

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В.В.Д.З. С.Д.С.С.

№ 32-р

с. Панкрушиха

О внесении изменений в
распоряжение Администрации
Панкрушихинского района
Алтайского края от 17.08.2016
№ 55 - р

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях соблюдения работниками дисциплины труда и регулирования трудовых отношений в связи с кадровыми изменениями и изменениями в штатном расписании Администрации Панкрушихинского района Алтайского края, внести в распоряжение Администрации района от 17.08.2016 № 55 - р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Панкрушихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами, условиями Трудового договора и должностной инструкцией должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

7.2. Продолжительность рабочего времени для мужчин 40 часов в неделю, для женщин- 36 часов в неделю.

7.3. Для работников Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.4. Работодатель обязан вести учёт времени, фактически отработанного каждым работником.

7.5. Для работников Администрации устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

начало работы для мужчин и женщин - 08 час. 30 мин.;

перерыв - 12 час. 42 мин. - 14 час. 00 мин.;

окончание работы в период с понедельника по четверг - 17 час. 12 мин.
для женщин, 18 час. 00 мин. – для мужчин.

окончание работы в пятницу - 16 час. 12 мин. для женщин, 17 час. 00 мин.
– для мужчин.

7.6. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.7. Для работников единой дежурной диспетчерской службы (дежурная смена с 8-00 час до 8-00 час следующего дня (24 часа), с режимом дежурства - сутки через трое, выходные дни предоставляются по скользящему графику).

7.8. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется с соблюдением требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.9. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по заявлению работника работодатель вправе изменить ему время начала и окончания работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.10. Не обусловленное трудовыми обязанностями отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности, допускается с предварительного разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения или в соответствии с подчинённостью внутри структурного подразделения Администрации.

7.11. Отсутствие на рабочем месте без соответствующего разрешения считается отсутствием без уважительных причин и противоправным. В этом случае работодатель может применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящими Правилами и трудовым законодательством.

7.12. Работник лично или через своих представителей обязан известить руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации о своем отсутствии на рабочем месте в случае временной нетрудоспособности в течение двух дней. »

2. Обнародовать данное распоряжение на официальном сайте Администрации района.

Глава района

Д.В. Васильев