации сельсовета, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий Администрации сельсовета в пределах выделенных в бюджете Панкрушихинского сельсовета финансовых средств, а также находящихся в муниципальной собственности Панкрушихинского сельсовета имущества и имущественных прав.

#### **Статья 49. Правовой статус контрольно-счетного органа района**

1. Контрольно-счетный орган района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля района, образуется районным Советом депутатов и ему подотчетен.

Контрольно-счетный орган района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетный орган района обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетный орган района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа района. Решением районного Совета депутатов в составе контрольно-счетного органа района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа района, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа района.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа района устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий районного Совета депутатов.

5. Структура контрольно-счетного органа района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетного органа определяется правовым актом районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа района.

#### **Статья 50. Полномочия контрольно-счетного органа района**

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

**ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 51. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

1) Устав муниципального района, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения районного Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя районного Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы района;

6) постановления и распоряжения Администрации района;

7) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетного органа района.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 52. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов .

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата решения районного Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является номер решения районного Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата подписания его главой района или лицом, исполняющим полномочия главы района.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Тексты Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>).

7. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 53. Порядок принятия решений районным Советом депутатов**

1. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы района в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (об избрании главы района и принятии отставки главы района по собственному желанию; избрании и освобождении от должности председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя районного Совета депутатов; об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов, направляется главе района для подписания и опубликования в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и опубликованию.

**Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой района, прокурором Панкрушихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 55. Порядок принятия (издания) правовых актов главой района**

1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов, издаёт постановления Администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района.

2. Глава района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), другими федеральными законами.

**Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено должностными лицами, их принявшими, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 57. Вступление в силу и опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения районного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html).

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в газете «Трибуна хлебороба» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных изданий.

4. Доведение до всеобщего сведения муниципальных правовых актов (обнародование) осуществляется также путем размещения их на официальном сайте Администрации района, посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5.Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Устав, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 58. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), [законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС](file:///C:\content\act\5153299e-a45b-4fba-9ab2-b5306d80d8d7.doc) «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

**Статья 59. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 60. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Руководитель финансового органа Администрации района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**ГЛАВА 6. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

**Статья 61. Районный бюджет**

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета.

4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение районным Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета депутатов и депутатов.

5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

**Статья 62. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации района.

2. Глава района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета депутатов в срок, установленный решением районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета депутатов в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация района предоставляет районному Собранию депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

**Статья 63. Отчетность об исполнении районного бюджета**

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган района.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет депутатов в форме проекта решения районного Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении районного бюджета.

**Статья 64. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности муниципального района может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется районным Советом депутатов .

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района принимается Администрацией района.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 65. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 66. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым районным Советом депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

**Статья 67. Взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации района**

1. Председатель районного Совета депутатов и глава района обеспечивают взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации района.

2. Районный Совет депутатов вправе обратиться к главе района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации района, руководителей органов Администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава района вправе обратиться в районный Совет депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой района, руководителями органов Администрации района.

Глава района, должностные лица Администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов в соответствующем поселении, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом депутатов и главой района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья 68. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального района.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением районного Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет депутатов, Администрацию района.

Обращения, направленные в районный Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления района, поселений и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**Статья 69. Ответственность районного Совета депутатов, главы района, Администрации района**

Районный Совет депутатов, глава района, Администрация района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы района перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава района несут ответственность перед населением.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим уставом.

**Статья 71. Ответственность районного Совета депутатов, главы района перед государством**

1. Ответственность районного Совета депутатов, главы района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции Российской Федерации](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности районного Совета депутатов, главы района перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

**Статья 72. Ответственность районного Совета депутатов, главы района, Администрации района перед юридическими и физическими лицами**

Ответственность районного Совета депутатов, главы района, Администрации района перед юридическими и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 73. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу и действует в соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html).

**Статья 73. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

[Устав](file:///C:\content\act\3451f077-5bfb-4d78-84dd-bbf52700f6a9.doc) муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, принятый решением Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 28 августа 2018года №51РС;

Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 12 сентября 2019 года № 44РС «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»;

Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 17 декабря 2019 года № 59РС «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»;

Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 16 октября 2020 года № 45РС «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»;

Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 12 ноября 2021 года №61 РС «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»;

Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 23 декабря 2022 года № 34РС «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края».

Глава района Д.В. Васильев

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администрации**

**Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2024 года № 10

с. Панкрушиха

**Об актуализации схем теплоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график актуализации схем теплоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по актуализации схем теплоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края (приложение № 2).

3. Создать рабочую группу по актуализации схем теплоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края (приложение № 3).

4. Рабочей группе по актуализации схем теплоснабжения обеспечить сбор требуемых сведений по соответствующим схемам.

5. Постановление Администрации района от 11.01.2023 № 3 «Об актуализации схем теплоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края» считать утратившим силу.

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

от 11.01.2024 № 10

**График актуализации схем теплоснабжения МО Панкрушихинский район Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  Исполнитель |
| 1 | Размещение уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет | январь 2024 | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 2 | Размещение на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет существующих схем теплоснабжения | январь 2024 | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта, |
| 3 | Размещение проекта актуализированной схемы теплоснабжения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет | в течение 15 календарных дней со дня завершения разработки проекта | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 4 | Размещение уведомления о начале приема замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы теплоснабжения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет | в течение 15 календарных дней со дня завершения разработки проекта | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 5 | Сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схем теплоснабжения | В течение 20-ти дней с даты опубликования схемы | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 6 | Организация публичных слушаний по проекту актуализации схем теплоснабжения | В течение 15 дней с даты окончания срока предоставления замечаний и предложений | Комиссия по разработке схем |
| 7 | Размещение на официальном сайте Администрации района заключения о результатах публичных слушаний и протоколов публичных слушаний | В течение 3-х дней после окончания публичных слушаний | Администрация района: редколлегия сайта, комиссия по разработке схем |
| 8 | Принятие главой района решения об утверждении (возврате на доработку с учетом поступивших замечаний и предложений) проекта актуализированных схем теплоснабжения | В течение 7-ми дней после окончания публичных слушаний | Администрация района |
| 9 | Размещение на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет Администрации района актуализированных схем теплоснабжения | В течение 15 дней с даты утверждения схем | Администрация района: редколлегия сайта, комиссия по разработке схем |

Приложение 2

Утверждено

постановлением Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

от 11.01.2024 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по актуализации схем теплоснабжения**

**МО Панкрушихинский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по актуализации схем теплоснабжения МО Панкрушихинский район Алтайского края (далее - «Рабочая группа») создается в целях координации взаимодействия Администрации района и организации-разработчика схем теплоснабжения по вопросам обмена необходимой информацией для актуализации таковой схемы;

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, и настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1 обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов при предоставлении необходимой информации организации-разработчику схем теплоснабжения;

2.2 рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта актуализации схем теплоснабжения и публичных слушаний, внесение в установленном порядке предложений об изменениях в схемы теплоснабжения.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа наделяется следующими функциями:

3.1 анализ данных, предоставленных организацией-разработчиком в виде проекта актуализации схем теплоснабжения;

3.2 сбор и рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта актуализации схем теплоснабжения и публичных слушаний, внесение в установленном порядке предложений изменении в схемы теплоснабжения;

3.3 рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении противоречащих данных и выработка рекомендаций к применению данных.

**4. Полномочия Рабочей группы**

Рабочая группа для осуществления своих полномочий имеет право:

4.1 запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов информацию, относящуюся к вопросам ее компетенции;

4.2 заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.3 привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов;

4.4 проводить мониторинг работ по актуализации и (или) разработке схем теплоснабжения;

4.5 подготавливать материалы для опубликования их в печатных СМИ и на официальном сайте Администрации района.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1 Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2 Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы.

5.3 Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в 10 дней. В случае необходимости допускается проведение внеочередных заседаний.

5.4 Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

5.5 Решения Рабочей группы рассылаются её членам, заинтересованным должностным лицам и органам местного самоуправления.

Приложение 3

Утверждено

постановлением Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

от 11.01.2024 № 10

**СОСТАВ**

**рабочей группы по актуализации схем теплоснабжения**

**МО Панкрушихинский район Алтайского края**

Васильев Д.В. глава района - председатель Рабочей группы.

Горн А.П. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района – заместитель председателя Рабочей группы.

Сиротин А.В., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района - секретарь Рабочей группы.

Петров В.М. первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям - член Рабочей группы

Белышева О.С., заместитель главы Администрации района, управляющий делами Управления делами Администрации района - член Рабочей группы.

Епринцева Г.Г., начальник управления Администрации района по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству - член Рабочей группы.

Миллер А.Е., главный инженер Администрации района - член Рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2024 года № 11

с. Панкрушиха

**Об актуализации схем водоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график актуализации схем водоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по актуализации схем водоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края (приложение № 2).

3. Создать рабочую группу по актуализации схем водоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края (приложение № 3).

4. Рабочей группе по актуализации схем водоснабжения обеспечить сбор требуемых сведений по соответствующим схемам.

5. Постановление Администрации района от 11.01.2023 № 2 «Об актуализации схем водоснабжения на территории МО Панкрушихинский район Алтайского края» считать утратившим силу.

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

от 11.01.2024 № 11

**График актуализации схем водоснабжения**

**МО Панкрушихинский район Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  Исполнитель |
| 1 | Размещение уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы водоснабжения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети  Интернет | январь 2024 | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 2 | Размещение на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет существующих схем водоснабжения | январь 2024 | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта, |
| 3 | Размещение проекта актуализированной схемы водоснабжения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет | в течение 15 календарных дней со дня завершения разработки проекта | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 4 | Размещение уведомления о начале приема замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы водоснабжения на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет | в течение 15 календарных дней со дня завершения разработки проекта | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 5 | Сбор замечаний и предложений к проекту актуализации схем водоснабжения | В течение 20-ти дней с даты опубликования схемы | Комиссия по разработке схем, редколлегия сайта |
| 6 | Организация публичных слушаний по проекту актуализации схем водоснабжения | В течение 15 дней с даты окончания срока предоставления замечаний и предложений | Комиссия по разработке схем |
| 7 | Размещение на официальном сайте Администрации района заключения о результатах публичных слушаний и протоколов публичных слушаний | В течение 3-х дней после окончания публичных слушаний | Администрация района: редколлегия сайта, комиссия по разработке схем |
| 8 | Принятие главой района решения об утверждении (возврате на доработку с учетом поступивших замечаний и предложений) проекта актуализированных схем водоснабжения | В течение 7-ми дней после окончания публичных слушаний | Администрация района |
| 9 | Размещение на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет Администрации района актуализированных схем водоснабжения | В течение 15 дней с даты утверждения схем | Администрация района: редколлегия сайта, комиссия по разработке схем |

Приложение 2

Утверждено

постановлением Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

от 11.01.2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по актуализации схем водоснабжения**

**МО Панкрушихинский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по актуализации схем водоснабжения МО Панкрушихинский район Алтайского края (далее - «Рабочая группа») создается в целях координации взаимодействия Администрации района и организации-разработчика схем водоснабжения по вопросам обмена необходимой информацией для актуализации таковой схемы;

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, и настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1 обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов при предоставлении необходимой информации организации-разработчику схем водоснабжения;

2.2 рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта актуализации схем водоснабжения и публичных слушаний, внесение в установленном порядке предложений об изменениях в схемы водоснабжения.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа наделяется следующими функциями:

3.1 анализ данных, предоставленных организацией-разработчиком в виде проекта актуализации схем водоснабжения;

3.2 сбор и рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта актуализации схем водоснабжения и публичных слушаний, внесение в установленном порядке предложений изменении в схемы водоснабжения;

3.3 рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении противоречащих данных и выработка рекомендаций к применению данных.

**4. Полномочия Рабочей группы**

Рабочая группа для осуществления своих полномочий имеет право:

4.1 запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов информацию, относящуюся к вопросам ее компетенции;

4.2 заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.3 привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов;

4.4 проводить мониторинг работ по актуализации и (или) разработке схем водоснабжения;

4.5 подготавливать материалы для опубликования их на официальном сайте Администрации района.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1 Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2 Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы.

5.3 Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в 10 дней. В случае необходимости допускается проведение внеочередных заседаний.

5.4 Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

5.5 Решения Рабочей группы рассылаются её членам, заинтересованным должностным лицам и органам местного самоуправления.

Приложение 3

Утверждено

постановлением Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

от 11.01.2024 № 11

**СОСТАВ**

**рабочей группы по актуализации схем водоснабжения**

**МО Панкрушихинский район Алтайского края**

Васильев Д.В. глава района - председатель Рабочей группы.

Горн А.П. начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района – заместитель председателя Рабочей группы.

Сиротин А.В., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района - секретарь Рабочей группы.

Петров В.М. первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям - член Рабочей группы

Белышева О.С., заместитель главы Администрации района, управляющий делами Управления делами Администрации района - член Рабочей группы.

Епринцева Г.Г., начальник управления Администрации района по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству - член Рабочей группы.

Миллер А.Е., главный инженер Администрации района - член Рабочей группы.

.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2024 года № 25

с. Панкрушиха

**Об отмене режима повышенной готовности на территории Панкрушихинского района Алтайского края**

В связи с нормализацией обстановки, вызванной комплексом неблагоприятных метеоявлений, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ' постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительство Алтайского края от 24.01.2024 № 14 "Об отмене режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим повышенной готовности Панкрушихинское районное звено территориальной подсистемы Алтайского края с 09:00 часов 24.01.2024 г.
2. Отделу по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района (Сидоренков Е.В.) довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных служб, глав Администраций сельсоветов, глав сельсоветов.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района от 02.12.2023 г. № 426 «О введении режима повышенной готовности на территории Панкрушихинского района Алтайского края».

Глава района Д.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2024 года № 26

с. Панкрушиха

**О подготовке населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Алтайского края от 03.12.2019 № 424-р, в целях организации подготовки населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны (приложение 1).

1.2. Формы подготовки в области гражданской обороны (приложение 2).

1.3. Положение о подготовке населения Панкрушихинского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 3).

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Панкрушихинского района:

2.1. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по подготовке населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль подготовки руководителей, должностных лиц и работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Панкрушихинского района.

2.3. Планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Планировать и осуществлять работу по развитию и совершенствованию учебной материальной базы сельских поселений для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать главам сельских поселений в пределах своей компетенции:

3.1. Планировать и организовывать подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на своей территории.

3.2. Информировать граждан Панкрушихинского района о наличии учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне для подготовки населения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 19.02.2021 года № 64 "Об утверждении положения о порядке подготовки населения Панкрушихинского района Алтайского края в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций".

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района

от 24.01.2024 г. № 26

**Положение**

**о подготовке населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и формы обязательной подготовки населения в области гражданской обороны (далее -ГО), соответствующие функции Администрации Панкрушихинского района и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее -организации), расположенных на территории Панкрушихинского района (далее -муниципальное образование).

2. Основными задачами подготовки населения муниципального образования в области ГО являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Положения, по организации и проведению мероприятий по ГО;

в) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

а) глава Панкрушихинского района, главы Администраций и главы сельсоветов, руководители организаций;

б) работники Администрации Панкрушихинского района и организаций включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, руководители и инструкторы учебно-консультационных пунктов гражданской обороны, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

в) руководители и личный состав формирований и служб;

г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее работающее население);

д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся);

е) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению 2.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (далее учебно-методический центр) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны главы Панкрушихинского района и главы Администраций и главы сельсоветов, руководителей организаций, а также организаций, продолжающих работу в военное время, руководителей формирований и служб, а также лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/ref=27A096E85D6E66D78B26D1F45CCD4BED8FDD10A3715AF0DBE8BBAA1EB80635D5691A3908D9F7ED4070F227F63348FC8D76F950696Fx2B)настоящего Положения, проводится не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, кроме руководителей формирований и служб, впервые назначенных либо избранных на должность, получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны обязательно в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре, а также в организациях по месту работы граждан по программам курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ, примерных программ курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

а) Администрация района:

- организует и проводит подготовку населения муниципального образования в области гражданской обороны;

- осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;

- создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

б) организации:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций в области гражданской обороны;

- осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

- разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

- организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения;

6. Финансирование подготовки главы района, глав Администрации и глав сельсоветов должностных лиц и работников ГО муниципального образования, а также неработающего населения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Финансирование подготовки руководителей и работников организаций по гражданской обороне осуществляется за счет средств организаций.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района

от 24.01.2024 г. № 26

**Формы подготовки в области ГО**

1. Руководители организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Глава Панкрушихинского района, Главы Администраций и главы сельсоветов, руководители организаций , а также организаций, продолжающих работу в военное время, лица, указанные в подпункте «б» пункта 3 Положения о подготовке населения Панкрушихинского района в области гражданской обороны (Приложение 1):

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области гражданской обороны.

3. Руководители и личный состав формирований и служб:

а) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Работающее население:

а) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

в) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Обучающиеся:

а) обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Неработающее население (по месту жительства)

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района

от 24.01.2024 г. № 26

**Положение**

**о подготовке населения Панкрушихинского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) Панкрушихинского района.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

2.1. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.2. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.3. Физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

2.4. Глава района, главы Администраций и главы сельсоветов и руководители организаций (далее – руководители).

2.5. Работники администрации Панкрушихинского района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники Панкрушихинского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

2.6. Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Панкрушихинского района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

3.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3.2. Совершенствование знаний, умений и навыков населения Панкрушихинского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки).

3.3. Выработка у руководителей навыков управления силами и средствами РСЧС.

3.4. Совершенствование практических навыков руководителей и председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5.Практическое усвоение уполномоченными работниками Панкрушихинского районного звена территориальной подсистемы РСЧС в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения Панкрушихинского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1. Для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем:

инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках.

4.2. Для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем:

проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования:

проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.4.Глава района, главы Администраций и главы сельсоветов и руководителей, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников Панкрушихинского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края РСЧС и председателей комиссий:

проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

Глава района, главы Администраций и главы сельсоветов, руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий - в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» (далее учебно-методический центр);

уполномоченные работники Панкрушихинского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края РСЧС - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методическом центре.

7. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методическом центре.

8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Координацию и методическое руководство учений и тренировок, проводимых на территории муниципального образования, осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Панкрушихинского района.

10. Финансирование подготовки главы района, Главы Администраций и главы сельсоветов и работников Администрации Панкрушихинского района, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

11. Финансирование подготовки руководителей и работников организаций, осуществляющих свою деятельности на территории Панкрушихинского района, в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет организаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2024 года №27

с. Панкрушиха

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края в соответствии с Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района Сидоренкова Е.В.

Глава района Д.В. Васильев

Утверждено

постановлением Администрации

Панкрушихинского района

от 25.01.2024 № 27

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Администрации Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», в том числе порядок взаимодействия Администрации Панкрушихинского района Алтайского края в соответствии с Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Администрация) с гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и их уполномоченными представителями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края) (далее – муниципальное образование), а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в Администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

при личном контакте с заявителем или его представителем;

с использованием телефонной связи, через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу admin@pankrushiha22.ru (далее **–** официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Панкрушихинского района» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал), по электронной почте Администрации admin@pankrushiha22.ru (далее – электронная почта Администрации);

письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

при личном контакте с заявителем или его представителем;

с использованием телефонной связи, через официальный сайт Администрации, по электронной почте администрации;

письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица Администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц Администрации.

8. Должностные лица Администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

6. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом Администрации по телефону.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом Администрации, он может обратиться к главе района или лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава района), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой района проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 83858022671.

13. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации и электронной почты Администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте Администрации;

2) на Портале.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта Администрации и электронной почты Администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 4. Наименование муниципальной услуги**

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

**Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральная налоговая служба.

19. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги.

**Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения.

**Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

21. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения оформляются не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

22. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня подготовки такого документа.

**Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации и на Портале.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителя, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. С целью выдачи разрешения заявитель или его представитель представляет (направляет) в Администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

25. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является гражданин) или представителя (в случае обращения представителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением случая обращения представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц).

26. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты Администрации.

27. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

28. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 68 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относится выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами).

30. Для получения документа, указанного в пункте 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. Заявитель или его представитель вправе представить в Администрацию документ, указанный в пункте 29 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 26 настоящего административного регламента.

**Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации**

32. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

33. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие заявления форме заявления, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 26, пункте 28 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации, а также членов их семей.

34. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктами 78 и 79 настоящего административного регламента.

35. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) информация, изложенная в заявлении, противоречит сведениям, содержащимся в представленных заявителем или его представителем документах, и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, запланировано не на территории муниципального образования;

3) цели выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, не соответствуют вопросам местного значения муниципального образования.

**Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

38. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 26.11.2021г. № 444, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

40. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине Администрации, а также должностных лиц Администрации плата с заявителя не взимается.

**Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

41. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

**Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги**

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

44. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

45. Срок регистрации представленных в Администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Администрацией указанных документов.

46. Днем регистрации документов является день их поступления в Администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

**Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

47. Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Администрации.

48. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

2) допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территорииПанкрушихинского района Алтайского края, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание Администрации либо на двери входа в здание Администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

50. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Администрации.

51. Вход в кабинет Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц Администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

56. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

**Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса**

57. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

58. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Администрации.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

60. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 59 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

61. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

62. Заявителю обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством использования электронной почты Администрации, Портала.

Возможность обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, в том числе к комплексным запросом, а также получения результата муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

63. Заявитель и его представитель имеют возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

**Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

64. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

65. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, предусматривающим четыре этапа:

I этап (указать предельные сроки реализации этапа, в соответствии с нормативным муниципальным нормативным правовым актом, названным в абзаце первом настоящего пункта) – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап (указать предельные сроки реализации этапа, в соответствии с нормативным муниципальным нормативным правовым актом, названным в абзаце первом настоящего пункта) – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап (указать предельные сроки реализации этапа, в соответствии с нормативным муниципальным нормативным правовым актом, названным в абзаце первом настоящего пункта) – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап (указать предельные сроки реализации этапа, в соответствии с нормативным муниципальным нормативным правовым актом, названным в абзаце первом настоящего пункта) – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала.

66. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление им персональных данных.

67. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

68. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены)

69. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Глава 22. Состав и последовательность административных процедур**

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

4) направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

71. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в полном объеме.

**Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем**

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента.

73. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей и их представителей в Администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте Администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в Администрацию.

74. В день поступления (получения через почтовую связь, по адресу электронной почты Администрации) заявление регистрируется должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок регистрации представленных в Администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Администрацией указанных документов.

75. Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

76. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 68 настоящего административного регламента.

77. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

78. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 75 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов.

79. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты Администрации, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

80. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 75 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем документы должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

81. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов, и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов.

**Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

83. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 29 настоящего административного регламента, если в заявлении указано, что заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

84. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее двух рабочих дней со дня передачи ему представленных заявителем или его представителем документов формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу.

85. Межведомственный запрос о представлении документа, указанного в пункте 29 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

86. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

87. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос.

88. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документа, указанного в пункте 29 настоящего административного регламента.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Глава 25. Рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги**

90. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных заявителем или его представителем документов, а также получение ответа на межведомственный запрос.

91. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня передачи ему представленных заявителем или его представителем документов, а в случае, если в соответствии с пунктом 83 настоящего административного регламента направлялся межведомственный запрос, в течение двух рабочих дней со дня регистрации ответа на межведомственный запрос, осуществляет рассмотрение заявления и устанавливает:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента;

2) наличие или отсутствие оснований к отказу в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 92 настоящего административного регламента.

92. Отказ в выдаче разрешения производится в случае наличия следующих обстоятельств:

1) ранее выдано разрешение другому гражданину или юридическому лицу, которым предусмотрено выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в том же месте и (или) на той же высоте, в то же время, которое указано в заявлении;

2) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, во время и (или) в месте (на высоте), которые указаны в заявлении, приведет к нарушению тишины и покоя граждан в соответствии с Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

3) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, во время и (или) в месте (на высоте), которые указаны в заявлении, приведет к временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам, если введение таких ограничений (прекращения) не обеспечивает эффективность дорожного движения и (или) не допускается в соответствии с законодательством.

93. Установление обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3

пункта 92 настоящего административного регламента, осуществляется должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на основании общедоступной информации, и (или) с привлечением специалистов и (или) экспертов.

Привлечение специалистов и (или) экспертов осуществляется в соответствии с законодательством исходя из необходимости установления соответствующих обстоятельств в срок, указанный в абзаце первом пункта 91 настоящего административного регламента.

94. В случае наличия хотя бы одного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после дня установления наличия обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подписание должностному лицу Администрации, уполномоченному на подписание уведомлений об отказе в выдаче разрешения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

95. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и наличия хотя бы одного основания для отказа в выдаче разрешения, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после дня установления наличия обстоятельств, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, оформляет результат муниципальной услуги – уведомление об отказе в выдаче разрешения и передает его на подписание должностному лицу Администрации, уполномоченному на подписание уведомлений об отказе в выдаче разрешения.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения должно содержать мотивированные причины отказа в выдаче разрешения.

96. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также отсутствия оснований отказа в выдаче разрешения должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после дня установления отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента, оформляет результат муниципальной услуги – разрешение по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и передает его на подписание должностному лицу Администрации, уполномоченному на подписание разрешений.

97. Должностное лицо Администрации, уполномоченное на подписание разрешений, должностное лицо Администрации, уполномоченное на подписание уведомлений об отказе в выдаче разрешений, обеспечивают подписание разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня их передачи на подписание. В день подписания разрешение, уведомление об отказе в выдаче разрешения, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются должностному лицу, уполномоченному на регистрацию результата муниципальной услуги.

98. Должностное лицо, уполномоченное на регистрацию результата муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее одного рабочего дня со дня поступления соответствующего документа на регистрацию и в день регистрации передает разрешение, уведомление об отказе в выдаче разрешения, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу Администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

99. Результатом административной процедуры является подготовленный результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

100. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 98 настоящего административного регламента.

**Глава 26. Направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

101. Основанием для начала административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 98 настоящего административного регламента.

102. Должностное лицо Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 98 настоящего административного регламента направляет заявителю или его представителю результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

103. В случае личной явки заявителя или его представителя и предъявления ими документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, выдает результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю, при этом заявитель или его представитель расписывается в их получении.

104. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом Администрации, ответственным за выдачу заявителю или его представителю результата муниципальной услуги отметки о выдаче результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю.

**Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

106. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги разрешении или уведомлении об отказе в выдаче разрешения (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

107. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 26 настоящего административного регламента.

108. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

109. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

110. Критерием принятия решения, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

111. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой в порядке, предусмотренном пунктами 95–98 настоящего административного регламента.

112. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 109 настоящего административного регламента, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, обеспечивает его подписание главой района, после чего немедленно передает его должностному лицу Администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

113. Должностное лицо Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой района документа, указанного в пункте 111 или 112 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктами 102–104 настоящего административного регламента, выдает его заявителю или его представителю.

114. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

115. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом Администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в о выдаче разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю.

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений**

116. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Администрации осуществляется должностными лицами Администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц Администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

117. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

118. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

**Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

120. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы Администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы района в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

121. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг Администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом Администрации.

122. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги глава района в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

123. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Глава 30. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

124. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц Администрации.

125. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

126. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации и ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц Администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

127. Информацию, указанную в пункте 126 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону Администрации, указанному на официальном сайте Администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес Администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты Администрации.

128. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

129. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации либо ее муниципального служащего**

**Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

130. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации либо ее муниципального служащего (далее – жалоба).

131. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

133. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации либо муниципального служащего, регламентирующих общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке**

134. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы района подается главе района.

135. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации подается главе района.

**Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

136. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Администрацией;

2) на официальном сайте Администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего Администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в Администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в Администрацию.

137. При обращении заявителя или его представителя в Администрацию лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте Администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

**Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

138. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

139. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В Администрацию Панкрушихинского района Алтайского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О выдаче разрешения на выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель  (отметьте любым знаком выбранное значение) |  | Физическое лицо |  | Индивидуальный предприниматель |  | Юридическое лицо |

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Представитель действует:

□ на основании доверенности (реквизиты доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности

□ иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель выдачи разрешения:

□ выполнение авиационных работ;

□ выполнение парашютных прыжков;

□ выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

□ выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

□ выполнение подъемов привязных аэростатов

□ выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

План выполнения деятельности:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных суднах, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**Разрешение**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., Администрация Панкрушихинского района Алтайского края в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество

физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией муниципального образования Панкрушихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных

судов; полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг); подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Панкрушихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, – выбрать нужное)

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг); взлетные (посадочные) площадки;

площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования Панкрушихинского района Алтайского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

ФИО, подпись уполномоченного должностного лица

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2024 года № 32

с. Панкрушиха

**Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в целях оперативного реагирования и координации совместных действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб Панкрушихинского района Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=3CF417EA0BAAC13EC52A8A00B29DDAF164E759BBEA34C86FC73E83FA1E0749E877E7050B0E690F9DEE6C4FJ6f8O) о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Панкрушихинского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к постановлению

Администрации

Панкрушихинского района

Алтайского края

от 31.01.2024г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Панкрушихинского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112*»* Панкрушихинского района Алтайского края (далее – Положение) определяет цели, структуру, порядок создания и функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Панкрушихинского района (далее – Система - «112»).

1.2. Создание Системы - «112» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 31.12.2004 № 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»; от 21. 11. 2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25. 08. 2008 № 1240-р.

1.3. Система - «112» предназначена для обеспечения комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшения взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) для оказания экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, уменьшения социально-экономического ущерба при чрезвычайных происшествиях и ситуациях, а также для информационного обеспечения единой дежурно-диспетчерской службы Панкрушихинского района (далее - ЕДДС).

Вызов экстренных оперативных служб также может быть обеспечен каждому пользователю услугами связи посредством набора номера (передано сообщение на номер), предназначенного для вызова соответствующей экстренной оперативной службы.

1.4. Основными целями создания Системы - «112» являются:

1.4.1. организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна»;

1.4.2. организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях);

1.4.3. уменьшение возможного социально-экономического ущерба вследствие происшествий и чрезвычайных ситуаций.

1.5. Система - «112» предназначена для решения следующих основных задач:

1.5.1. прием по номеру «112» вызовов (сообщений о происшествиях);

1.5.2. получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по номеру «112», и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

1.5.3. анализ поступающей информации о происшествиях;

1.5.4. направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

1.5.5. обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по номеру «112»;

1.5.6. автоматическое восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лиц, обратившихся по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;

1.5.7. регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112»;

1.5.8. ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);

1.5.9. формирование статистических отчетов по поступившим вызовам (сообщениям о происшествиях).

**II. Структура Системы - «112»**

2.1. Система - «112» является территориально распределенной автоматизированной информационно-управляющей системой, создаваемой в границах территории Панкрушихинского района Алтайского края.

2.2. Система - «112» состоит из следующих основных подсистем:

2.2.1. телекоммуникационная подсистема, обеспечивающая прохождение вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы и короткие текстовые сообщения (SMS) от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной радиотелефонной связи в Систему - «112», а также прохождение вызова (сообщения о происшествии) от Системы - «112» в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб;

2.2.2. информационно-коммуникационная подсистема, обеспечивающая хранение и актуализацию баз данных, обработку информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и возможность получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также информационно-аналитическую поддержку принятия решений по экстренному реагированию на принятые вызовы (сообщения о происшествиях) и планированию мер реагирования. В состав указанной подсистемы входит центр обработки вызовов, в котором производится прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих в Систему - «112»;

2.2.6. подсистема обеспечения информационной безопасности, предназначенная для защиты информации и средств ее обработки в Системе -«112».

2.3. Система - «112» обеспечивает информационное взаимодействие органов повседневного управления звена территориальной подсистемы Панкрушихинского района единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории Панкрушихинского района, а также дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в том числе:

- службы пожарной охраны;

- службы реагирования в чрезвычайных ситуациях;

- службы полиции;

- службы скорой медицинской помощи;

- аварийной службы жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. [Перечень](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB77A53E7717BCF94F2E1A13603A782A8EFA54DC885EBCE676297CB814D4F6FF21FECO249G) организаций, которым наряду с дежурно-диспетчерскими службами, указанными в [пункте 2.3](http://omsu-nnov.ru/?id=7&action=editor&editor=ckeditor&cur_id=0&new_parent_id=1658&param=mess_content&area=mess_content#Par120) настоящего Положения, необходимо обеспечить информационное взаимодействие с Системой - «112».

2.5. Для повышения эффективности и надежности функционирования Системы - «112» должно быть обеспечено взаимодействие между комплексами средств автоматизации соседних муниципальных образований.

**III. Функционирование Системы - «112»**

3.1. Система - «112» функционирует в круглосуточном режиме и находится в постоянной готовности (без отключении Системы 112 и блокировки) к организации экстренного реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях).

3.2. Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) в Системе - «112» осуществляется в едином call-центре Системы - «112», сопряженном с техническими средствами федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю», единых дежурно-диспетчерских служб Алтайского края, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб.

3.3. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб об оперативной обстановке, о принятых и реализуемых мерах осуществляются оперативным дежурным ЕДДС Панкрушихинского района.

3.4. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб размещают в Системе- «112» информацию о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов (сообщение о происшествии).

3.5. Обмен информацией в рамках функционирования Системы - «112», функционирование и развитие сетей связи, используемых в Системе - «112», осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Функционирование и развитие сетей связи, в том числе общего пользования, ведомственных и иных используемых в Системе - «112», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024 года № 41

с. Панкрушиха

**Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2004г. № 177-ФЗ, в целях организации отбывания наказания осужден­ных граждан в виде обязательных работ (общественно-полезных работ на безвозмездной основе) (ч. 1. ст. 49 УК РФ) Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие объекты для исполнения наказания в виде обязательных работ (по согласованию) на 2024 год:
   1. ИП глава КФХ Дотаев М.И.;
   2. ИП глава КФХ Береговых М.Ф.;
   3. ИП Роот С.Е.;
   4. ООО КХ Теслин Н.И.
2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района Д.В. Васильев

**Вторая часть**

**Раздел №1**

**Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края**

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2023 года №19

с. Велижанка

**О бюджете Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 118,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 784,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 118,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 540,0 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 179,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1 580,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 189,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 540,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 39,0 тыс. рублей и 2026 год в сумме 1 580,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 79,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Велижанского сельсовета на 2024 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Панкрушихинского района из бюджета Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) По составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в сумме 1,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Панкрушихинского района из бюджета Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) По составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в сумме 1,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Панкрушихинского района из бюджета Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) По составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в сумме 1,0 тыс. рублей.

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета В.А. Тарасов

Приложение 1

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

Приложение 2

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ВСЕГО |  | 2 118,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 496,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 312,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 124,3 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 052,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 120,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 120,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 1,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 5,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 5,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 495,4 |
| Культура | 08 01 | 495,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 1,0 |
| Физическая культура | 11 01 | 1,0 |

Приложение 4

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |  | 1 540,0 | 1 580,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 285,5 | 1 302,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 312,0 | 312,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 124,3 | 124,3 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 842,2 | 859,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 132,6 | 145,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 132,6 | 145,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 1,0 | 1,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 1,0 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 1,0 | 1,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 1,0 | 1,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 80,9 | 51,3 |
| Культура | 08 01 | 80,9 | 51,3 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 1,0 | 1,0 |
| Физическая культура | 11 01 | 1,0 | 1,0 |
| Условно утвержденные расходы |  | 39,0 | 79,0 |

Приложение 5

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 2 118,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 496,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 312,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 010 00 00000 |  | 312,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 012 00 00000 |  | 312,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 012 00 10120 |  | 312,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 312,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 124,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 010 00 00000 |  | 124,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 00000 |  | 124,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 10110 |  | 124,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 124,3 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные выплаты органов муниципальной власти | 303 | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 052,8 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 303 | 01 13 | 020 00 00000 |  | 869,8 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживанию | 303 | 01 13 | 025 00 00000 |  | 869,8 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 025 00 10820 |  | 869,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 614,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 232,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 23,5 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 01 13 | 430 00 00000 |  | 182,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 00000 |  | 182,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 182,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 182,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 120,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 120,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 010 00 00000 |  | 120,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 014 00 00000 |  | 120,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 014 00 51180 |  | 120,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 102,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 17,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 1,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 1,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 940 00 00000 |  | 1,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 942 00 00000 |  | 1,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 942 00 12010 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 942 00 12010 | 200 | 1,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 920 00 00000 |  | 5,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 5,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 929 00 00000 |  | 5,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | 929 00 18080 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 5,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 495,4 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 495,4 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 303 | 08 01 | 020 00 00000 |  | 70,9 |
| Расходы на содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 00000 |  | 70,9 |
| Содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 10530 |  | 70,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 70,9 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 08 01 | 430 00 00000 |  | 424,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 00000 |  | 424,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 424,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 424,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 1,0 |
| Физическая культура | 303 | 11 01 |  |  | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий по физической культуре и спорту | 303 | 11 01 | 700 00 00000 |  | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий | 303 | 11 01 | 701 00 00000 |  | 1,0 |
| Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | 303 | 11 01 | 701 00 11010 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 01 | 701 00 11010 | 200 | 1,0 |

Приложение 6

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 1 540,0 | 1 580,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 285,5 | 1 302,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 312,0 | 312,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 010 00 00000 |  | 312,0 | 312,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 012 00 00000 |  | 312,0 | 312,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 012 00 10120 |  | 312,0 | 312,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 312,0 | 312,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 124,3 | 124,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 010 00 00000 |  | 124,3 | 124,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 00000 |  | 124,3 | 124,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 10110 |  | 124,3 | 124,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 124,3 | 124,3 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные выплаты органов муниципальной власти | 303 | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 842,2 | 859,2 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 303 | 01 13 | 020 00 00000 |  | 831,2 | 848,2 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживанию | 303 | 01 13 | 025 00 00000 |  | 831,2 | 848,2 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 025 00 10820 |  | 831,2 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 614,1 | 614,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 193,6 | 210,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 23,5 | 23,5 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 01 13 | 430 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 132,6 | 145,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 132,6 | 145,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 010 00 00000 |  | 132,6 | 145,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 014 00 00000 |  | 132,6 | 145,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 014 00 51180 |  | 132,6 | 145,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 102,7 | 102,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 29,9 | 42,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 940 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 942 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 942 00 12010 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 942 00 12010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 920 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 929 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | 929 00 18080 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 79,9 | 50,3 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 79,9 | 50,3 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 303 | 08 01 | 020 00 00000 |  | 69,9 | 40,3 |
| Расходы на содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 00000 |  | 69,9 | 40,3 |
| Содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 10530 |  | 69,9 | 40,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 69,9 | 40,3 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 08 01 | 430 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Физическая культура | 303 | 11 01 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий по физической культуре и спорту | 303 | 11 01 | 700 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий | 303 | 11 01 | 701 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | 303 | 11 01 | 701 00 11010 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 01 | 701 00 11010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 39,0 | 79,0 |

Приложение 7

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |  |  |  | 2 118,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 496,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 312,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 010 00 00000 |  | 312,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 012 00 00000 |  | 312,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 012 00 10120 |  | 312,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 312,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 012 00 10120 | 121 | 239,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 012 00 10120 | 129 | 72,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  |  | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 0103 | 012 00 10110 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 |
| Уплата иных платежей | 01 03 | 012 00 10110 | 853 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 124,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 010 00 00000 |  | 124,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 00000 |  | 124,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 10110 |  | 124,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 124,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10110 | 121 | 95,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 0010110 | 129 | 28,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные выплаты органов муниципальной власти | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 991 000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 991 00 14100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 052,8 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 01 13 | 020 00 00000 |  | 869,8 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживанию | 01 13 | 025 00 00000 |  | 869,8 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 025 00 10820 |  | 869,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 614,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10820 | 121 | 471,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10820 | 129 | 142,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 221,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 025 00 10820 | 244 | 221,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 13 | 025 00 10820 | 247 | 10,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 23,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 025 00 10820 | 850 | 23,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 13 | 025 00 10820 | 851 | 3,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 13 | 025 00 10820 | 852 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 01 13 | 430 00 00000 |  | 182,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 00000 |  | 182,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 182,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 182,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 432 00 S1190 | 244 | 182,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60410 | 540 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 120,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 120,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 010 00 00000 |  | 120,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 014 00 00000 |  | 120,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 014 00 51180 |  | 120,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 102,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51180 | 121 | 78,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51180 | 129 | 23,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 17,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 014 00 51180 | 244 | 17,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 1,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 1,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 940 00 00000 |  | 1,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 942 00 00000 |  | 1,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 942 00 12010 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 942 00 12010 | 200 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 942 00 12010 | 244 | 1,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 920 00 00000 |  | 5,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 5,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 929 00 00000 |  | 5,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | 929 00 18080 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18080 | 244 | 5,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 495,4 |
| Культура | 08 01 |  |  | 495,4 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 08 01 | 020 00 00000 |  | 70,9 |
| Расходы на содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 00000 |  | 70,9 |
| Содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 10530 |  | 70,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 70,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 022 00 10530 | 244 | 32,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 022 00 10530 | 247 | 38,8 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 08 01 | 430 00 00000 |  | 424,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 00000 |  | 424,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 424,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 424,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 432 00 S1190 | 244 | 424,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 1,0 |
| Физическая культура | 11 01 |  |  | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий по физической культуре и спорту | 11 01 | 700 00 00000 |  | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий | 11 01 | 701 00 00000 |  | 1,0 |
| Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | 11 01 | 701 00 11010 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 01 | 701 00 1010 | 200 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 01 | 701 00 11010 | 244 | 1,0 |

Приложение 8

к решению №19 от 27.12.2923 г

«О бюджете Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |  |  |  | 1 540,0 | 1 580,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 285,5 | 1 302,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 312,0 | 312,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 010 00 00000 |  | 312,0 | 312,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 012 00 00000 |  | 312,0 | 312,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 012 00 10120 |  | 312,0 | 312,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 312,0 | 312,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 012 00 10120 | 121 | 239,6 | 239,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 012 00 10120 | 129 | 72,4 | 72,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата иных платежей | 01 03 | 012 00 10110 | 853 | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 124,3 | 124,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 010 00 00000 |  | 124,3 | 124,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 00000 |  | 124,3 | 124,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 10110 |  | 124,3 | 124,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 124,3 | 124,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10110 | 121 | 95,5 | 95,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 012 00 10110 | 129 | 28,8 | 28,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные выплаты органов муниципальной власти | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 991 00 14100 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 842,2 | 859,2 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 01 13 | 020 00 00000 |  | 831,2 | 848,2 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживанию | 01 13 | 025 00 00000 |  | 831,2 | 848,2 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 025 00 10820 |  | 831,2 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 614,1 | 614,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10820 | 121 | 471,6 | 471,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 025 00 10820 | 129 | 142,5 | 142,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 193,6 | 210,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 025 00 10820 | 244 | 183,0 | 200,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 13 | 025 00 10820 | 247 | 10,6 | 10,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 23,5 | 23,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 025 00 10820 | 850 | 23,5 | 23,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 13 | 025 00 10820 | 851 | 3,5 | 3,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 13 | 025 00 10820 | 852 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 01 13 | 430 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 432 00 S1190 | 244 | 10,0 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60410 | 540 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 107,5 | 107,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 107,5 | 107,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 010 00 00000 |  | 107,5 | 107,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 014 00 00000 |  | 107,5 | 107,5 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 014 00 51180 |  | 107,5 | 107,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 107,5 | 107,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51180 | 121 | 78,9 | 78,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 014 00 51180 | 129 | 23,8 | 23,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 4,8 | 4,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 014 00 51180 | 244 | 4,8 | 4,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 940 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 942 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 942 00 12010 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 942 00 12010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 942 00 12010 | 244 | 1,0 | 1,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 920 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 929 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | 929 00 18080 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 929 00 18080 | 244 | 1,0 | 1,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 79,9 | 50,3 |
| Культура | 08 01 |  |  | 79,9 | 50,3 |
| Иные расходы не относящихся к органам местного самоуправления | 08 01 | 020 00 00000 |  | 69,9 | 40,3 |
| Расходы на содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 00000 |  | 69,9 | 40,3 |
| Содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 10530 |  | 69,9 | 40,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 69,9 | 40,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 022 00 10530 | 244 | 32,1 | 2,5 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 022 00 10530 | 247 | 38,8 | 38,8 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 08 01 | 430 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 432 00 S1190 | 244 | 10,0 | 10,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Физическая культура | 11 01 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий по физической культуре и спорту | 11 01 | 700 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на проведение спортивных мероприятий | 11 01 | 701 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | 11 01 | 701 00 11010 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 01 | 701 00 11010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 01 | 701 00 11010 | 244 | 1,0 | 1,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  | 39,0 | 79,0 |

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2023 года №21

с. Велижанка

**О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского район Алтайского края, Велижанский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления Велижанский сельсовет Панкрушихинского район Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями(далее – правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Велижанский сельсовет Панкрушихинского район Алтайского края, в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).
2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского район Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность, в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Глава сельсовета В.А. Тарасов

ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года №23

с. Луковка

**О бюджете Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 289,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 541,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 289,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 967,5 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 220,5 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 2003,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 235,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1967,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 45,0 тыс. рублей и 2026 год в сумме 2003,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 91,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Луковского сельсовета на 2024 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Панкрушихинского района из бюджета Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 1,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Панкрушихинского района из бюджета Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 1,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Панкрушихинского района из бюджета Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 1,0 тыс. рублей.

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1.  Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

Приложение 1

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

Приложение 2

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ВСЕГО |  | 2289,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 744,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 424,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 248,6 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 114,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 150,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 150,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 2,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 341,0 |
| Культура | 08 01 | 341,0 |

Приложение 4

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВСЕГО |  | 1967,4 | 2003,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 456,6 | 1 431,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 424,0 | 424,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 248,6 | 248,6 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 777,0 | 751,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 165,8 | 181,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 165,8 | 181,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 2,0 | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 2,0 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 2,0 | 2,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 2,0 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 296,0 | 296,0 |
| Культура | 08 01 | 296,0 | 296,0 |
| Условно утвержденные расходы |  | 45,0 | 91,0 |

Приложение 5

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 2 289,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 794,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 424,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 010 00 00000 |  | 424,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 012 00 00000 |  | 424,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 012 00 10120 |  | 424,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 424,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 248,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 010 00 00000 |  | 248,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 00000 |  | 248,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 10110 |  | 248,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 248,6 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 114,8 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 303 | 01 13 | 020 00 00000 |  | 1 065,3 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 025 00 00000 |  | 1 065,3 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 025 00 10820 |  | 1 065,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 848,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 17,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 01 13 | 430 00 00000 |  | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 00000 |  | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 48,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 150,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 150,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 010 00 00000 |  | 150,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 014 00 00000 |  | 150,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 014 00 51180 |  | 150,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 128,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 21,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 2,0 |
| Гражданская оборона | 303 | 03 09 |  |  | 2,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 09 | 942 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 09 | 942 00 12010 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 09 | 942 00 12010 | 200 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 2,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 920 00 00000 |  | 2,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 929 00 00000 |  | 2,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | 929 00 18080 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 341,0 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 341,0 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 303 | 08 01 | 020 00 00000 |  | 50,0 |
| Расходы на содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 00000 |  | 50,0 |
| Содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 10530 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 50,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 08 01 | 430 00 00000 |  | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 00000 |  | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 291,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 291,0 |

Приложение 6

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 1967,4 | 2003,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 456,6 | 1 431,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 424,0 | 424,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 010 00 00000 |  | 424,0 | 424,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 012 00 00000 |  | 424,0 | 424,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 012 00 10120 |  | 424,0 | 424,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 424,0 | 424,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 248,6 | 248,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 010 00 00000 |  | 248,6 | 248,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 00000 |  | 248,6 | 248,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 012 00 10110 |  | 248,6 | 248,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 248,6 | 248,6 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 777,0 | 751,7 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 303 | 01 13 | 020 00 00000 |  | 727,5 | 702,2 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 025 00 00000 |  | 727,5 | 702,2 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 025 00 10820 |  | 727,5 | 702,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 690,5 | 665,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 01 13 | 430 00 00000 |  | 48,5 | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 00000 |  | 48,5 | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 48,5 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 48,5 | 48,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 165,8 | 181,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 165,8 | 181,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 010 00 00000 |  | 165,8 | 181,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 014 00 00000 |  | 165,8 | 181,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 014 00 51180 |  | 165,8 | 181,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 128,4 | 128,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 37,4 | 53,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Гражданская оборона | 303 | 03 09 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 09 | 942 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 09 | 942 00 12010 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 09 | 942 00 12010 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 920 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 929 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | 929 00 18080 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 296,0 | 296,0 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 296,0 | 296,0 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 303 | 08 01 | 020 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Содержание домов культуры | 303 | 08 01 | 022 00 10530 |  | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 303 | 08 01 | 430 00 00000 |  | 291,0 | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 00000 |  | 291,0 | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 291,0 | 291,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 291,0 | 291,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 45,0 | 91,0 |

Приложение 7

к решению

«О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |  |  |  | 2 289,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 794,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 424,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 010 00 00000 |  | 424,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 012 00 00000 |  | 424,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 012 00 10120 |  | 424,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 424,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 012000120 | 121 | 326,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 98,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  |  | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 |
| Уплата иных платежей | 01 03 | 0120010110 | 853 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 248,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 010 00 00000 |  | 248,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 00000 |  | 248,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 10110 |  | 248,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 248,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 190,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 57,7 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 114,8 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 01 13 | 020 00 00000 |  | 1 065,3 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 025 00 00000 |  | 1 065,3 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 025 00 10820 |  | 1 065,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 848,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 121 | 651,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 129 | 196,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 0250010820 | 244 | 190,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 13 | 0250010820 | 247 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 17,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 13 | 0250010820 | 851 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 13 | 0250010820 | 852 | 4,5 |
| Уплата иных платежей | 01 13 | 0250010820 | 853 | 0,5 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 01 13 | 430 00 00000 |  | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 00000 |  | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 48,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 43200S1190 | 244 | 48,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060410 | 540 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 150,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 150,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 010 00 00000 |  | 150,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 014 00 00000 |  | 150,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 014 00 51180 |  | 150,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 128,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 98,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 29,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 21,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 21,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 2,0 |
| Гражданская оборона | 03 09 |  |  | 2,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 09 | 942 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 09 | 942 00 12010 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 09 | 942 00 12010 | 200 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420012010 | 244 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 2,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 920 00 00000 |  | 2,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 929 00 00000 |  | 2,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | 929 00 18080 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 341,0 |
| Культура | 08 01 |  |  | 341,0 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 08 01 | 020 00 00000 |  | 50,0 |
| Расходы на содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 00000 |  | 50,0 |
| Содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 10530 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 0220010530 | 244 | 19,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 0220010530 | 247 | 30,3 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 08 01 | 430 00 00000 |  | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 00000 |  | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 291,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 291,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 43200S1190 | 244 | 291,0 |

Приложение 8

к решению «О бюджете Луковского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |  |  |  | 1967,1 | 2003,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 456,6 | 1 431,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 424,0 | 424,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 010 00 00000 |  | 424,0 | 424,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 012 00 00000 |  | 424,0 | 424,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 012 00 10120 |  | 424,0 | 424,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 012 00 10120 | 100 | 424,0 | 424,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 012000120 | 121 | 326,0 | 326,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 129 | 98,0 | 98,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 010 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 012 00 10110 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 03 | 012 00 10110 | 800 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата иных платежей | 01 03 | 0120010110 | 853 | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 248,6 | 248,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 010 00 00000 |  | 248,6 | 248,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 00000 |  | 248,6 | 248,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 012 00 10110 |  | 248,6 | 248,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 012 00 10110 | 100 | 248,6 | 248,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 121 | 190,9 | 190,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 129 | 57,7 | 57,7 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 990 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 991 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 991 00 14100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 991 00 14100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 777,0 | 751,7 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 01 13 | 020 00 00000 |  | 727,5 | 702,2 |
| Расходы на группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 025 00 00000 |  | 727,5 | 702,2 |
| Группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 025 00 10820 |  | 727,5 | 702,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 025 00 10820 | 100 | 690,5 | 665,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 121 | 530,4 | 510,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 129 | 160,1 | 154,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 025 00 10820 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 0250010820 | 244 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 13 | 0250010820 | 247 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 025 00 10820 | 800 | 17,0 | 17,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 13 | 0250010820 | 851 | 12,0 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 13 | 0250010820 | 852 | 4,5 | 4,5 |
| Уплата иных платежей | 01 13 | 0250010820 | 853 | 0,5 | 0,5 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 01 13 | 430 00 00000 |  | 48,5 | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 00000 |  | 48,5 | 48,5 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 01 13 | 432 00 S1190 |  | 48,5 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 432 00 S1190 | 200 | 48,5 | 48,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 13 | 43200S1190 | 244 | 48,5 | 48,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 980 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 985 00 00000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление части полномочий с заключенными соглашениями | 01 13 | 985 00 60410 |  | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 985 00 60410 | 500 | 1,0 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060410 | 540 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 165,8 | 181,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 165,8 | 181,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 010 00 00000 |  | 165,8 | 181,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 014 00 00000 |  | 165,8 | 181,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 014 00 51180 |  | 165,8 | 181,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 014 00 51180 | 100 | 128,4 | 128,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 121 | 98,6 | 98,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 129 | 29,8 | 29,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 014 00 51180 | 200 | 37,4 | 53,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 03 | 0140051180 | 244 | 37,4 | 53,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Гражданская оборона | 03 09 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 09 | 942 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 09 | 942 00 12010 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 09 | 942 00 12010 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 10 | 9420012010 | 244 | 2,0 | 2,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 920 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 929 00 00000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | 929 00 18080 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 929 00 18080 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 03 | 9290018080 | 244 | 2,0 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 296,0 | 296,0 |
| Культура | 08 01 |  |  | 296,0 | 296,0 |
| Иные расходы, не относящиеся к органам местного самоуправления | 08 01 | 020 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Содержание домов культуры | 08 01 | 022 00 10530 |  | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 022 00 10530 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 0220010530 | 244 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 01 | 0220010530 | 247 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на обеспечение по жилищно-коммунальным услугам | 08 01 | 430 00 00000 |  | 291,0 | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 00000 |  | 291,0 | 291,0 |
| Расходы на обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения | 08 01 | 432 00 S1190 |  | 291,0 | 291,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 432 00 S1190 | 200 | 291,0 | 291,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 01 | 43200S1190 | 244 | 291,0 | 291,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  | 45,0 | 91,0 |

ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года №26

с. Луковка

**О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р(далее – перечень),закрепленной за органами местного самоуправления Луковский сельсовет, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями(далее – правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Луковский сельсовет в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Луковский сельсовет.
2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Луковский сельсовет, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2024 года № 3

с. Луковка

**О внесении изменений в постановление администрации Луковского сельсовета от 20.12.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных», Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС (ред. от 28.02.2023) «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 05.04.2023 г. № 15ЗС и Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Луковского сельсовета от 20.12.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»:

В пункт 1.2 В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

Граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

2.1 Граждане, указанные в части 2 настоящей статьи, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» части 2.1 настоящей статьи, в том числе погибших (умерших).

2.2 По основанию, указанному в части 2.1 настоящей статьи, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам, либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).

«Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляет заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди».

пункт 2.7.1.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 52 ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте «а» части 2.1 статьи 6 настоящего Закона).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации Луковского сельсовета и на официальном сайте администрации Панкрушихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2024 года № 4 с. Подойниково

О внесении изменений в постановление от 19.12.2018 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края».

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подойниковского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края» следующие изменения:

- пункт 1.2 дополнить абзацем:

«граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан: а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции; б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» части 2.1. статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС. По основанию, указанному в части 2.1 настоящей статьи, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам, либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших)»;

- абзац 6 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Граждане, в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди».

- подпункт 1 пункта 2.7.1.2 дополнить абзацами:

«ж) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и участие в специальной военной операции (для категории граждан, указанных в части 2.1. статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС;

з) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте «б» части 2.1. статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации О.И. Сафронов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2024 года № 5 с. Подойниково

**О внесении изменений в постановление от 12.12.2019 № 22 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подойниковского сельсовета «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» № 22 от 12.12. 2029 г. следующие изменения:

- пункт 2 дополнить подпунктами 2.6, 2.7:

«2.6. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.7. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным, задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете».

- пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2 Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении из юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета учитывает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава- исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации О.И. Сафронов

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2024 года № 1

с. Романово

**О внесении изменений в постановление Администрации Романовского сельсовета от 19.12.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в ред. от 13.04.2023 г. №10)**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в редакции Федерального Закона от 05.14.2023 №15-ЗС, в редакции Федерального Закона от 06.06.2023 №36-ЗС, руководствуясь Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Администрация Романовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Романовского сельсовета от 19.12.2018 №24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в ред. от 13.04.2023 № 10) следующие изменения:

пункт 1.2 дополнить частями 2.1 и 2.2 следующего содержания:

2.1 Граждане, указанные в части 2 настоящей статьи, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PS0M1) контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 настоящей статьи, в том числе погибших (умерших).

2.2 По основанию, указанному в части 2.1 настоящий статьи, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших)";

пункт 2.7.1.2 дополнить подпунктами "и" и "к" следующего содержания:

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PS0M1), и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 [статьи 6](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PU0LT) настоящего Закона);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 (для категории граждан, указанной в подпункте "б" части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

абзац 6 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

Граждане, в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащих им на праве собственности и являющихся для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Лада

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2024 года № 2

с. Романово

**О внесении изменений в постановление Администрации Романовского сельсовета от 15.11.2016 № 23 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=2407E640E6D17B9E65AF85FBC4986459FCD3E8D4EF90812EF5D79E1C62A2F50F6D461D60BBXE2CL) 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 07.04.2020 №114-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Администрация Романовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Романовского сельсовета от 15.11.2016 № 23 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» следующие изменения:

п. 2.1 дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете";

пункт 2.1 подп. 4 изложить в следующей редакции:

«применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465808/0be602cb3aeb65915ab91b68b394c667934ea4f1/#dst4367) настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465969/b9c836aa8e02baac0a6fe93887cc9a9cc3a6ae61/#dst102910) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Лада

**Сборник муниципальных нормативно-правовых актов  
органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края  
№ 2, февраль 2024г.**

**Сборник изготовлен Управлением делами Администрации района**

**Председатель редакционного совета**: Белышева О.С.

Секретарь-редактор: Каппес С. В.

e-mail: [pravcontr@yandex.ru](mailto:pravcontr@yandex.ru)

контактный телефон по вопросам издания и распространения Сборника:

8 (38580) 22-136

официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края https://admpnk.gosuslugi.ru/  
тираж 3 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Учредители:**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

Адрес редакции: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д.11

Подписано в печать 13.02.2024