**СБОРНИК**

**муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Панкрушихинского района**

**Алтайского края**

**№5**

**Июль 2024 г.**

**Официальное издание**

**Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края,**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

 **с. Панкрушиха**

**Содержание**

**Первая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1****Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края** |
| 1 | № 19РС от 19.04.2024О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 30.09.2021№ 41РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Панкрушихинский района Алтайского края» | 7 |
| 2 | № 20РС от 19.04.2024О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 19.04.2018№ 26РС « Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» | 9 |
| 3 | № 25РС от 20.06.2024Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 11 |
| 4 | № 26РС от 20.06.2024О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 22.12.2023 № 54 PC «О бюджете Панкрушихинского района на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы» | 24 |
| **Раздел №2****Постановления и Распоряжения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края** |
| 1 | № 129 от 03.05.2024О признании утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края | 27 |
| 2 | № 136 от 20.05.2024О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей | 28 |
| 3 | № 142 от 23.05.2024Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ | 38 |
| 4 | № 150 от 27.05.2024О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 15.02.2024 №52 | 39 |
| 5 | № 166 от 03.06.2024О внесение изменения в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 23.11.2023 №408 | 40 |
| 6 | № 185 от 21.06.2024О создании эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края | 42 |

**Вторая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1****Решения депутатов сельских Советов Панкрушихинского района Алтайского края** |
| 1 | № 33 от 14.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 50 |
| 2 | № 34 от 14.05.2024О внесении изменений в решение Велижанского сельского Совета депутатов от 25.10.2019 № 31 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 52 |
| 3 | № 9 от 07.05.2024О внесении изменений в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов от 30.10.2019 № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 55 |
| 4 | № 10 от 07.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 57 |
| 5 | № 11 от 07.05.2024О внесении изменений в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 10.11.2021 года № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 60 |
| 6 | № 7 от 06.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 62 |
| 7 | № 8 от 06.05.2024О внесении изменений и дополнений в Решение Зятьковского сельского Совета депутатов от 12.11. 2021 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 65 |
| 8 | № 12 от 06.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 67 |
| 9 | № 13 от 06.05.2024О внесении изменений и дополнений в Решение Кривинского сельского Совета депутатов   от 12.11. 2021 года № 14  «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 70 |
| 10 | № 10 от 07.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 72 |
| 11 | № 15 от 30.05.2024О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 75 |
| 12 | № 11 от 07.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 112 |
| 13 | № 12 от 07.05.2024О внесении изменений в решение Подойниковского сельского Совета депутатов от 14.11.2019 № 40 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 115 |
| 14 | № 10 от 07.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 117 |
| 15 | № 10 от 17.05.2024Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 120 |
| 16 | № 11 от 17.05.2024О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам | 133 |
| **Раздел №2****Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края** |
| 1 | №11 от 03.05.2024Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 137 |
| 2 | №13 от 03.05.2024О внесении изменений в постановление от 01.11.2019 № 20 «Об утверждении Порядка принятия Администрации Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» | 147 |
| 3 | №14 от 24.05.2024О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 19.02.2019г. № 04 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | 149 |
| 4 | №11 от 22.05.2024О внесении изменений в постановление от 13.02.2019г. № 5 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги«Выдача выписки из похозяйственной книги» (в ред. постановление от 29.08.2022 №17) | 150 |
| 5 | №8 от 24.05.2024О внесении изменений в постановление от 11.11.2019г. № 10 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в ред. постановления от 02.09.2022 №10) | 151 |
| 6 | №7 от 24.05.2024О внесении изменений в постановление от 05.06.2017 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 152 |
| 7 | №7 от 24.05.2024О внесении изменений в постановление Администрации Романовского сельсовета от 29.11.2022 года № 14 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» | 154 |
| 8 | №8 от 24.05.2024О внесении изменений в постановление от 09.06.2017 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции постановления от 02.09.2022 №12) | 156 |
| 9 | №10 от 02.05.2024Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 158 |
| 10 | №11 от 23.05.2024Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 167 |

**Первая часть**

**Раздел №1**

**Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов**

**Алтайского края**

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

19 апреля 2024 года № 19РС

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 30.09.2021№ 41РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Панкрушихинский района Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 30.09.2021 № 41РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (в редакции решения от 07.07.2023 №31РС.
2. Решение направить главе района для подписания.

Председатель Панкрушихинского

Районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

 от «19» апреля 2024 года №19РС

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от30.09.2021 № 41РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

1. Внести в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 30.09.2021 № 41РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края следующие изменения:
	1. Пункт3.4. дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

* + 1. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.
		2. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

19 апреля 2024 года № 20РС

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 19.04.2018№ 26РС « Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»**

На основании части 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.09.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 19.04.2018г. № 26РС «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (прилагается).

2. Настоящее решение направить главе района для подписания.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

 к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

Алтайского края

от «19» апреля 2024г. № 20РС

 **РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 19.04.2018г. № 26РС «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»**

1. Внести следующие изменения в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 19.04.2018г. № 26РС:

1.1. Раздел 2 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края дополнить пунктом в следующей редакции:

«15) По решению районного Совета депутатов единоразовое увеличение дорожного фонда из средств местного бюджета, не относящихся к неиспользованным остаткам средств муниципального дорожного фонда, в случае если эти финансовые средства, не являются целевыми средствами, предоставленными местному бюджету из бюджета Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

20 июня 2024 года № 25РС

с. Панкрушиха

**Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

В соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, и руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (прилагается).
2. Настоящее решение направить главе района для подписания.

3. Направить настоящее Решение с Приложениями (1, 2) в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации для внесения герба и флага Панкрушихинского района в Государственный геральдический Регистр Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Панкрушихинского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку, безопасности и правовым вопросам.

Заместитель председателя Панкрушихинского

районного Совета депутатов А.А. Черкашин

Приложение

 к решению Панкрушихинского

Панкрушихинского районного

 Совета депутатов Алтайского края

от «20» июня 2024 года № 25РС

**РЕШЕНИЕ**

**Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

1. Установить герб и флаг Панкрушихинского района в качестве официальных символов Панкрушихинского района.

2. Утвердить Положение «О гербе муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О флаге муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (Приложение 2).

4. Признать памятниками историко-культурного наследия Панкрушихинского района, эмблему Панкрушихинского района, существующую с 2000-х годов (автор С.Л. Незбудей), с целью сохранения исторического и культурного наследия. Допускается использовать изображение эмблемы, существующей с 2000-х годов, при оформлении различных культурно-массовых мероприятий, во время проведения спортивных соревнований, в качестве наглядной агитации, при изготовлении рекламной и сувенирной продукции, в средствах массовой информации.

Приложение 1

 к решению Панкрушихинского

Панкрушихинского районного

 Совета депутатов Алтайского края

от «20» июня 2024 года № 25РС

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Настоящим Положением устанавливается герб муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в качестве официального символа муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Панкрушихинского района), его геральдическое описание, обоснование и порядок использования.

**1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и их определения:

- воспроизведение герба Панкрушихинского района – изготовление одного или более экземпляров герба Панкрушихинского района в любой технике исполнения и материальной форме, в том числе рельеф или рисунок (изображение) герба Панкрушихинского района на бумаге, металле, ткани или иной поверхности;

- полный герб Панкрушихинского района – герб Панкрушихинского района с включением в его композицию статусной короны;

- статусная корона – золотая корона о пяти видимых заостренных зубцах для обозначения Панкрушихинского района как муниципального района;

- гербовый щит (щит) Панкрушихинского района – герб Панкрушихинского района без воспроизведения статусной короны;

- равнодопустимые версии герба Панкрушихинского района – версии герба Панкрушихинского района, которые по своим юридическим и представительским качествам являются равноценными и взаимозаменяемыми;

- шафировка герба – условная штриховка всех фигур и поля герба Панкрушихинского района для обозначения цветов.

1.2. Герб Панкрушихинского района является официальным символом Панкрушихинского района.

1.3. Герб Панкрушихинского района отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.4. Настоящее Положение с приложениями хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителях в архиве Панкрушихинского района и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.5. Герб Панкрушихинского района подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики герба Панкрушихинского района**

2.1. Геральдическое описание герба Панкрушихинского района:

«В золотом поле под широкой вогнутой, повышенно пересечённой серебром и зеленью главой, обременённой золотым сияющим солнцем (без изображения лица) – пурпурный бегущий лось»

2.2. Обоснование символики герба Панкрушихинского района.

За основу герба Панкрушихинского района взята эмблема Панкрушихинского района, существующая с 2002 года. В гербе Панкрушихинского района языком геральдических символов и аллегорий лаконично отражены природные богатства и основной вид деятельности местного населения. Во все фигуры герба заложена многозначная символика.

В Панкрушихинском районе расположено большое количество сельскохозяйственных земель, лежащих на северо-западе Алтайского края, освоенные благодаря трудовому подвигу людей. Район был образован 12 сентября 1924 года. Административный центр – село Панкрушиха, основанное в 1759 году.

По географическому положению район относится к лесостепной части Приобской подзоны. Рельеф представляет собой складчатую поверхность Приобского плато, что показано выгнутой, подобно горе, золотой (желтой) части герба.

Природа щедро одарила Панкрушихинский район плодородными почвами, поэтому ведущую роль здесь играет сельское хозяйство, что символически показано золотым полем, (выполненным специальным геральдическим приемом – дамасцировкой в виде поля, выстланного хлебными колосьями). Золотые колосья – древнейший символ земледелия, плодородия и изобилия, единства трудов человека и природных богатств.

Лось в гербе символизирует природу и богатую фауну здешних мест. Лось – животное, символизирующее свободу, независимость и достоинство.

Серебряная часть главы герба символ чистоты, небесного свода, совершенства, мира и взаимопонимания.

Солнце – символ тепла и энергии, благополучия и удачи, надежды и рождения новой жизни, свидетельствует о приходе нового дня.

Зеленая часть главы герба символизирует лесные богатства района –сосновый бор и березовые колки. Леса имеют большое почвозащитное значение, являются естественными заграждениями от выветривания, сдерживают песчаные бури, формируют оптимальный для жизнедеятельности человека микроклимат. Благодаря способности лесов аккумулировать влагу они являются естественным оазисом для обеспечения жизни. Сосновый бор и березовые колки относятся к категории ценных лесов.

Таким образом, герб Панкрушихинского района не только отражает его природу и основной вид деятельности местного населения, но также символизирует его историю, показывает связь поколений и бережное отношение местных жителей к своему прошлому.

Применённые в гербе цвета и металлы символизируют:

зеленый цвет – символ жизни, молодости, природы, роста, здоровья;

золото (желтый цвет) – символ высшей ценности, величия, богатства, урожая;

серебро (белый цвет) – символ чистоты, открытости, мудрости, примирения;

пурпурный цвет (бордовый) – символ древнего происхождения, знатности, могущества, справедливости и достоинства.

2.3. Авторская группа:

идея герба: Сергей Незбудей (с.Подойниково-Барнаул);

геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Анна Гарсия (Москва);

обоснование символики: Екатерина Моченова (Москва).

**3. Порядок воспроизведения и размещения герба Панкрушихинского района**

3.1. Герб Панкрушихинского района может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (Приложение 1);

- в одноцветном контурном варианте (Приложение 2);

- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (Приложение 3).

3.2. Варианты герба Панкрушихинского района, указанные в пункте 3.1, равно допустимы.

3.3. Для обозначения административного статуса герб Панкрушихинского района может воспроизводиться с короной, соответствующей статусу муниципального образования (Приложения 4 – 6). Корона воспроизводится согласно «Методическими рекомендациям по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований» (Раздел 2, Глава VIII, пункты 45, 46), утвержденным Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года.

3.4. Воспроизведение герба Панкрушихинского района, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.6. Приложения 1 – 6 к настоящему Положению являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

3.7. Порядок размещения герба Панкрушихинского района, Государственного герба Российской Федерации, Герба Алтайского края и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.8. При одновременном размещении герба Панкрушихинского района и Государственного герба Российской Федерации (или герба Алтайского края) герб Панкрушихинского района располагается справа.

3.9. При одновременном размещении герба Панкрушихинского района (3), Государственного герба Российской Федерации (1), герба Алтайского края (2) Государственный герб Российской Федерации располагается в центре; слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Алтайского края, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Панкрушихинского района (размещение гербов по схеме: 2 – 1 – 3)[[1]](#footnote-2).

3.10. При одновременном размещении четного числа гербов (например, восьми) Государственный герб Российской Федерации (1) располагается левее центра, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Алтайского края (2), слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Панкрушихинского района (3). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования (размещение гербов по схеме: 7 – 5 – 3 – 1 – 2 – 4 – 6 – 8).

3.11. При одновременном размещении нечетного числа гербов (например, семи) Государственный герб российской Федерации (1) располагается в центре, слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Алтайского края (2), справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Панкрушихинского района (3). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования (размещение гербов по схеме: 6– 4– 2– 1– 3– 5– 7).

3.12. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.7 – 3.10, указано «от зрителя».

3.13. При одновременном размещении герба Панкрушихинского района. Государственного герба Российской Федерации, герба Алтайского края, гербов иных субъектов Российской Федерации размер герба Панкрушихинского района не может превышать размеры других гербов.

3.14. При одновременном размещении герба Панкрушихинского района, Государственного герба Российской Федерации, герба Алтайского края, гербов иных субъектов Российской Федерации высота размещения герба Панкрушихинского района не может превышать высоту других гербов.

3.15. При одновременном размещении герба Панкрушихинского района, Государственного герба Российской Федерации, герба Алтайского края, гербов иных субъектов Российской Федерации все гербы должны быть выполнены в единой технике.

3.16. Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Панкрушихинского района устанавливается администрацией Панкрушихинского района.

**4. Порядок использования герба Панкрушихинского района**

4.1. Герб Панкрушихинского района в многоцветном варианте размещается:

1) в кабинетах главы Панкрушихинского района выборных должностных лиц местного самоуправления Панкрушихинского района; должностного лица, исполняющего полномочия главы Панкрушихинского района.

4.2. Герб Панкрушихинского района в многоцветном варианте может размещаться:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления; муниципальных предприятий и учреждений Панкрушихинского района;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Панкрушихинского района;

3) в кабинетах заместителей главы Администрации Панкрушихинского района, руководителей органов Администрации Панкрушихинского района; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

4) на официальных сайтах органов местного самоуправления Панкрушихинского района в сети Интернет;

5) на пассажирском и иных видах транспорта, предназначенных для обслуживания населения Панкрушихинского района;

6) в заставках местных телевизионных программ;

7)на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Панкрушихинский район;

8) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу Панкрушихинского района при въезде и выезде с территории Панкрушихинского района.

4.3. Герб Панкрушихинского района (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться на бланках:

1) Главы Панкрушихинского района;

2) Администрации Панкрушихинского района;

3) Панкрушихинского районного Совета депутатов;

4) депутатов Панкрушихинского района;

5) контрольного органа Панкрушихинского района;

6)иных органов местного самоуправления Панкрушихинского района, предусмотренных уставом муниципального образования Панкрушихинский район:

8) должностных лиц органов местного самоуправления Панкрушихинского района;

9) муниципальных правовых актов;

10) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Панкрушихинского районного Совета депутатов; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

11) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4 Герб Панкрушихинского района (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться на:

1) знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Панкрушихинского районного Совета депутатов;

2) визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Панкрушихинского районного Совета депутатов; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций Панкрушихинского района;

3) официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Панкрушихинского района, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Панкрушихинского района;

4) конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Панкрушихинского района.

4.5. Герб Панкрушихинского района (в многоцветном или одноцветном вариантах) может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия Панкрушихинского района.

4.6. Многоцветное воспроизведение герба Панкрушихинского района может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Алтайского края и государственных органов Алтайского края, главы Панкрушихинского района, официальных представителей Панкрушихинского района;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба Панкрушихинского района в одноцветном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Панкрушихинского района.

4.8. Использование герба Панкрушихинского района или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба Панкрушихинского района.

4.9. Использование герба Панкрушихинского района или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Администрацией Панкрушихинского района, в порядке, установленном решением Панкрушихинского районного Совета депутатов.

**5. Контроль и ответственность за нарушение**

**настоящего Положения**

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию Панкрушихинского района.

5.2. Ответственность за искажение герба или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба Панкрушихинского района являются:

1) использование герба Панкрушихинского района в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба Панкрушихинского района в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение рисунка герба Панкрушихинского района, установленного в пункте 2.1 части 2 настоящего Положения;

4) использование герба Панкрушихинского района или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба Панкрушихинского района с искажением или изменением композиции, или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом Панкрушихинского района или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба Панкрушихинского района.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС **«**Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края**»**.

**6. Заключительные положения**

6.1. Внесение в композицию герба Панкрушихинского района каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба Панкрушихинского района с момента установления его Панкрушихинским районным Советом депутатов в качестве официального символа Панкрушихинского района принадлежат органам местного самоуправления Панкрушихинского района.

6.3. Герб Панкрушихинского района с момента установления его Панкрушихинским районным Советом депутатов в качестве официального символа Панкрушихинского района согласно п.2 ч.6 ст.1259 «Объекты авторских прав» части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

Приложение 2

 к решению Панкрушихинского

Панкрушихинского районного

 Совета депутатов Алтайского края

от «20» июня 2024 года № 25РС

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Настоящим Положением устанавливается флаг муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в качестве официального символа муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Панкрушихинского района), его геральдическое описание, обоснование и порядок использования.

1. **Общие положения**

1.1. Флаг Панкрушихинского района является официальным символом Панкрушихинского района.

1.2. Флаг Панкрушихинского района отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Настоящее Положение с приложением хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителях в архиве Панкрушихинского района и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг Панкрушихинского района подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

**2. Описание и обоснование символики флага Панкрушихинского района**

2.1. Описание флага Панкрушихинского района:

 «Прямоугольное желтое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры из герба Панкрушихинского района, выполненные белым, зеленым, бордовым и желтым цветами. Обратная сторона полотнища зеркально воспроизводит лицевую».

2.2. Рисунок флага Панкрушихинского района является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение).

2.3. Обоснование символики флага Панкрушихинского района.

Флаг Панкрушихинского района составлен на основании герба Панкрушихинского района и повторяет его символику, языком геральдических символов и аллегорий лаконично отражая природные богатства и основной вид деятельности местного населения. Во все фигуры флага заложена многозначная символика.

В Панкрушихинском районе расположено большое количество сельскохозяйственных земель, лежащих на северо-западе Алтайского края, освоенные благодаря трудовому подвигу людей. Район был образован 12 сентября 1924 года. Административный центр – село Панкрушиха, основанное в 1759 году.

 По географическому положению район относится к лесостепной части Приобской подзоны. Рельеф представляет собой складчатую поверхность Приобского плато, что показано выгнутой, подобно горе, желтой (золотой) части флага.

Природа щедро одарила Панкрушихинский район плодородными почвами, поэтому ведущую роль здесь играет сельское хозяйство, что символически показано желтым (золотым) полем. Золотое поле – древнейший символ земледелия, плодородия и изобилия, единства трудов человека и природных богатств.

Лось в гербе символизирует природу и богатую фауну здешних мест. Лось – животное, символизирующее свободу, независимость и достоинство.

Белая (серебряная) полоса символ чистоты, небесного свода, совершенства, мира и взаимопонимания.

Солнце – символ тепла и энергии, благополучия и удачи, надежды и рождения новой жизни, свидетельствует о приходе нового дня.

Зеленая часть главы герба символизирует лесные богатства района – сосновый бор и березовые колки. Леса имеют большое почвозащитное значение, являются естественными заграждениями от выветривания, сдерживают песчаные бури, формируют оптимальный для жизнедеятельности человека микроклимат. Благодаря способности лесов аккумулировать влагу они являются естественным оазисом для обеспечения жизни. Сосновый бор и березовые колки относятся к категории ценных лесов.

Таким образом, флаг Панкрушихинского района не только отражает его природу и основной вид деятельности местного населения, но также символизирует его историю, показывает связь поколений и бережное отношение местных жителей к своему прошлому.

Применённые во флаге цвета и металлы символизируют:

желтый цвет (золото) – символ высшей ценности, величия, богатства, урожая;

белый цвет (серебро) – символ чистоты, открытости, мудрости, примирения;

зеленый цвет – символ жизни, молодости, природы, роста, здоровья;

бордовый цвет (пурпурный) – символ древнего происхождения, знатности, могущества, справедливости и достоинства.

2.4. Авторская группа:

идея флага: Сергей Незбудей (с.Подойниково-Барнаул);

геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Анна Гарсия (Москва);

обоснование символики: Екатерина Моченова (Москва).

**3. Порядок воспроизведения и размещения флага Панкрушихинского района**

3.1. Воспроизведение флага Панкрушихинского района, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Алтайского края, флага Панкрушихинского района, иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (или флага Алтайского края) и флага Панкрушихинского района флаг Панкрушихинского района располагается справа (размещение флагов по схеме: 1 – 2)[[2]](#footnote-3).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага Алтайского края (2) и флага Панкрушихинского района (3), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Алтайского края, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Панкрушихинского района (размещение флагов по схеме: 2 – 1 – 3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, восьми), Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Алтайского края (2), слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Панкрушихинского района (3). Остальные флаги располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования (размещение флагов по схеме: 7 – 5 – 3 – 1 – 2 – 4 – 6 – 8).

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, девяти), Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Алтайского края (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Панкрушихинского района (3). Остальные флаги располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования (размещение флагов по схеме: 8 – 6 – 4 – 2 – 1 – 3 – 5 – 7 – 9).

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3 – 3.6, указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Алтайского края, флагов иных субъектов Российской Федерации, флага Панкрушихинского района размер флага Панкрушихинского района не может превышать размеры других флагов.

3.9. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Алтайского края, флагов иных субъектов Российской, флага Панкрушихинского района высота размещения флага Панкрушихинского района не может превышать высоту размещения других флагов.

3.10. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Алтайского края, флагов иных субъектов Российской Федерации, флага Панкрушихинского района все флаги должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В знак траура флаг Панкрушихинского района приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. При вертикальном вывешивании флага Панкрушихинского района, флаг должен быть обращен лицевой стороной к зрителям.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага Панкрушихинского района, бланков и иных носителей изображения флага Панкрушихинского района устанавливается Администрацией Панкрушихинского района.

**4. Порядок использования флага Панкрушихинского района**

4.1. Флаг Панкрушихинского района установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) в залах заседаний Панкрушихинского районного Совета депутатов;

2) в кабинетах главы Панкрушихинского района, выборных должностных лиц местного самоуправления Панкрушихинского района.

4.2. Флаг Панкрушихинского района устанавливается при проведении:

1) протокольных и официальных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти области и государственных органов области и (или) Панкрушихинского района, главы Панкрушихинского района, официальных представителей Панкрушихинского района;

4.3. Флаг Панкрушихинского района может устанавливаться:

1) на зданиях органов местного самоуправления Панкрушихинского района*,* муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности Панкрушихинского района;

2) в кабинетах руководителей структурных подразделений Администрации Панкрушихинского района и их заместителей; первых заместителей и заместителей главы Администрации Панкрушихинского района; руководителей отраслевых, структурных подразделений Администрации Панкрушихинского района; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Панкрушихинского района и их заместителей;

3) на транспортных средствах главы Панкрушихинского района*,* пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения Панкрушихинского района;

4).на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Панкрушихинского района, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, а также во время семейных торжеств.

4.4. Изображение флага Панкрушихинского района может размещаться:

1).на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Панкрушихинский район;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на официальном сайте органа местного самоуправления Панкрушихинского района в сети Интернет;

4) на пассажирском транспорте Панкрушихинского района;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Панкрушихинского районного Совета депутатов, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Панкрушихинского района;

6) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

7) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Панкрушихинского районного Совета депутатов, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Панкрушихинского района;

8) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Панкрушихинского района, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Панкрушихинского района, муниципальные унитарные предприятия Панкрушихинского района;

9) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

10) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Панкрушихинского района.

4.5. Флаг Панкрушихинского района может быть использован в качестве основы для разработки наград и почетных званий Панкрушихинского района.

4.6. Размещение флага Панкрушихинского района или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага Панкрушихинского района*.*

4.7. Использование флага Панкрушихинского района или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Администрацией Панкрушихинского района, в порядке, установленном решением Панкрушихинского районного Совета депутатов.

**5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию Панкрушихинского района.

5.2. Ответственность за искажение флага или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага Панкрушихинского района или его изображения являются:

1) использование флага Панкрушихинского района, в качестве основы гербов, эмблем и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством;

3) искажение флага Панкрушихинского района или его изображения, установленного в пункте 2.1 части 2 настоящего Положения;

4) использование флага Панкрушихинского района или его изображения с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) изготовление флага Панкрушихинского района или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы вексиллологически допустимого;

6) надругательство над флагом Панкрушихинского района или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение флага Панкрушихинского района.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС **«**Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края**»**.

**6. Заключительные положения**

6.1. Внесение в композицию флага Панкрушихинского района каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования флага Панкрушихинского района, с момента утверждения его Панкрушихинским районным Советом депутатов в качестве официального символа принадлежит органам местного самоуправления Панкрушихинского района.

6.3. Флаг Панкрушихинского района, с момента установления его Панкрушихинским районным Советом депутатов в качестве официального символа Панкрушихинского района, согласно п.2 ч.6 ст.1259 «Объекты авторских прав» части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20июня 2024 года.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

20 июня 2024 года № 26РС

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 22.12.2023 № 54 PC «О бюджете Панкрушихинского района на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы»**

В соответствии со ст. 25 и ст.62 Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 22.12.2023 г. № 54 PC «О бюджете Панкрушихинского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» внести следующие изменения:
	1. статья 1 часть 1 изложить в новой редакции:

пункт 1 утвердить общий объем доходов районного бюджета на 2024 год в сумме 457 975,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов 365 424,5 тыс. рублей;

пункт 2 утвердить общий объем расходов в сумме 480 932,7 тыс. рублей;

пункт 4 утвердить дефицит районного бюджета в сумме 22 957,5 тыс. рублей.

1.2 статья 1 часть 3 изложить в новой редакции:

утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:
	1. статья 3 часть 1 изложить в новой редакции:

пункт 1 распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

пункт 2 распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 и 2026 годы согласно приложению 3 к настоящему решению;

пункт 3 ведомственную структуру расходов районного бюджета на

1. год согласно приложению 4 к настоящему решению;

пункт 4 ведомственную структуру расходов районного бюджета на

1. и 2026 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;

пункт 5 распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Панкрушихинского района и непрограммным направлениям деятельности расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

пункт 6 распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Панкрушихинского района и непрограммным направлениям деятельности расходов районного бюджета на 2025 и 2026 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

2.2 статья 3 часть 2 изложить в новой редакции:

утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

1. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений:
	1. статья 5 часть 4 изложить в новой редакции:

утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2024 год согласно приложению 9.

1. Статья 6 часть 1 изложить в новой редакции;

объем средств муниципального дорожного фонда на 2024 год утвердить в сумме 12 571,0 тыс. рублей.

Остатки средств муниципального дорожного фонда не используемые в 2024 году направляются на содержание дорог в 2025 году.

1. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и бюджету.

Заместитель председателя

Панкрушихинского районного Совета депутатов А.А. Черкашин

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администрации**

**Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 3 мая 2024 года № 129

с. Панкрушиха

**О признании утратившим силу постановление**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Алтайского края от 03.12.2019 № 424-р (в редакции от 20.02.2021 № 55), принятием постановления Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 15.12.2023 № 444 "О подготовке населения на территории Панкрушихинского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Панкру­шихинского района Алтайского края от 16.05.2023 № 169 "О внесении изме­нений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайско­го края от 02.03.2023 № 79".
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

Глава района Д.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2024 года №136

с. Панкрушиха

**О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
	1. Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (приложение 1);
	2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности (приложение 2);
	3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (приложение 3);
	4. Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (приложение 4).
2. Настоящее постановление вступает силу с момента его опубликования.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петрова В.М.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к постановлению Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

№136 от 20.05.2024

**Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 №1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений» (далее - «постановление №1194»).
	2. Для проведения экспертной оценки Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края создается комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - «комиссия»).

Требование о проведении оценки последствий заключения договоров, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на случаи заключения муниципальной организацией договоров в целях, предусмотренных пунктами 2, 5 (в части организации и создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом) и 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», а также на случай, указанный в части 3 статьи 41 указанного Федерального закона.

1. **Функции Комиссии**
	1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - «организация») договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «оценка последствий принятия решения об использовании объекта») на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения об использовании объекта;

в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

1. Порядок формирования и деятельности Комиссии
	1. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности.
	2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.
	3. Комиссия состоит и председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.
	4. В состав комиссии входят 7 членов.
	5. Число членов комиссии не может быть менее 5 человек.
	6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; определяет дату и повестку заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии, заключение комиссии.

* 1. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.
	2. Секретарь комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

не позднее чем за два дня до даты заседания оповещает членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии;

представляет протокол, оформленное заключение комиссии на подпись председателю комиссии.

* 1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
	2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
	3. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.
	4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае, если член комиссии не согласен с принятым решением, он имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.
	5. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «решение об использовании объекта»), либо о реорганизации или ликвидации организации (далее - «решение о реорганизации или ликвидации») приведены в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № н/п | Критерий, установленный постановлением | Значение |
| 1. | Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование | Обеспечено/не обеспечено |
| 2. | Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности | Обеспечено/не обеспечено |
| 3. | Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации | Обеспечено/не обеспечено |
| 4. | Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации | Обеспечено/не обеспечено |
| 5. | Обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации | Обеспечено/не обеспечено |

1. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 1 - 2 таблицы, имеет значение «не обеспечено».

Комиссия /дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 3 - 5 таблицы, имеет значение «не обеспечено».

1. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 1-2 таблицы, имеют значение «обеспечено».

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 3-5 таблицы, имеют значение «обеспечено».

1. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 30 дней с даты проведения заседания.

Заключение оформляется в двух экземплярах: один хранится в делах комиссии, второй выдается (направляется) организации в течение пяти рабочих дней с момента подписания данного заключения председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

1. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта, решения о реорганизации или ликвидации на основании документов, указанных в приложении 4 к настоящему постановлению.
2. В заключении об оценке последствий принятия решения об использовании объекта указываются:

а) наименование организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

в) предложение о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры, которое выносилось на заседание комиссии;

г) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта;

д) решение комиссии.

1. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации указываются:

а) наименование организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение о реорганизации или ликвидации организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

г) решение комиссии.

1. Заключение комиссии размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 2

к постановлению Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

№136 от 20.05.2024

**Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности**

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности далее — «порядок») устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - «организация»), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности.
2. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «решение об использовании объекта») принимается Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации организации (далее - «комиссия»).
3. Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта Администрация Панкрушихинского района Алтайского края до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.
4. Оценка последствий принятия решения об использовании объекта проводится комиссией в порядке, установленном настоящим порядком, в течение 30 дней со дня представления в комиссию предложения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.
5. В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта может быть продлен на срок, не превышающий 10 дней.

Приложение 3

к постановлению Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

№136 от 20.05.2024

**Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - «порядок»), устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее - «организация»), образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, за исключением образовательной организации.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 №19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

1. Решение о реорганизации или ликвидации организации принимается Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности либо о реорганизации или ликвидации организации (далее - «комиссия»),
2. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации Администрация Панкрушихинского района Алтайского края до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации организации с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.
3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации проводится комиссией в порядке, установленном приложением 1 к настоящему постановлению, в течение 30 дней со дня представления в комиссию предложения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края о реорганизации или ликвидации организации.
4. В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации может быть продлен на срок, не превышающий 10 дней

Приложение 4

к постановлению Администрации Панкрушихинского района

Алтайского края

№136 от 20.05.2024

**Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

В целях проведения экспертной оценки руководитель муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее - «организация»), направляет в «Комиссию» следующие документы:

1. Для оценки последствий принятия решения о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности:
* Предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры;
* Обоснование возможности обеспечения продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;
* Обоснование возможности обеспечения оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;
* Копия документа, подтверждающего право организации на недвижимое имущество, закрепленное на соответствующем вещном праве за организацией, копия поэтажного плана здания (помещения) и экспликацию к нему.
1. Для оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей:
* Предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры;
* Информация по предложению:

обоснование целесообразности реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и закрепленного на соответствующем вещном праве за муниципальной организацией, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 № 1193 «Об утверждении перечня случаев, в которых допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью»;

информация об основных технико-экономических параметрах реконструкции (модернизации, изменения назначения или ликвидации) объекта социальной инфраструктуры, включая:

* ожидаемые сроки;
* источники и объемы финансового обеспечения;
* новые технические характеристики объекта (в случае реконструкции, модернизации):

Обоснование возможности обеспечения продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

- Обоснование возможности обеспечения оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры;

* Копии документов, подтверждающих право организации на недвижимое имущество, закрепленное на соответствующем вещном праве за организацией.
1. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации:
* Предложение.

Обоснование целесообразности реорганизации или ликвидации организации, включая:

* цель реорганизации или ликвидации;
* ожидаемые сроки;

предмет деятельности организации до и после проведения реорганизации;

* социально-экономические последствия.

Обоснование возможности обеспечения продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

* Обоснование возможности обеспечения оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.
* Обоснование возможности обеспечения продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.
* Копия документа, подтверждающего право организации на недвижимое имущество, закрепленное на соответствующем вещном праве за организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2024 года №142

с. Панкрушиха

**Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2004 № 177-ФЗ, в целях организации отбывания наказания осужденных граждан в виде исправительных работ (ч.1. ст. 50 УК РФ) Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие объекты для исполнения наказания в виде исправительных работ (по согласованию):

1.1. ИП Грошев С.Н.

1. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 08.04.2024г.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района Д.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2024 года №150

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 15.02.2024 №52**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2004 № 177-ФЗ, в целях организации отбывания наказания осужденных граждан в виде исправительных работ (ч.1. ст. 50 УК РФ) Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 15.02.2024 № 52 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ» следующие изменения:

Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Определить следующие объекты для исполнения наказания в виде исправительных работ (по согласованию) на 2024 год:

* 1. ООО КХ Теслин Н.П.
	2. ООО «Панкрушихинский Агропромснаб»
1. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

 Глава района Д.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 июня 2024 года №166

с. Панкрушиха

**О внесение изменения в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 23.11.2023 №408**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2021 № 286 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Алтайского края»: Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 23.11.2023 № 408 "О порядке создания и использования резервов, материальных резервов и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панкрушихинского района на 2024 год" следующие изменения: приложение № 2 изменить в новой редакции (прилагается).
2. Постановление Администрации Панкрушихинского района от 23.04.2024 г. № 117 «О внесение изменения в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 23.11.2023 №408» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава района Д.В. Васильев

Приложение 2 к Постановлению Администрации района от 03.06.2024г. №166

Номенклатура

и объемы резерва материальных ресурсов, создаваемого для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панкрушихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов | Единица измерения | Количество на 7 суток на 50 чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Продовольствие |
| 1 | Мука (хлеб и хлебобулочные изделия в пересчете на муку) | кг | 125 |
| 2 | Крупа, макаронные изделия | кг | 20 |
| 3 | Консервы мясные | кг | 6 |
| 4 | Жиры растительные |  лит. | 35 |
| 5 | Консервы рыбные | шт. | 20 |
| 6 | Сахар | кг | 50 |
| 7 | Соль | кг | 10 |
| 8 | Чай | кг | 2 |
| 2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости |
| 1 | Раскладные кровати | шт. | 50 |
| 2 | Одеяла | шт. | 50 |
| 3 | Матрасы | шт. | 50 |
| 4 | Постельные принадлежности | компл | 50 |
| 5 | Посуда | компл | 50 |
| 3. Строительные материалы |
| 1 | Песок | куб. м | 100 |
| 2 | Щебень | куб. м | 100 |
| 4. Средства связи |
| 1 | Телефонный аппарат системы сотовой связи | шт |  1 |
| 5. Имущество и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства (другие материальные ресурсы) |
| 1 | Автономные источники электроэнергии | шт |  3 |
| 2 | пушки | шт |  1 |
| 3 | Топливо (уголь) | тн |  200 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2024 года №185

с. Панкрушиха

**О создании эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Панкрушихинского района Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края согласно приложению 2.
4. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района Сидоренкову Е.В. организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 23.03.2020 № 82 «О создании эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края».
6. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.
7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к постановлению Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

от 21.06.2024 №185

Положение

об эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края

1. **Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия Панкрушихинского района Алтайского края (далее - комиссия) создается Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

* 1. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.З. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 18 членов.
2. **Основные задачи комиссии**

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время на комиссию возлагается:
2. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;
3. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.
4. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
5. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;
6. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);
7. ведение учета транспортных средств организаций Панкрушихинского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Панкрушихинского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;
8. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
9. взаимодействие с Военным комиссариатом Панкрушихинского и Хабарского районов, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;
10. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;
11. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Панкрушихинского района (далее - подчиненных эвакуационных органов);
12. разработка и учет эвакуационных документов.
13. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
14. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
15. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
16. организация подготовки к развертыванию СЭП;
17. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
18. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;
19. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;
20. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:
21. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;
22. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;
23. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;
24. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;
25. В ходе проведения эвакомероприятий:
26. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2.организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

1. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;
2. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);
3. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);
4. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.
5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:
6. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Панкрушихинский район» (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;
7. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;
8. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;
9. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;
10. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;
11. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);
12. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.
13. **Комиссия имеет право**
14. доводить постановления и распоряжения Администрации

Панкрушихинского района Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Панкрушихинского района Алтайского края и организациям, расположенным на территории Панкрушихинского района, контролировать их исполнение;

1. запрашивать у структурных подразделений Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
2. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;
3. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
4. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Панкрушихинского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
5. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
6. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
7. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Панкрушихинского района.
8. **Порядок работы комиссии**
9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:
* проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;
* рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
* подача предложений Главе Панкрушихинского района Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
* участие в проверках организаций Панкрушихинского района Алтайского края по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;
* участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Панкрушихинского района Алтайского края.
1. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.
2. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Панкрушихинского района.

Приложение 2

к постановлению Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

от 21.06.2024 №185

Состав эвакуационной комиссии Панкрушихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе комиссии | Занимаемая должность на основной работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Руководство эвакуационной комиссией |
| 1 | Белышева ОксанаСергеевна | Председателькомиссии | Заместитель главы Администрации района, Управляющий делами Управления делами Администрации района |
| 2 | Гулау Анна Евгеньевна | Заместитель председателя комиссии | Начальник отдела Управления делами Администрации района |
| 3 | Каппес СветланаВладимировна | Секретарькомиссии | Главный специалист Управления делами Администрации района |
| 2. Группа оповещения и связи |
| 1 | Горн Александр Петрович | Начальник группы | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района |
| 2 | БелокосоваДарья Петровна | Членкомиссии | Специалист управления сельского хозяйства Администрации района |
| 3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения |
| 1 | Фризен ОльгаГеннадьевна | Начальник группы | Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комитета социальной работы |
| 2 | Казанцева ЮлияВладимировна | Заместитель начальника группы | Главный специалист по экономическим и имущественным вопросам управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям |
| 3 | Ильченко ГалинаВладимировна | Член комиссии | Начальник краевого государственного казенного учреждения «Управления социальной защиты населения по Панкрушихинскому району (по согласованию) |
| 4 | Ременникова ЗояАлександровна | Член комиссии | Главный врач КГБУЗ «Панкрушихинская ЦРБ» (по согласованию) |
| 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения |
| 1 | Дитина ОльгаНиколаевна | Начальник группы | Начальник Филиала Панкрушихинский «ГУП ДХ АК», «Северо-западное ДСУ» (по согласованию) |
| 2 | Иванов АлександрАлександрович | Заместитель начальника группы | МУП "Теплоцентраль" |
| 3 | Черненко Евгении Николаевич | Член комиссии | Инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5. Группа учета эваконаселения и информации |
| 1 | КомаревцеваЛюбовь Васильевна | Начальник группы | Председатель комитета Администрации района по образованию |
| 2 | Савочкина Наталья Сергеевна | Заместитель начальника группы | Заместитель председателя комитета Администрации района по образованию |
| 3 | Сальникова ОльгаВладимировна | Член комиссии | Заведующая архивным отделом Администрации района |
| 6. Группа организации размещения эваконаселения |
| 1 | Миненко ВладимирИванович | Начальник группы | Начальник по труду управления Администрации района поэкономическому развитию и имущественным отношениям |
| 2 | Епринцева ГалинаГеннадьевна | Заместитель начальника группы | Начальник управления Администрации района по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству |
| 3 | Кузьмина ЕленаВикторовна | Член комиссии | Начальник сектора по учету и экономике в сельском хозяйстве управления сельского хозяйства Администрации района |

 **Вторая часть**

**Раздел №1**

**Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края**

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

14 мая 2024 года № 33

с. Велижанка

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Велижанский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

 1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

 3. Считать утратившим силу решение № 11 от 22.06.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

 4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Велижанского сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.п. главы сельсовета Н.С. Громцева

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

14 мая 2024 года № 34

с. Велижанка

**О внесении изменений в решение Велижанского сельского Совета депутатов от 25.10.2019 № 31 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет, Велижанский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Велижанского сельского Совета депутатов от 25.10.2019 № 31 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

1.1. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик».

1.2. Пункт 2 считать пунктом 3.

1.3. Абзац 4 пункта 3 решения изложить в следующей редакции:

«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)».

1.4. Пункт 3 считать пунктом 4.

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета Н.С. Громцева

Приложение 1

к решению Велижанского сельского

Совета депутатов от 14.05.2024 №33

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка  | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

7 мая 2024 года № 9

п. Березовский

**О внесении изменений в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов от 30.10.2019 № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет, Железнодорожный сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов от 30.10.2019 № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

1.1. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик».

1.2. Пункт 2 считать пунктом 3.

1.3. Абзац 4 пункта 3 решения изложить в следующей редакции:

«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)».

1.4. Пункт 3 считать пунктом 4.

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-экономического развития сельсовета, собственности, бюджету, налоговой, кредитной политике и вопросам местного самоуправления.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Горн

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

7 мая 2024 года №10

пос. Березовский

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

 1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решение № 11 от 22.06.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Железнодорожного сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Горн

Приложение 1

к решению Железнодорожного сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 07.05.2024 №10

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

7 мая 2024 года №11

п. Березовский

**О внесении изменений в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 10.11.2021 года**

**№ 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии со ст. 14 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Железнодорожный сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 10.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

Раздел Положения «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» дополнить подпунктами следующего содержания:

«39.Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

40. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

41. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей».

42. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Горн

ЗЯТЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

6 мая 2024 года № 7

с. Зятьково

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

 1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решение №8 от 30.06.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

Приложение 1

к решению Зятьковского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 06.05.2024 № 7

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

ЗЯТЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

6 мая 2024 года № 8

с. Зятьково

**О внесении изменений и дополнений в Решение Зятьковского сельского Совета депутатов от 12.11. 2021 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Зятьковского сельского Совета депутатовот 12.11. 2021 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»

1.1. В раздел Положения «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ( п.п.35-38 Положения), внести следующие изменения:

«10.Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

 11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

 13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Настоящее решение официально обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

КРИВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

6 мая 2024 года № 12

с. Кривое

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решение № 12 от 25.06.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Кривинского сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.п. главы сельсовета В.П. Устинов

Приложение 1

к решению Кривинского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 06.05.2024 № 12

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка  | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

КРИВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

6 мая 2024 года                                                                                           № 13

с. Кривое

**О внесении изменений и дополнений в Решение** **Кривинского сельского Совета депутатов   от 12.11. 2021 года № 14  «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года  № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский  сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Кривинского сельского Совета депутатов   от 12.11. 2021 года № 14  «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»

1.1. В раздел Положения «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (п.п. 35-38 Положения) изложить в новой редакции:

«10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1. от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2. в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3. в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4. заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Настоящее решение официально обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.п. главы сельсовета                                                         В.П. Устинов

ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

7 мая 2024 года № 10

с. Луковка

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

 1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решение № 9 от 30.07.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Луковского сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

Приложение 1

к решению Луковского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 07.05.2024 № 10

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2024 года № 15 с. Панкрушиха

**О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

 В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Направить данный Устав главе сельсовета для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Горин

Принят решением

Панкрушихинского сельского

Совета депутатов

Панкрушихинского района

Алтайского края

от 30.05.2024 №15

**УСТАВ**

**Муниципального образования**

**сельское поселение**

**ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Панкрушихинского района Алтайского края**

с. Панкрушиха

2024 год

**УСТАВ**

**муниципального образования сельское поселение Панкрушихинский сельсовет**

**Панкрушихинского района Алтайского края**

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 30 апреля 2008 года № 34-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно- территориальных образований Панкрушихинского района Алтайского края».

3. Административным центром Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края является село Панкрушиха.

4. В границах Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится сельский населенный пункт: село Панкрушиха.

**Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Панкрушихинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - депутат, муниципальные выборы);

3) голосование по отзыву депутата и главы Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

#### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава Администрации сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3.Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

##### Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

**Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

#### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

**Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

#### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета или главы Администрации сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета или главы Администрации сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

#### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html).

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

##### Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

#### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 17 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Панкрушихинский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658760, село Панкрушиха Панкрушихинского района Алтайского края, ул. Некрасова, 11.

**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан**.**

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

#### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

#### **Статья 23. Исключительные полномочия Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

#### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

##### Статья 26. Правовой статус депутата

##### 1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

#### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

#### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, [Устава (Основного Закона) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

**Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, [Устава (Основного Закона) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 31. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

### Статья 32. Избрание главы сельсовета

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаленияв отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

#### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;

11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

###### Статья 35. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658760, село Панкрушиха Панкрушихинского района Алтайского края, ул. Некрасова, 11.

#### **Статья 36. Порядок формирования Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

**Статья 37**. **Правовой статус главы Администрации сельсовета**

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе).

3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Панкрушихинского района Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

10. Глава Администрации сельсовета обязан сообщить в письменной форме главе сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

12. Глава Администрации сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

13. Глава Администрации сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

**Статья 38.** **Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета**

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 39. Полномочия главы Администрации сельсовета

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 40. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 41. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

#### **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

#### **Статья 42. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 43. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликованиятакого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 44. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов*,*если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 45. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Панкрушихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 46. Правовые акты главы сельсовета, главы Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

**Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 48. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Трибуна Хлебороба» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов *Панкрушихинского сельсовета* Панкрушихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах с. Панкрушиха, п. Заречный, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 49. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

**Статья 50. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 51. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

#### **Статья 52. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 53. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах егокомпетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 54. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета, направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 55. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 57. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья 58. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Панкрушихинского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Панкрушихинского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 62. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 63. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 64. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством***.***

**Статья 65. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, принятый решением Панкрушихинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 02.06.2023 № 12***.***

Глава сельсовета Д.С. Горин

ПОДОЙНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

7 мая 2024 года № 11

с. Подойниково

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решение № 16 от 26.06.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Подойниковского сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета А.И. Николаенко

Приложение 1

к решению Подойниковского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 07.05.2024 №11

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

ПОДОЙНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

7 мая 2024 года №12

с. Подойниково

**О внесении изменений в решение Подойниковского сельского Совета депутатов от 14.11.2019 № 40 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет, Подойниковский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Подойниковского сельского Совета депутатов от 14.11.2019 № 40 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

1.1. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик».

1.2. Пункт 2 считать пунктом 3.

1.3. Абзац 4 пункта 3 решения изложить в следующей редакции:

«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)».

1.4. Пункт 3 считать пунктом 4.

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И. Николаенко

РОМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

7 мая 2024 года №10 с. Романово

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

 В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

 1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решение № 9 от 15.06.2020 года «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Романовского сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета С.В. Лада

Приложение 1

к решению Романовского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 07.05.2024 №10

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка  | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

17 мая 2024 года №10

с. Урываево

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии со ст. 14 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Решение от 22.11.2021 № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края отменить, как противоречащее законодательству.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

УТВЕРЖДЕНО

решением Урываевского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края

от 17.05.2024 г. № 10

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края осуществляется администрацией Урываевского сельсовета (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является глава администрации сельсовета.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории муниципального образования Урываевский сельсовет, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

38.1 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

38.2 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) орган, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

38.3 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявление контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**Порядок организации муниципального контроля**

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69.В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

17 мая 2024 года № 11

с. Урываево

**О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», приказом ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1131@, Уставом муниципального образования Урываевского сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам:

1.1. недоимка и задолженность по пеням штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

1.2. недоимка и задолженность по пеням и штрафам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с [Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](http://docs.cntd.ru/document/901831019)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

 1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

 1.9. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2. Решение о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадёжными к взысканию и их списании принимают налоговые органы по месту учёта налогоплательщика по форме согласно приложению 1.

Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Считать утратившим силу решения № 6 от 30.06.2020 г. и № 4 от 29.03.2024 г. «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Урываевского сельсовета и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета: Н.Н. Мурашкина

Приложение 1

к решению Урываевского сельского

Совета депутатов Панкрушихинского района

Алтайского края от 17.05.2024 №11

Форма по КНД 1148037

**РЕШЕНИЕ**

**о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

налоговый орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка  | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого: |   |   |   |  |   |   |   |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 мая 2024 года № 11 с. Велижанка

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.04.2024 №20-ЗС «О внесении изменений в статью 1 Закона Алтайского края «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Признать постановление № 7 от 14.02.2024 «О внесении изменений в постановление от 14.11.2016 № 16/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета Н.С. Громцева

Утверждено

Постановлением Администрации Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

от «03» мая 2024 г. №11

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия администрацией Велижанский сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) наличие задолженности физического лица, умершего или объявленного судом умершим, в случае отказа наследников от права на наследство либо отсутствия наследника, в случае не наследования имущества по истечении 1 года;

3) прекращение права собственности до даты смерти физического лица;

4) задолженность физических лиц по пеням по состоянию на 01.01.2014, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения;

5) задолженность физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

6) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

7) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

8) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

основанием для признания безнадежными к взысканию платежей является: применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

10) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет,

 в следующих случаях:

11) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

12) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

13) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

14) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»,- в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных, законодательством Российский Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете».

15) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

16) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 174 июля 2022 года № 263 – ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ», на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

17) задолженность физического лица по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

18) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 ст. 1Федерального закона от 31 мая 1996 года №61- ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнивших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Украины;

19) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденном Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

20) задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю».

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»; неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение №1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение №2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица- плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)) (приложение №3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

**4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), утверждается положение о ней и ее состав.

4.2. Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее 3 дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета в течение 2 дней со дня его поступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решений

о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет

муниципального образования Велижанский

сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

от «03» мая 2024 г. №11

**Выписка из отчетности**

**об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) | ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица) | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам в бюджет(в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

ДатаПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решений

о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет

муниципального образования Велижанский

сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

от «03» мая 2024 г. №11

**Справка**

**о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) | ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица) | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам в бюджет (в рублях) | Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. ДатаПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решений

о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет

муниципального образования Велижанский

сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

от «03» мая 2024 г. №11

**СПРАВКА**

**о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве**

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

не находится(-ятся) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 мая 2024 года №13

п. Березовский

О внесении изменений в постановление от 01.11.2019 № 20 «Об утверждении Порядка принятия Администрации Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Закон Алтайского края от 03.04.2024 N 20-ЗС "О внесении изменений в статью 1 закона Алтайского края "О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов", Администрация Железнодорожного сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета от 01.11.2019 №20 «Об утверждении Порядка принятия Администрации Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» следующие изменения:

Пункт 2 настоящего Порядка дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.6. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю»;

«2.7. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю»;

«2.8. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю»;

«2.9. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»;

«2.10. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю»;

«2.11. задолженность по транспортному налогу с физических лиц в случае утилизации транспортного средства, в отношении которой вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. При этом документами, подтверждающими обстоятельства признания недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию, являются:

а) сведения подразделения Госавтоинспекции о снятии с регистрационного учета транспортного средства в связи с его утилизацией;

б) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) справка налогового органа о сумме задолженности, подлежащей списанию, утвержденная Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Ж.В. Косинова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 года №14

п. Березовский

**О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 19.02.2019г. № 04 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Администрация Железнодорожного сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Администрации Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 19.02.2019 №04 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

Пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«12) Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»».

п.п. 3.2.1 главы 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе)».

п.п. 2.5, 3.3.4, 3.4.2, 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги».

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета Ж.В. Косинова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЯТЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2024 года № 11

с. Зятьково

**О внесении изменений в постановление от 13.02.2019г. № 5 Об утверждении Административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача выписки из похозяйственной книги» (в ред. постановление от 29.08.2022 №17)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Зятьковского сельсовета от 13.02.2019г. № 5(в редакции постановления от 29.08.2022 № 17) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 Регламента заменить параграф 8) следующим содержанием:

«8) Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

1.2. п.3.2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки, усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В заявлении о предоставлении выписки из похозяйственной книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе)».

1.3. п.п.2.5, 3.3.4, 3.4.2, 3.4.4 Регламента слова «10 календарных дней» заменить словами «3 (трех) рабочих дней».

3.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 года № 8

с. Кривое

**О внесении изменений в постановление от 11.11.2019г. № 10 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в ред. постановления от 02.09.2022 №10)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Кривинского сельсовета от 11.11.2019г. № 10 (в редакции постановления от 02.09.2022 № 10) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 Регламента заменить параграф 8) следующим содержанием:

«8) Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

1.2. п.3.2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление ,направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью,сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки, усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В заявлении о предоставлении выписки из похозяйственной книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе)».

1.3. п.п.2.5, 3.3.4, 3.4.2, 3.4.4 Регламента слова «10 календарных дней» заменить словами «3 (трех) рабочих дней».

3.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета В. П. Устинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 года № 7

с. Подойниково

**О внесении изменений в постановление от 05.06.2017 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги,
справок и иных документов» Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подойниковского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» следующие изменения:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги»

- пункт 2.6 регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

7) Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»

7) Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет;

8) Положением об Администрации Подойниковского сельсовета;

9) Регламентом работы Администрации Подойниковского сельсовета.

- пункт 3.2.1 регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в администрацию сельсовета с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление необходимых документов в администрацию сельсовета через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из похозяйственной книги главой личного подсобного хозяйства или иным членом личного подсобного хозяйства указывается формат предоставления такой выписки: в форме электронного документа или на бумажном носителе»

- пункт 3.3.5 регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трёх дней»

- пункт 3.4.2 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Глава администрации сельсовета рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать трёх рабочих дней»

- пункт 3.4.4 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трёх дней»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Администрации О.И. Сафронов

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 года № 7

с. Романово

**О внесении изменений в постановление Администрации Романовского сельсовета от 29.11.2022 года № 14 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р Администрация Романовского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края*,*

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Романовского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 14 от 29.11.2022 года

«О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»; в пункте 2: абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды); коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

1. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 29.11.2022 года № 14 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

 Глава сельсовета С.В. Лада

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 года № 8 с. Романово

**О внесении изменений в постановление от 09.06.2017 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции постановления от 02.09.2022 №12)**

 В соответствии с Законом Алтайского края от 21.12.2021года № 115 –ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Романовского сельсовета № 8 от 09.06.2017 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции постановления от 02.09.2022 № 12) следующие изменения:

- в пункте 2.6 исключить подпункты 8,9:

2. пункт 3.2.1 исключить, пункт 3.2.1 считать в новой редакции:

 Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправлении и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть выполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью единого портала. Заявление. Направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о представлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе)

3. п..2.5 исключить пункт 2.5 считать в новой редакции

Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги

4. в подпункте 3.3.4 исключить Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пяти дней.

Считать в новой редакции

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги

5. в п.п. 3.4.2 Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней исключить

Считать в новой редакции Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги

6. в п.п. 3.4.4 абзац Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пять дней исключить

Абзац считать в новой редакции: Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также информационных стендах в поселке Кызылту.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Лада

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 мая 2024 года № 10

с. Урываево

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.04.2024 №20-ЗС «О внесении изменений в статью 1 Закона Алтайского края «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Признать постановление № 5 от 01.04.2024 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» утратившим силу

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы Администрации сельсовета: Н.А. Косьянова

Утверждено Постановлением Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

от 02.05.2024 г. №10

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

(далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

 (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год, является администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) наличие задолженности физического лица, умершего или объявленного судом умершим, в случае отказа наследников от права на наследство либо отсутствия наследника, в случае не наследования имущества по истечении 1 года;

3) прекращение права собственности до даты смерти физического лица;

4) задолженность физических лиц по пеням по состоянию на 01.01.2014, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения;

5) задолженность физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

6) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

7) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

8) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

основанием для признания безнадежными к взысканию платежей является: применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет

9) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

10) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет,

 в следующих случаях:

11) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

12) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

13) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

14) платежи в бюджет, неуплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

а) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»,- в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных, законодательством Российский Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете».

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение №1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение №2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица- плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)) (приложение №3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

**4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), утверждается положение о ней и ее состав.

4.2. Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее 3 дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета в течение 2 дней со дня его поступления.

Приложение № 1

к Порядку принятия

решений о признании

безнадежной к взысканию

задолженности по

платежам в бюджет

муниципального образования

Урываевский сельсовет

Панкрушихинского района

Алтайского края от 02.05.2024 №10

**Выписка из отчетности**

**об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) | ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица) | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам в бюджет (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку принятия

решений о признании

безнадежной к взысканию

задолженности по

платежам в бюджет

муниципального образования

Урываевский сельсовет

Панкрушихинского района

Алтайского края от 02.05.2024 №10

**Справка**

**о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) | ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица) | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам в бюджет (в рублях) | Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Дата

Приложение №3

к Порядку принятия

решений о признании

безнадежной к взысканию

задолженности по

платежам в бюджет

муниципального образования

Урываевский сельсовет

Панкрушихинского района

Алтайского края от 02.05.2024 №10

**СПРАВКА**

**о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве**

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

не находится(-ятся) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2024 года № 11

с. Урываево

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края**

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 21.12.2021 № 115 – ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 г №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

1. Постановление Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 13.10.2019 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в редакции от 30.08.2022 г № 22 А считать утратившим силу.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также информационных стендах на ст. Урываево, в п. Заря и с. Зыково.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы Администрации сельсовета: Н.А. Косьянова

УТВЕРЖДЕН Постановлением и.п. Главы

 Урываевского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края

 от 23.05.2024г. №11

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)[[3]](#footnote-4), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))[[4]](#footnote-5) в информационно-коммуникационной сети «интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), обратившимся с запросом о выдаче выписки из похозяйственной книги,
справок и иных документов.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» осуществляется Администрацией Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края (далее администрация сельсовета).

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами администрации сельсовета.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Панкрушихинского района в разделе «сельсоветы» (далее администрация района), на информационных стендах в залах приема заявителей в администрации сельсовета, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте администрации района, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде администрации сельсовета и в приложении 3 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Участвующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации отсутствуют.

2.3.5. При обращении заявителя в администрацию сельсовета письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты администрации сельсовета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами администрации сельсовета поселения при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты администрации сельсовета в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию администрации сельсовета, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать одного часа с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории администрации сельского поселения.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов в администрации Урываевского сельсовета;

2) отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов в администрации Урываевского сельсовета;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента обращения заявителя в администрацию сельсовета.

Выписка из похозяйственной книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 раздела 2 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия таких документов Многофункциональным центром.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7) Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет;

8) Положением об Администрации Урываевского сельсовета;

9) Регламентом работы Администрации Урываевского сельсовета;

10) Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги являются документы, представленные в администрацию сельсовета на личном приеме, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданные через Многофункциональный центр:

1) документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (паспорт);

2) справки из учебных заведений (для студентов для предъявления по месту требования);

4) свидетельство или иной документ, устанавливающий право на земельный участок (для получения справки ЛПХ).

2.7.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.7.1 раздела 2 Административного регламента. Для предоставления муниципальной услуги администрация сельсовета запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7.3. Администрация сельсовета не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 раздела 2 Административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным Многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте 2.7.2 раздела 2 Административного регламента, обязаны направить в администрацию сельсовета запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.4. Иные особенности предоставления муниципальной услуги.

1) в случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок уполномоченный специалист администрации сельсовета в течение 3 дней с момента обращения заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение 1 дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2.8. Гражданин при подаче документов лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации.

2.9. При подаче документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.10. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

"4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 11 статьи 16 №  210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 11статьи 16 210 - ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случаях:

- непредставления документов, указанных в пунктах 2.7.1 раздела 2 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- недостоверности сведений, содержащихся в документах.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является выдача справки из учебных заведений (для студентов для предъявления по месту требования).

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация документов, поданных заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица администрации сельсовета;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Администрация сельсовета обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в которой она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для её получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и слугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение доступа на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки- проводника, и порядка его выдачи».

2.17.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения администрации сельсовета, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист администрации сельсовета.

2.17.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.17.5. На информационных стендах администрации сельсовета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу.

2.17.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.17.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значениепоказателя |
|
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза  | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.18.2. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения администрацией сельсовета имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие и законодательству Российской Федерации, Алтайского края и настоящему Административному регламенту.

2.18.3. Должностные лица администрации сельсовета обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление;

2) получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.18.4. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам администрации сельсовета при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Администрация сельсовета обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального района, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19.2. Администрация сельсовета обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального района, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в администрацию сельсовета с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление необходимых документов в администрацию сельсовета через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет». Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом администрации сельсовета, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления и комплектность представленных документов на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам.

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера уведомления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения уведомления.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства;

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в администрации сельсовета. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении и при обращении почтой заявителем представляются документы одновременно в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – АИС).

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе обращения) и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в администрацию сельсовета в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист администрации сельсовета, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе администрации сельсовета. Глава в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.4. При обращении заявителем за получением муниципальной услуги в администрацию сельсовета на личном приеме заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) прием, регистрация документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 15 минут с момента подачи в администрацию сельсовета заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении документов в администрацию сельсовета осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации уведомления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации уведомления.

3) При предоставлении документов заявителем через Многофункциональный центр – прием и регистрация документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в администрацию сельсовета заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня с даты поступления к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае, если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После чего проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись главе администрации сельсовета.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пять дней, а при предоставлении выписки из похозяйственной книги этот срок не должен превышать 3 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе администрации сельского поселения подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава администрации сельсовета рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней, а при предоставлении выписки из похозяйственной книги этот срок не должен превышать 3 рабочих дня.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

 3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр администрация сельсовета:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 раздела 3 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 раздела 3 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в администрации сельсовета).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные администрацией сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пять дней, а при предоставлении выписки из похозяйственной книги максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации сельсовета положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации сельсовета.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой сельсовета.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц администрации сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

10)требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч. 1 ст. 7 210 - ФЗ от 27.07.2010. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы сельсовета.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые главой администрации сельсовета подаются главе администрации Панкрушихинского района.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт администрации сельсовета, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации сельсовета, должностного лица администрации сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации района, глава администрации сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

**Информация**

**об администрации Урываевского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | И.п. Главы Администрации сельсовета Косьянова Наталья Александровна |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | нет |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | нет |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658773, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Урываево ул. Ленина 8 |
| График работы (приема заявителей) | вторник с 9ч.00 до 13ч.00четверг с 14ч.00 до 17ч.00 |
| Телефон, адрес электронной почты | 83858023343 urvpnk@yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | Адрес: 658760, Алтайский край,  с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11Приемная: (38580) 22-6-71, факс: (38580) 22-6-71Email: admin@pankrushiha22.ru |

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi22.ru](http://www.gosuslugi22.ru);

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.22.gosuslugi.ru/pgu/](http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/);

Приложение 2

Сведения об МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес | 656064, г.Барнаул, Павловский тракт, 58г |
| График работы | пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00сб. 9.00-14.00 |
| Единый центр телефонного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Телефон центра телефонного обслуживания | +7 (3852) 200-550 |
| Интернет – сайт МФЦ | www.mfc22.ru |
| Адрес электронной почты | mfc@mfc22.ru |

Сведения о филиалах МФЦ

|  |
| --- |
| Панкрушихинский филиал МФЦ |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658760 с. Панкрушиха, ул. Ленина, 19 |
| График работы | пн. - пт.: 8.00 - 18.00 |
| Единый центр телефонного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Телефон центра телефонного обслуживания | +7 (38580) 22-5-90, 22-2-15 |

Приложение 3

**Блок-схема последовательности административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

«Выдача выписки из похозяйственной книги,
справок и иных документов»

Подача заявления через МФЦ

Подача заявления при личном обращении

Заполнение заявления через РПГУ

Проверка пакета документов на комплектность

Результат проверки

Отсутствуют необходимые и обязательные документы от заявителя

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги по причине некомплекта

Запрос недостающих данных по каналам межведомственного взаимодействия

Запрашиваемые данные

Проверка данных на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

 Результат проверки

Проверка пройдена

 нет да

Формирование уведомления о выдаче выписки из похозяйственной книги, справок и
иных документов

Формирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Визирование уведомления о выдаче выписки из похозяйственной книги, справок и
иных документов

Визирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление заявителю уведомления о выдаче выписки из похозяйственной книги, справок и
иных документов

Предоставление заявителю уведомления об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Приложение 4

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | Адрес: 658773, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина 8Руководитель: И.п. Главы Администрации сельсовета Косьянова Наталья Александровна |
| Администрация Панкрушихинского района Алтайского края | Адрес: 658760, Алтайский край,  с. Панкрушиха, ул.Ленина, 11Приемная: (38580) 22-6-71, факс: (38580) 22-6-71Email: admin@pankrushiha22.ruРуководитель: Глава района Дмитрий Владимирович Васильев |

**Сборник муниципальных нормативно-правовых актов
органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края
№ 5, июль 2024г.**

**Сборник изготовлен Управлением делами Администрации района**

**Председатель редакционного совета**: Белышева О.С.

Секретарь-редактор: Каппес С. В.

e-mail: pravcontr@yandex.ru

контактный телефон по вопросам издания и распространения Сборника:

8 (38580) 22-136

официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края https://admpnk.gosuslugi.ru/
тираж 3 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Учредители:**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

Адрес редакции: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д.11

Подписано в печать 03.07.2024

1. Размещение гербов: **1 –** герб РФ или субъекта РФ, **2 –** герб муниципального образования, где цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения герба при взгляде от зрителя. [↑](#footnote-ref-2)
2. Размещение флагов: **1 –** флаг РФ или субъекта РФ, **2 –** флаг муниципального образования, где цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения флага при взгляде от зрителя. [↑](#footnote-ref-3)
3. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ; [↑](#footnote-ref-4)
4. предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу». [↑](#footnote-ref-5)