

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.04.2023

№ 149

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения о
комитете Администрации
Панкрушихинского района
Алтайского края по образованию

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 02.02.2022 № 28 «Об утверждении Положения о комитете Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по образованию И.С. Принькову.

Глава района

Д.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Панкрушихинского района
Алтайского краяот «10» сентября 2023 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Администрации Панкрушихинского района
Алтайского края по образованию

1. Общие положения

1.1. Комитет Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию (далее – Комитет) является самостоятельным юридическим лицом и входит в структуру Администрации Панкрушихинского района, уполномоченным в сфере управления образованием, реализующим основные принципы проведения государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей, уполномоченным в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Полное наименование: Комитет Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по образованию.

Сокращённое наименование: Комитет Администрации района по образованию.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Устав района), муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о Комитете утверждается Постановлением Администрации Панкрушихинского района.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления района, сельскими поселениями (далее – сельсоветы), предприятиями, организациями, общественными объединениями района.

1.5. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций от имени муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, за исключением следующих функций и полномочий, осуществляемых непосредственно Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательных организаций и их филиалов;

- исполнение функций работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществление подбора, назначения, перевода и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций, применение к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

1.6. Штатное расписание Комитета, которым определены должности муниципальной службы, иные должности, необходимые для исполнения полномочий Комитета, формируется экономистом Комитета, утверждается председателем Комитета по согласованию с главой Администрации района.

1.7. Комитет обладает статусом юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, лицевой счет, открытый в установленном порядке в органах федерального казначейства.

1.8. Юридический адрес Комитета: 658760, Российская Федерация, Алтайский край, Панкрушихинский район, село Панкрушиха, Панкрушихинского района Алтайского края, улица Зеленая, 10.

1.9. Фактический адрес Комитета: 658760, Российская Федерация, Алтайский край, Панкрушихинский район, село Панкрушиха, Панкрушихинского района Алтайского края, улица Зеленая, 10.

1.10. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории Панкрушихинского района реализации права каждого человека на образование.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. создание соответствующих социально-экономических условий на территории Панкрушихинского района для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Панкрушихинского района на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Панкрушихинского района путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Полномочия Комитета

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

3.5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;

3.8. Осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.9. Организация летнего отдыха обучающихся.

3.10. Осуществление иных установленных действующим федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

4. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных образовательных организаций, изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

4.2. Участвует в реализации федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.

4.3. Разрабатывает, вносит на утверждение Администрации района и реализует муниципальные программы развития образования с учетом общенациональных и местных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей.

4.4. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.

4.5. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

4.6. Организует мониторинг системы образования района. Ежегодно анализирует состояние и перспективы развития образования на территории района, публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета.

4.7. Организует работу комиссий, рабочих групп, общественных советов, служб по вопросам образования, действующих на территории района.

4.8. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории района.

4.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в подведомственных организациях в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Алтайского края.

4.10. Согласовывает программы развития образовательных организаций, если не установлено иное.

4.11. Обеспечивает информационное, аналитическое и методическое взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления района, общественными и профессиональными объединениями по вопросам образования.

4.12. Вносит предложения главе района:

- по установлению платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), её размеру;

- по снижению размера родительской платы;

- по определению случаев и порядка невзимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- по порядку обеспечения за счет районного бюджета питанием обучающихся;

- по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

- по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций с обоснованием, в т.ч. экономическим, целесообразности принятия решений;

- по порядку комплектования образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (нетиповые образовательные организации) с учётом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

- по иным вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.13. Не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству

4.14. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия и несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.15. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.16. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Панкрушихинского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Панкрушихинского района.

4.17. Решает вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой за конкретной территорией района муниципальной образовательной организации.

4.18. Создаёт условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для инвалидов.

4.19. Организует в пределах своей компетенции отдых детей школьного возраста в каникулярный период.

4.20. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних.

4.21. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.22. Участвует в подготовке и проведении независимой оценки качества образования:

-независимой оценке качества подготовки обучающихся в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся;

-независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях формирования рейтинга организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) реализуемых ими образовательных программ.

4.23. Организует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности.

4.24. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии.

4.25. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, до образовательных организаций и обратно, между населёнными пунктами, находящимися в границах Панкрушихинского района.

4.26. Создает условия для обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.27. Осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.28. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

4.29. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций, за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за ними имущества, за планированием, организацией деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.30. Осуществляет планирование проведения капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений подведомственных образовательных организаций.

4.31. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4.32. Осуществляет прием и анализ ежегодных отчетов образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатов самообследования.

4.33. Участвует в подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования.

4.34. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в соответствии Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Алтайского края.

4.35. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края, иными органами в сфере осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.36. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних.

4.37. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет их учет.

4.38. Принимает меры по защите прав и интересов несовершеннолетних.

4.39. Проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего и лица, изъявившего желание стать опекуном.

4.40. Разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания, исходя из интересов ребенка.

4.41. Осуществляет контроль условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.42. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, приемных родителей и патронатных семей.

4.43. Осуществляет кадровую политику в области образования.

4.44. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

4.45. Содействует повышению квалификации работников Комитета, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

4.46. Проводит конкурсы педагогического мастерства.

4.47. Организует мероприятия по развитию детского движения в районе, профильных отрядов школьников.

4.48. Организует участие школьников в различных краевых и федеральных конкурсах и олимпиадах.

4.49. Участвует в решении вопросов занятости и трудоустройства несовершеннолетних.

4.50. Внедряет в практику работы образовательных организаций методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.51. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

4.52. Участвует в реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.53. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Комитета.

4.54. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4.55. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

4.56. Принимает меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства об образовании.

4.57. Формирует архив, обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4.58. Награждает работников образовательных организаций, работников Комитета Почетной грамотой, Благодарственным письмом Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти.

4.59. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.60. Формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета.

4.61. Подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции.

4.62. Изучает потребность в специалистах в области образования.

5. Управление Комитетом

5.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

5.2. Председатель Комитета является муниципальным служащим.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. руководит Комитетом на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.3.2. действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах;

5.3.3 подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

5.3.4. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями;

5.3.5. утверждает штатное расписание Комитета (по согласованию с главой района) в пределах установленной сметы расходов и фонда оплаты труда;

5.3.6. вносит в установленном порядке на рассмотрение районного Совета депутатов, Администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.3.7. организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.3.8. организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.3.9. утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.3.10. распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.3.11. организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Комитета

6.1. Финансирование Комитета осуществляется из средств районного бюджета.

6.2. За Комитетом закрепляется в установленном порядке имущество на праве оперативного управления.

7. Порядок ликвидации и реорганизации

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Комитета муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также с законодательством о муниципальной службе.

7.3. Комитет считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение утверждается постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение подлежат обязательной государственной регистрации