**СБОРНИК**

**муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Панкрушихинского района**

**Алтайского края**

**№8**

**Ноябрь 2023 г.**

**Официальное издание**

**Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края,**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

**с. Панкрушиха**

**Содержание**

**Первая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 369 от 02.11.2023  О создании рабочей группы по во­просам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего, предпринимательства при Администрации района | 4 |
| 2 | № 372 от 07.11.2023  О признании утратившим силу постановления Администрации района от 23.07.2020г. № 226 | 8 |
| 3 | № 408 от 23.11.2023  О порядке создания и использования резервов, материальных резервов и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панкрушихинского района | 9 |
| 4 | № 410 от 27.11.2023  Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией Панкрушихинского рай­она на закрытие вакансий в общеобразова­тельных и дошкольных организациях | 14 |

**Вторая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел №1**  **Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края** | | | | |
| 1 | | №17 от 09.11.2023  О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности | | 23 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края** | | | | |
| 1 | №58 от 26.10.2023  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства  на 2024 год | | 26 | |

**Первая часть**

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администрации**

**Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 ноября 2023 года № 369

с. Панкрушиха

**О создании рабочей группы по во­просам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего, предпринимательства при Администрации района**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федера­ции» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной под­держки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации района.
2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки при Администрации района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

* 1. .Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имуществен­ной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Админи­страции района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  2. Постановление Администрации района от 05 июня 2019 года № 191 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации района» признать утратившим силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Ад­министрации Панкрушихинского района.
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на пер­вого заместителя главы Администрации района, начальника управления по эко­номическому развитию и имущественным отношениям В.М. Петрова.

Первый заместитель главы

Администрации района,

начальник управления по

экономическому развитию

и имущественным отношениям В.М. Петров

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2

к постановлению Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 2 ноября 2023 г. № 369

**Состав**

**Рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации района**

Петров В.М. - первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным от­ношениям.

Секретарь комиссии:

Гулау А.Е. - начальник управления делами Администрации района.

Члены комиссии:

Белышева О.С. - заместитель главы Администрации района, управля­ющий делами Управления делами Администрации района;

Епринцева Г.Г. - начальник управления Администрации района по ар­хитектуре, строительству и дорожному хозяйству;

Казанцева Ю.В.- главный специалист по экономическим и имуще­ственным вопросам управления Администрации района по экономическому развитию и имущественным отношениям.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

к постановлению Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 2 ноября 2023 г. № 369

**Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации района**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным при Администрации Панкрушихинского района в целях обеспечения согласованных действий органа местного самоуправления при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Панкрушихинского района Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации района, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.
3. Основными задачами рабочей группы являются:

- анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы;

- работа по выявлению, муниципального имущества для включения в перечень имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от органов и структурных подразделений Администрации района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

- приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов и специалистов.

1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.
2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

* осуществляет общее руководство;
* утверждает повестку дня заседания;
* координирует деятельность рабочей группы;
* ведет заседания рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

1. Члены рабочей группы:

* принимают участие в работе рабочей группы;
* выполняют поручения председателя рабочей группы;
* участвуют в заседании рабочей группы.

1. Секретарь Рабочей группы:

* организует проведение заседаний рабочей группы;
* информирует членов рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, не позже чем за пять дней до заседания;
* ведет делопроизводство рабочей группы.

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если, на нем присутствует более половицы членов рабочей группы.
3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
4. Решения рабочей группы в течение пяти дней со дня проведения заседания, рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 ноября 2023 года № 372

с. Панкрушиха

**О признании утратившим силу постановления Администрации района от 23.07.2020г. № 226**

На основании протеста прокуратуры Панкрушихинского района Алтайского края от 30.10.2023г. № 02-37-2023 на постановление Администрации Панкрушихинского района от 23.07.2020 г. № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности», Администрация района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации района от 23.07.2020 г. № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района Д.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2023 года № 408

с. Панкрушиха

**О порядке создания и использования резервов, материальных резервов и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панкрушихинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2021 №286 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Алтайского края»: Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов и главам сельсоветов Панкрушихинского района до 4 марта 2024 года в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) создать резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы) в количестве исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС на территории района.
2. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восстановлением указанных резервов устанавливаются органом, создавшим их.
3. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности жизни и здоровью людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения, по решению соответствующих председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям.
4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется за счет средств местных бюджетов, а на потенциально опасных объектах - за счет собственных средств предприятий, учреждений и организаций.
5. Основным способом создания резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера считать заключение контрактов с предприятиями, организациями, базами, магазинами и т.д. на поставку того или иного вида материальных ресурсов согласно приложению №1.
6. Муниципальный резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера создать исходя из следующих исходных данных:

* количество пострадавшего населения, оказавшегося без крова - 1000 человек;
* период жизнеобеспечения пострадавшего населения - 30 суток;

число пострадавших, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи, - 500 человек.

1. Заместителю главы Администрации района, Управляющему делами Управления делами Администрации района Белышевой О.С. определить базы, предприятия общепита, торговые и другие организации и подготовить проекты контрактов с ними на получение продуктов питания, одежды, обуви, постельных принадлежностей и средств личной гигиены, а также на приготовление и доставку пищи пострадавшему населению и предоставить в отдел гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района на утверждение к 4 марта 2024 г. согласно приложениям 1, 2.
2. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Панкрушихинская ЦРБ» Ременниковой З.А. создать резерв медицинского имущества и лекарственных средств, для оказания экстренной медицинской помощи населению, нуждающемуся в квалифицированной медицинской помощи.
3. Рекомендовать ЛТУ (Панкрушихинский район) Северного линейно­технического цеха Алтайского филиала ОАО «Ростелеком» создать аварийный резерв имущества для восстановления средств связи в чрезвычайных ситуациях.
4. Председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района Сергутиной. Н.Н. в пятидневный срок производить оплату счетов, связанных с затратами на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района от 24.01.2023 № 24 "О порядке создания и использования резервов, материальных резервов и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панкрушихинского района".
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района Сидоренкова Е.В.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к Постановлению

Администрации района

от 23.11.2023 г. № 408

КОНТРАКТ № 01

поставки

с. Панкрушиха " " 2024 г.

предприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем –

Поставщик, в лице

, действующего на основании

доверенности

от , с

одной стороны, и

именуемое(ая) в дальнейшем - Покупатель, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего(ей) на основании Устава, доверенности и лицензии № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до года, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**
   1. Поставщик обязуется по заявке Покупателя поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемую в дальнейшем - товар, в ассортименте и по ценам, устанавливаемым Поставщиком и согласованным с Покупателем в предусмотренном законодательством порядке.
   2. При отсутствии заявленных товаров Поставщик, с согласия Покупателя обязуется производить замену на имеющиеся аналоги.

**2. Условия поставки товара**

2.1. Доставка товара к месту возникновения ЧС осуществляется транспортом Поставщика.

2.2. Поставка товара производится в следующий день за датой получения заявки Покупателя или в иной срок, согласованный сторонами. В неотложных случаях в день подачи заявки.

2.3. Поставщик обязуется обеспечить сопровождение товара следующей документацией:

а) товарно-транспортной накладной, являющейся одновременно протоколом согласования цен, счет - фактурой;

б) сопроводительным листом на количество мест при доставке товара Поставщиком.

**3. Качество товара**

3.1. Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации (ГОСТ, ТУ и т.д.).

3.2. Претензии по качеству товара согласно законодательству предъявляются Поставщику или изготовителю продукции.

3.3.Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке.

**4. Порядок приемки товара**

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится Покупателем согласно товаросопроводительным документам.

**5. Тара**

5.1. Состав многооборотной тары определяется Поставщиком, указывается в товарно-транспортной накладной или счете и подлежит возврату в сроки, указанные в накладных или счете.

5.2. Сроки возврата многооборотной тары исчисляются со дня получения товара Покупателем. Возврат тары производится средствами получателя и за его счет.

5.3. Тара, используемая для упаковки товара, возврату не подлежит.

**6. Цена**

6.1. Товар поставляется по ценам, устанавливаемым Поставщиком согласно действующему законодательству.

**7. Прочие условия**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему контракту признаются действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны сторонами и скреплены печатью.

7.2. Об изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов стороны обязуются информировать друг друга в трехдневный срок с даты наступления соответствующего изменения.

7.3. Передача прав и обязанностей третьим лицам по настоящему договору запрещается.

**8. Сроки действия контракта**

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по .

**9. Юридические реквизиты сторон**

ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, почтовый индекс Адрес, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код по ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код по ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код по ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код по ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (подпись, печать)

Приложение 2

к Постановлению

Администрации района

от 23.11.2023 г. № 408

НОМЕНКЛАТУРА

и объемы резерва материальных ресурсов, создаваемого органами исполни­тельной власти Алтайского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Панкрушихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9 |  | 4 |
| 4. Строительные материалы | | | |
| 1 | Песок | куб. м | 10 |
| 2 | Щебень | куб. м | 10 |
| 5. Средства связи | | | |
| 1 | Телефонный аппарат спутнико­вой подвижной связи | шт. | 1 |
| 2 | Телефонный аппарат системы сотовой связи | шт. | 5 |
| 3 | Консервы мясные | кг | 85 |
| 4 | Жиры растительные | кг | 315 |
| 5 | Масло сливочное | кг | 210 |
| 6 | Молоко и молокопродукты (в том числе молочные консервы, молоко сухое цельное) | кг | 21 |
| 7 | Овощи свежие | кг | 105 |
| 8 | Консервы рыбные | кг | 53 |
| 9 | Сахар | кг | 32 |
| 10 | Соль | кг | 160 |
| 11 | Чай | кг | 42 |
| 2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости | | | |
| 1 | Раскладные кровати | шт. | 300 |
| 2 | Одеяла | шт. | 300 |
| 3 | Матрасы | шт. | 300 |
| 4 | Постельные принадлежности | компл. | 300 |
| 5 | Посуда | компл. | 300 |
| 3. Медицинское имущество | | | |
| 1 | Лекарственные препараты | кг | 400 |
| 2 | Медицинские изделия | кг | 600 |
| 6 Имущество и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства (другие матери­альные ресурсы) | | | |
| 1 | Котельные модульные | шт. | 9 |
| 2 | Автономные источники электроэнергии | шт. | 13 |
| 3 | Тепловые пушки | шт. | 4 |
| 4 | Топливо (уголь) | т | 1000 |
| 7. Специальное съемное оборудование | | | |
| 1 | Электрические станции | шт. | 1 |
| 2 | Тепловые пушки | шт. |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 ноября 2023 года № 410

с. Панкрушиха

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией Панкрушихинского рай­она на закрытие вакансий в общеобразова­тельных и дошкольных организациях**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об обра­зовании в Алтайском крае", письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01.04.2016 N 02-06/06/381, руководствуясь Уставом му­ниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Администра­ция района,

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией Панкрушихинского рай­она (далее - Администрация района в соответствующем падеже) на закрытие вакан­сий в общеобразовательных и дошкольных организациях согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных норма­тивно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Панкрушихин­ского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заме­стителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Петрова В.М.

Глава района Д.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Панкрушихинского района

от 27.11.2023 г. № 410

**ПОРЯДОК**

**предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией Панкрушихинского района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов по найму жи­лого помещения специалистам, приглашенным Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией района на закрытие вакансий (далее - специалист) Панкрушихинского района Алтайского края.

В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

* специалист, приглашенный Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях - педагогический работник, приглашенный Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях из других районов Алтайского края;
* жилое помещение - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);
* компенсация расходов за оплату жилого помещения - возмещение специалисту, приглашенному Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразователь­ных и дошкольных организациях затрат на аренду жилого помещения по договору аренды;
* работодатель - муниципальная образовательная организация Панкрушихин­ского района Алтайского края, для руководителей образовательных организаций - Администрация Панкрушихинского района.

1. Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату, заключенного со специалистом.

Если согласно договору аренды жилья ежемесячная оплата составляет менее установленной муниципальной программой "Комплексное развитие сельских терри­торий Панкрушихинского района Алтайского края на 2020-2025 годы" суммы (15,0 тысяч рублей), то ежемесячная компенсация специалисту выплачивается в размере суммы, установленной договором.

В случае назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и проживающих в сельских населенных пунктах Алтайского края ежемесячная компен­сация за аренду жилья специалисту выплачивается за минусом вышеуказанной ком­пенсации.

1. Источником финансирования предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение являются денежные средства муниципального бюджета, предусмотренные муниципальной программой "Комплексное развитие сельских территорий Панкрушихинского района Алтайского края на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением Администрации района от 11.06.2020 №181. Сумма, заложенная в программе на указанные цели, распределяется исходя из коли­чества получателей в равном размере, но не более 15,0 тыс. рублей на каждого.

Данные компенсационные выплаты не подлежат налогообложению.

1. Финансирование специалиста осуществляется путем перечисления на расчетный счет.
2. **Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения**
   1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее - договор о предоставлении компенсации) имеют специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории района, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории района, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жи­лья на территории района и соответствующие следующим критериям:

- педагогические работники образовательных организаций, прибывшие из дру­гих районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципаль­ной образовательной организации района.

* 1. Трудовой договор со специалистом должен быть заключен по основному ме­сту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работни­ков, не менее чем на одну ставку.
  2. Для получения компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалист обращается в администрацию района с заявлением о предоставлении компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:
* копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи с предъявлением подлинников;
* справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории района;
* копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории района с предъявлением подлинника:
* копии документов, подтверждающие осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения, находящегося на территории района с предъявлением подлинника;
* реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.
  1. Договор о предоставлении компенсации со специалистом заключается сроком на 1 год.
  2. Решение о заключении со специалистом договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается Админи­страцией района в течение 10 рабочих дней со дня подачи специалистом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется специалисту.
  3. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении компенсации расхо­дов за оплату аренды жилого помещения являются:
* отсутствие у специалиста права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;
* несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
* непредставление специалистом полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
* представление специалистом недостоверных сведений;
* участие специалиста в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;
* заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста дого­вора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.
  1. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов за оплату аренды жи­лого помещения специалисту.

Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения осуществляется Администрацией района ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помеще­ния.

* 1. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации спе­циалисту являются:
* добровольный отказ специалиста от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;
* расторжение трудового договора с муниципальной образовательной организа­цией;
* расторжение договора аренды жилого помещения;
* приобретение специалистом и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служеб­ного жилого помещения на территории района;
* представление специалистом заведомо недостоверной информации для получе­ния компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена специалистом в бюджет района);
* отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых специалистом ежемесячно.
  1. Администрация района вправе проверять подлинность представляемых спе­циалистом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.
  2. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка, специалист должен незамедлительно уведомить об этом администрацию района. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованное расходование средств, специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

Главе района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность заявителя адрес

Прошу предоставить мне компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения по договору аренды жилья. Компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение дей­ствий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, пред­ставленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Порядку предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

**Договор  
о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды  
жилого помещения специалисту,  
приглашенному Администрацией района на закрытие вакансий  
в общеобразовательных и дошкольных организациях**

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем

"Администрация", в лице главы района ,

действующего на основании Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, с одной стороны, и гражданин(ка)

дата рождения , паспорт , выдан

зарегистрирован(а) по адресу

проживающий(ая) по адресу

именуемый(ая) в дальнейшем "Специалист", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее - "компенсация") Специалисту название муниципальной организации
3. Договор заключен в целях привлечения к работе Специалиста в образователь­ных организациях Панкрушихинского района.
4. **Права и обязанности сторон**
5. Администрация района имеет право:
6. Обеспечивать контроль за целевым использованием Специалистом бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.
7. Принимать и проверять состав и содержание представленных Специалистом документов на их комплектность и соответствие законодательству.
8. Прекращать перечисление компенсации Специалисту в случаях:

* представления заведомо недостоверной информации о расходах на оплату аренды жилого помещения;
* отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых Специалистом.

1. Перечислять компенсацию Специалисту в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. Уведомлять письменно Специалиста о прекращении перечисления компенсации по причинам, названным в п. 2.1.3 и возобновлять ее перечисление после устранения нарушений.
3. Специалист, приглашенный администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях обязан:
4. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.
5. Ежемесячно до 20 числа каждого месяца представлять в администрацию района документы, подтверждающие оплату по Договору аренды жилого помещения.
6. Незамедлительно уведомить администрацию района о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение Договора в соответствии с п. 4.3.
7. **Расчеты по Договору**
   1. Размер компенсации по настоящему Договору составляет - рублей.
   2. Перечисление компенсации производится администрацией района ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента предоставления специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого по­мещения.
8. **Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**
9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
11. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

* расторжения муниципальной образовательной организацией трудового договора со специалистом;
* приобретения Специалистом и членами его семьи жилого помещения;
* предоставления Специалисту жилого помещения по договору социального найма, служебного жилого помещения на территории района;
* представления Специалистом заведомо недостоверной информации для по­лучения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством);

- непредставления Специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

1. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).
2. **Ответственность Сторон**
3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Разрешение споров**
5. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путем переговоров.
6. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.
7. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8. **Заключительные положения**
9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
10. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

паспорт: серия № , выдан

адрес:

Специалист:

паспорт: серия № , выдан ,

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Администрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)

Специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (О.И.О.)

(м.п.)

**Вторая часть**

**Раздел №1**

**Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края**

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

9 ноября 2023 года №17

п. Березовский

**О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее – правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Железнодорожного сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).
2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Горн

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2023 года №58

с. Панкрушиха

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства  на 2024 год**

В  соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021№ 990  «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Панкрушихинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программупрофилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства  на 2024 год, прилагается.

2. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Ю.И. Гребенщиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Панкрушихинского сельсовета

Панкрушихинского района

от 26 октября 2023 № 58

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края на 2024 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее – муниципальный контроль). Данная программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

**2. Анализ текущего состояния, планируемого развития** **и ожидаемая результативность профилактических мероприятий**

2.1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований правил благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.2 В связи с тем, что ранее данный вид контроля Администрацией муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

**3. Цели и задачи реализации Программы**

3.1 Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений правил благоустройства;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение открытости и прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

3.2 Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки** **(периодичность) их проведения**

4.1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5)профилактический визит. Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».)

4.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

5.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

б) понятность открытость (доступность) информации о требованиях соблюдения правил благоустройства, обеспечение их единообразного толкования контролируемыми лицами и органами местного самоуправления;

в) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 50 %. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

5.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение

к Программе

**План-график проведения профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в сети «Интернет» Программы профилактики нарушений на 2024 год при осуществлении муниципального контроля. | Не позднее 20 декабря текущего года | Секретарь Администрации | Информирование контролируемых лиц и повышение их правосознания |
| 2. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | По мере издания новых нормативных правовых актов и (или) внесения в них изменений (дополнений) | Секретарь Администрации | Информирование контролируемых лиц |
| 3. | Устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения правил благоустройства | Постоянно, согласно установленного графика (режима) работы | Глава сельсовета | Разъяснение на поставленные вопросы |
| 4. | Информирование-консультирование в ходе рабочих встреч | При поступлении соответствующих обращений | Глава сельсовета | Разъяснение на поставленные вопросы |

**Сборник муниципальных нормативно-правовых актов  
органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края  
№8, ноябрь 2023г.**

**Сборник изготовлен Управлением делами Администрации района**

**Председатель редакционного совета**: Белышева О.С.

Секретарь-редактор: Каппес С. В.

e-mail: [pravcontr@yandex.ru](mailto:pravcontr@yandex.ru)

контактный телефон по вопросам издания и распространения Сборника:

8 (38580) 22-136

официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края https://admpnk.gosuslugi.ru/  
тираж 3 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Учредители:**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

Адрес редакции: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д.11

Подписано в печать 30.11.2023