

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» июня 2025 г.

№ 182

с. Панкрушиха

Об утверждении конкурсной документации о проведении открытого Конкурса по отбору организации для заключения договора подвоза воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края, состава комиссии по проведению открытого конкурса и положения о комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, в целях реализации полномочий установленных действующим законодательством, в целях организации нецентрализованного водоснабжения населения с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района постановляет:

1. Утвердить состав конкурсной документации на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края (Приложение 2) и положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края (Приложение 3).

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям В.М. Петрова.

Глава района

Д.В. Васильев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Панкрушихинского района
от «20» ноября 2025 г. № 182

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора для организации нецентрализованного
холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с.
Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края

Содержание:

ЧАСТЬ I- Извещение о проведении открытого конкурса
ЧАСТЬ II- Положение о проведении открытого конкурса
ЧАСТЬ III-Критерии оценки
ЧАСТЬ IV-Формы документов
ЧАСТЬ V- Проект договора

ЧАСТЬ I

Извещение

о проведении открытого конкурса

на право заключения договора для организации нецентрализованного
холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с.
Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края

№ п/п	Форма торгов	Открытый конкурс
1	наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Администрация Панкрушихинского района Алтайского края Место нахождения: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11. Адрес электронной почты: admin@pankrushiha22.ru ; Номер контактного телефона: тел. 8(38580) 22-462.
2	предмет контракта	право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края
3	место оказания услуг;	С. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края
4	источник финансирования	Платежи населения

5	срок оказания услуг	2025-2026 годы
6	официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,	https://admpnk.gosuslugi.ru/
7	размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется в бумажном и электронном виде без взимания оплаты
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсную документацию можно получить по адресу: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11, каб. 13. Информацию можно получить по тел. (385-80) 22-462 ежедневно (кроме выходных) с 8-30 до 17-00 Информация размещена на сайте https://admpnk.gosuslugi.ru/
9	Место, дата и время вскрытия конвертов	Заявки подаются с момента опубликования ежедневно, кроме выходных дней. Заявки подаются в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов с заявками конкурсной комиссией состоится через 3 дня после окончания приёма заявок , в 09 часов 00 мин местного времени по адресу: с. Панкрушиха ул. Ленина, 11, зал заседаний (1 этаж)
10	Срок заключения договора	договор заключается не позднее 10-ти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса.
11	Дополнительные сведения	Победителем торгов будет считаться лицо, предложившее наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, набравшее наибольшее количество баллов
12	Требования предоставляемым услугам:	Организация в границах с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края холодного водоснабжения путем подвоза воды населению, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения, забота о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края. Услуги, оказываемые Исполнителем должны

		соответствовать законодательству РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
13	Обязательные требования, к участникам размещения заказа:	1. <u>Не проведение</u> ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 2. <u>Не приостановление</u> деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе. 3. <u>Отсутствие</u> у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято. 6. Отсутствие ареста имущества, принадлежащего участнику размещения заказа 7. Наличие материально технической базы (собственного или арендованного специализированного автотранспорта).
14	Формы заявки на участие в конкурсе:	для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме № 1 (ЧАСТЬ IV). Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).
	Документы, входящие	1) выписка из единого государственного реестра

в состав заявки на участие в конкурсе:	юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц); 3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); 4) Копии документов (для физическое лицо: паспорт, СНИЛС, ИНН и т.п) 5) Документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного специализированного автотранспорта. А также документы, подтверждающие выполнение обязательных требований к участникам размещения заказа (п.13 части I). ! Данную информацию можно предоставить в виде декларации.
Язык конкурсной заявки:	русский.

ЧАСТЬ II

Положение

О проведении открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проведении открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края, (далее – Положение), регулирует отношения в сфере организации водоснабжения населения и определяет условия и порядок проведения Конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Уставом муниципального образования

Панкрушихинский район Алтайского края, в целях обеспечения и повышения культуры и качества обслуживания населения услугами водоснабжения.

1.3. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения с. Высокая Грива, улучшения культуры и качества обслуживания населения, развития здоровой конкуренции среди юридических лиц при предоставлении ими равных возможностей для осуществления организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива на конкурсной основе.

2. Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Договор на право организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения (далее - Договор) заключаемый Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Заказчик) в целях обеспечения населения с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края (далее – с. Высокая Грива) услугами по водоснабжению;

Заказчик услуг, организатор конкурс – Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, заключившая с Победителем конкурса Договор;

Открытый конкурс – способ выявления исполнителя услуг, способного обеспечить лучшее качество предоставления услуг;

Организация по подвозу воды (далее - ОПВ) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, оказывающая услуги по холодному водоснабжению путем подвоза воды населению специальным автотранспортом.

Участник Конкурса - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсе, имеющее специальное транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании.

3. Предмет Конкурса.

3.1. Предметом Конкурса является оказание услуг по холодному нецентрализованному водоснабжению путем подвоза воды населению с. Высокая Грива, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать любые лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные

предприниматели без образования юридического лица, имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию, имеющее специальное транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании.

4.2. Информация о предстоящем Конкурсе до участников доводится организатором Конкурса размещением такого извещения на сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края <https://admpnk.gosuslugi.ru/>

4.3. В извещении о проведении Конкурса должно быть определено:

- Форма торгов
- наименование, место нахождения Заказчика,
- почтовый адрес заказчика
- адрес электронной почты Заказчика,
- номер контактного телефона Заказчика
- предмет контракта
- место оказания услуг;
- срок оказания услуг;
- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации (если такая плата устанавливается);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации
- место, дата и время вскрытия конвертов
- срок заключения договора.

4.4. Извещение о Конкурсе должно быть сделано организатором Конкурса не менее чем за **20 дней** до его проведения.

4.5. Конкурсная документация утверждается организатором Конкурса. Организатор Конкурса вправе изменить конкурсную документацию, продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.

Изменение конкурсной документации, продление срока предоставления заявок на участие в Конкурсе, производятся таким же образом, каким был объявлен Конкурс.

Изменение условий Конкурса допускается не позднее **10 дней** до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса может продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе **до 10 дней**.

4.6. Для участия в Конкурсе участники предоставляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, к которой обязаны быть приложены следующие документы:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) Копии документов (для физического лица: паспорт, СНИЛС, ИНН и т.п.)

5) Документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного специализированного автотранспорта.

6) Дополнительные документы, прилагаемые по желанию Участника.

Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в конкурсе.

А также подтверждающие документы (сведения, декларация), перечисленные в п. 13 части I, заверенные надлежащим образом.

Примечание: под надлежащим образом заверенной копией документа подразумевается копия документа, заверенная нотариально или участником конкурса с оттиском его печати и подписью руководителя организации.

Отсутствие указанной информации является основанием для отказа от участия в конкурсе.

4.7. Участник несет ответственность за достоверность представленной документации.

4.8. Заявка подписывается участником Конкурса или его полномочным представителем с приложением документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника.

4.9. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия вправе проверять соответствие представленных участником документов действительности.

4.10. Не допускаются к участию в Конкурсе участники, находящиеся в состоянии ликвидации (банкротства).

5. Прием заявок на участие в Конкурсе.

5.1. Каждый участник может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.2. Форма заявки утверждается организатором Конкурса при принятии решения о проведении Конкурса и публикуется вместе с объявлением о проведении Конкурса.

5.3. Срок подачи заявок не может быть установлен менее 20 дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса на сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края <https://admpnk.gosuslugi.ru/>.

5.4. Организатор Конкурса обязан дать разъяснения положений конкурсной документации на письменный запрос участника в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения такого запроса. При этом участник Конкурса может направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации организатору не позднее 5 (пяти) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать все соответствующие документы, указанные в настоящем Положении.

5.6. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются только в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

5.7. По требованию участника организатор Конкурса выдаёт участнику расписку с указанием даты и времени получения заявки на участие в Конкурсе.

5.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

5.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи таких заявок, не вскрывается и возвращается лицу, направившему указанный конверт.

5.10. Подача заявки на участие в Конкурсе является подтверждением согласия участника участвовать в Конкурсе на условиях, определённых настоящим Положением.

5.11. Участник Конкурса вправе в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе отозвать или изменить свою заявку. Отзыв и изменение заявки на участие в Конкурсе осуществляется по устному или письменному заявлению участника Конкурса. Устное заявление об отзыве или изменении заявки делается непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса, в присутствии членов комиссии и заносится секретарем комиссии в протокол вскрытия конвертов.

6. Порядок проведения Конкурса.

6. 1. Открытый конкурс проводится в следующем порядке:

Подача участниками заявок в запечатанных конвертах

Регистрация заявок в журнале регистраций

1 этап- вскрытие конвертов с заявками, проверка представленных документов по описи, составление протокола

2 этап –сопоставление заявок

3 этап – критерии оценки представленных заявок

4 этап - подведение итогов, выбор победителя составление протокола

5 этап – заключение договора.

Для вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения, оценки конкурсных заявок и принятия решения о победителе Конкурса организатор Конкурса создает конкурсную комиссию и назначает ее председателя.

Председатель руководит работой конкурсной комиссии, объявляет победителя Конкурса и подписывает соответствующие протоколы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.2. Датой и временем рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса является дата и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и подведении итогов конкурса комиссией ведутся протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса.

Указанные протоколы ведет секретарь конкурсной комиссии, назначаемый председателем из числа членов комиссии.

6.4. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

6.5. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указывается:

- 1) Дата
- 2) Предмет конкурса:
- 3) Способ размещения заказа
- 4) Наименование заказчика (организатора заказа)
- 5) Место, дата размещения извещения
- 6) Сведения о комиссии
- 7) Кол-во присутствующих
- 8) Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени
- 9) Заявки на участие в открытом конкурсе, с указанием даты и номера регистрации
- 10) Участники (опись документов)
- 11) Результаты соответствия принятых документов
- 12) Подписи

6.6. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе комиссией устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, правильность оформления необходимых документов.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;
- сведения, содержащиеся в документах, представленных всеми участниками Конкурса, являются неполными, недостоверными;

6.10. В случае если Конкурс не состоялся, по решению организатора Конкурса может быть повторно проведен Конкурс по тому же предмету.

6.11. Организатор Конкурса не несет имущественной или иной ответственности перед участником Конкурса при объявлении Конкурса несостоявшимся не по вине организатора Конкурса или имеющим отрицательный результат для участника.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса.

7.1. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия имеет право вызвать участников или их представителей для разъяснения положений своей заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия может привлекать для оценки заявок экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности.

7.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать более 5 (пяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в Конкурсе как отвечающую формальным требованиям в случае, если она:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- содержит отклонения, которые не меняют существа характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

7.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- а) непредставления определенных Положением документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса;

- б) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения;

- в) участник, чьи автотранспортные средства, представленные на Конкурс:

- не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям завода-изготовителя,

- не прошли в установленном порядке технический осмотр в ГИБДД,

7.6. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе указывается:

- 1) Дата

- 2) Предмет конкурса:

- 3) Способ размещения заказа

- 4) Наименование заказчика (организатора заказа)

- 5) Место, дата размещения извещения

- 6) Сведения о комиссии
- 7) Кол-во присутствующих
- 8) Организационно-правовая форма, наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя),
- 9) Почтовый адрес участника Конкурса,
- 10) Результаты голосования членов конкурсной комиссии;
- 11) Подписи.

7.7. Оценка заявок на участие в Конкурсе и определение победителя Конкурса производится на основании перечня показателей оценки конкурса.

7.8. В результате оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителя Конкурса.

7.9. Победителем Конкурса признается участник, который по заключению комиссии предложил лучшие условия и набрал наивысшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки конкурса.

7.10. При равном количестве баллов победителем Конкурса является участник, заявка на участие в Конкурсе которого поступила раньше.

7.11. При изменении условий открытого конкурса организатор может, при необходимости, провести дополнительный Конкурс. Время проведения дополнительного Конкурса определяется конкурсной комиссией.

7.12. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в течение рабочего дня следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Заключение Договора с победителем Конкурса.

8.1. Организатор Конкурса в срок не более 3 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса уведомляет Победителя Конкурса и направляет (отдаёт) проект Договора. Указанные действия организатора Конкурса являются официальным приглашением победителя к подписанию Договора.

Договор заключается **не позднее 10-ти дней** с момента размещения протокола подведения итогов открытого конкурса на сайте <https://admpnk.gosuslugi.ru/>

8.3. Проект Договора утверждается организатором Конкурса в составе конкурсной документации при принятии решения о его проведении и размещается на сайте.

8.4. В случае если победитель Конкурса не представил Заказчику подписанный Договор на перевозки, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора на перевозки, организатор Конкурса вправе:

- заключить Договор с участником Конкурса, следующим после победителя (победителей) Конкурса;

- обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора;

- провести Конкурс повторно.

8.5. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника Конкурса – юридического лица или проведения в отношении участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора на перевозки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

9. Ответственность за нарушение условий Положения.

За нарушение условий настоящего Положения организатор Конкурса, члены конкурсной комиссии и участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ЧАСТЬ III

Критерии оценки

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСА

на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1.	Наличие на праве собственности или иного законном основании не обремененных правом третьих лиц производственно-техническую базу, оснащенную оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств	
	Наличие	10
	Отсутствует	0

2.	Количество специализированных автотранспортных средств, для осуществления данной деятельности;	
	1 единица	5
	2 единицы	10
	3 и более единицы	15
3	Наличие договора с организацией, производящей забор воды из источников	
	Наличие	10
	Отсутствие	0

ЧАСТЬ IV

Формы документов

ФОРМА 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (далее – конкурсе)

**на право заключения договора для организации нецентрализованного
холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с.
Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Документы	
И т.д.		
Все документы должны быть прошиты и пронумерованы.		

Руководитель

организации

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА 2

(На фирменном бланке организации)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на право заключения договора для организации нецентрализованного
холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению
с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края**

1. Изучив документацию о конкурсе, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты (наименование организации) в лице (ФИО, наименование должности руководителя), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в документации о конкурсе и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края полном соответствии с документацией о конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о конкурсе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право **Заказчика**, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти, уточняющие сведения о нас.

5. Заявляем, что против нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, а также не открыто конкурсное производство; деятельность не приостановлена; размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает % (не более 25%) (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствует арест на имущество.

6. В случае если мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком **на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края** в соответствии с требованиями конкурсной документации, **в срок в не позднее 10 дней с момента размещения протокола на сайте <https://admpnk.gosuslugi.ru/>**

7. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального договора, мы обязуемся подписать данный муниципальный договор с Заказчиком на выполнение услуг по организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с муниципальным **Заказчиком**, нами уполномочен (*Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа*)

Все сведения о проведение конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. До момента подписания Договора настоящая заявка на участие в конкурсе, вместе с Вашим уведомлением о присуждении права заключения договора является обязательным Договором между нами.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

11. Наименование организации _____
(полное наименование)

Адрес: _____

Расчетный счет _____

в _____

Корр. Счет _____

в _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

Контактный телефон/факс _____

e-mail _____

Руководитель организации _____

Подпись _____ Ф.И.О.

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование участника):

1. Непроводится ликвидация участника размещения торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Деятельности участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3. У участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Конкурсе не принято.

4. Отсутствует арест на имуществе, принадлежащему участнику торгов.

5. Информация о наличии материально-технической базы...

ЧАСТЬ V

Договор

холодного нецентрализованного водоснабжения путем подвоза воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения

с. Панкрушиха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главы района Васильева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и ___ в лице ___ действующего на основании ___, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны,

на основании подведения результатов конкурса «на право организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края», заключили настоящий Договор холодного нецентрализованного водоснабжения путем подвоза воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору **Исполнитель**, обязуется осуществлять и обеспечивать холодное нецентрализованное водоснабжения путем подвоза воды населению с. Высокая Грива, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

2. Сроки транспортировки холодной воды

2.1. Срок оказания услуг со дня заключения настоящего договора до 31.12.2025 г.

3. Тарифы, сроки и порядок оплаты по договору

3.1. Услуга по настоящему договору, оказывается Заказчику на безвозмездной основе, путем оплаты услуги Исполнителю непосредственно населением, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения, на основании заключенных договоров на подвоз воды по тарифам, устанавливаемым в

соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. **Исполнитель** обязан заключить договор на приобретение питьевой воды с организациями, производящими забор воды из источников водоснабжения.

4.1.2. **Исполнитель** обязуется оказывать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему.

4.1.3. **Исполнитель** обязан осуществлять производственный контроль качества питьевой воды, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг подвоза воды населению города Ленска, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

4.1.4 **Исполнитель** обязан соблюдать правила личной гигиены водителей, которые должны своевременно проходить периодический медицинский осмотр и иметь на руках личную медицинскую книжку.

4.1.5. **Исполнитель** обязан осуществлять подвоз питьевой воды населению специализированным автотранспортом, который должен быть технически исправен и отвечать требованиям безопасности дорожного движения, экологическим и санитарно-гигиеническим нормативам, должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды ± 45 градусов Цельсия, исключая возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив и оснащенным, в том числе системами навигационного контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GSP, аппаратно-программным устройством для определения местоположением и параметров движения транспортного средства.

4.1.6. **Исполнитель** обязан соблюдать параметры качества поставляемой питьевой воды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Правила выбора источника водоснабжения и нормы качества воды для хозяйственно-питьевых нужд регламентируются действующим СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (в части цифровых показателей) (письмо Росаккредитации от 4 марта 2021 г. N 4513/03-МЗ)

4.1.7. **Исполнитель** может привлекать для выполнения работ по настоящему контакту субподрядчиков.

4.1.8. **Исполнитель** обязан немедленно известить **Заказчика** и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для **Заказчика** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

4.1.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания **Заказчика**, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта.

4.1.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Предоставлять **Заказчику** в установленном порядке следующую информацию:

4.1.7.1. Ежемесячно, предоставлять реестр заключенных договоров с населением на оказываемые услуги, содержащий следующие сведения: адрес предоставления услуг, договорной объем предоставления услуг, в соответствии с нормативом водопотребления.

4.1.7.2. Ежемесячно предоставлять отчет о фактическом выполнении услуг.

4.1.7.3. Предоставлять копии договоров на приобретение воды с организациями, производящими забор воды из источников, либо документов, подтверждающих право пользования источниками водоснабжения (скважин и т.п.).

4.1.8. Забор воды для холодного водоснабжения должен производиться из источников, разрешенных к использованию в качестве источников питьевого водоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Производственный контроль качества питьевой воды, который включает в себя отбор проб воды, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям и контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе оказания услуг.

4.1.10. После подписания настоящего договора, **Исполнитель** обязан разместить на сайте <https://admpnk.gosuslugi.ru/> следующую информацию:

- реквизиты исполнителя (ИНН, КПП, ОГРНИП и т.п.),
- телефоны, электронная почта;
- график подвоза воды;
- сведения об организациях, у которых Исполнитель осуществляет приобретение воды, производящими забор воды из источников;
- информацию о производственном контроле.

Данные сведения должны носить информационный характер, быть актуальными и своевременно обновляться при внесении изменений/дополнений.

4.2. Обязанности **Заказчика**:

4.2.1. Утвердить график подвоза воды.

4.2.2. Производить контроль за качеством предоставляемых **Исполнителем** услуг.

4.2.3. Рассматривать в установленном порядке предложения и вносить изменения в существующее расписание движения

4.3. Права **Заказчика**:

4.3.1. Требовать от **Перевозчика** исполнения настоящего договор в полном объеме.

4.3.2. . Производить любые измерения, отборы образцов воды для контроля за качеством питьевой воды, оказания услуг по договору, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий настоящего договора.

5.2. За некачественное, неоднократное невыполнение, отказ от выполнения обязательств по настоящему договору стороны, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. **Исполнитель** несет полную ответственность, как за свои собственные действия и упущения, так и за действия и упущения своих служащих и иных лиц, к услугам которых он прибегает для осуществления исполнения Договора, когда эти лица действуют в рамках, возложенных на них в связи с данным Договором обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4 **Исполнитель** несет все убытки, штрафные санкции и т.п., возникшие в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.5. При ненадлежащем исполнении иных условий настоящего договор наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. **Заказчик** также вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.6.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных **Исполнителем** на этапе размещения торгов.

5.7. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке.
- по соглашению сторон
- по решению суда.

6. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних

объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим контрактом.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контакту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.4. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Реквизиты стороны

Заказчик

Исполнитель

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с.

Панкрушиха, ул. Ленина, 11

ИНН 2262001301

КПП 226201001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по

Алтайскому краю г. Барнаул

Казначейский счет 03231643016310001700

Банковский счет 40102810045370000009

БИКТОФК 010173001

ОГРН 1022202891303

Глава района

_____ Д.В. Васильев

МП

Приложение № 1 к договору
от «___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОДВОЗА ВОДЫ

День недели	Время	Адреса
Понедельник	9-00-18-00	
Вторник	9-00-18-00	
Среда	9-00-18-00	
Четверг	9-00-18-00	
Пятница	9-00-18-00	
Суббота	9-00-18-00	

Заказчик

Администрация Панкрушихинского района
Алтайского края

Глава района

_____ Васильев Д.В.

Исполнитель

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Панкрушихинского района
от «20» нояб 2025 г. № 182

С О С Т А В

комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края

Петров В.М., первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям – председатель Комиссии;

Белышева О.С., Заместитель главы Администрации района, управляющий делами Управления делами Администрации района – заместитель председателя Комиссии;

Сиротин. А. В., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района – секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Горн А.П., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района;

Сидоренков Е.В., начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;

Миллер А.Е., главный инженер Управления делами Администрации района;

Сафронов О.И., глава Администрации Подойниковского сельсовета (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Панкрушихинского района
от «10» ноября 2025 г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности и основные задачи и полномочия комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края (далее – комиссия);

1.2. Комиссия осуществляет подготовку и размещение конкурсной документации в СМИ и на специализированных ресурсах;

1.3. Комиссия осуществляет оценку и согласование заявок, поданных участниками Конкурса: комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе в случае её несоответствия Положению о проведении открытого конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края;

1.4. Комиссия является коллегиальным органом;

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – 131-ФЗ);

- Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

1.6. Настоящее Положение распространяется на конкретное действие: организацию, дачу разъяснений, проведение и подведение итогов Конкурса на право заключения договора для организации нецентрализованного холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Высокая Грива Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Порядок организации деятельности комиссии

2.1. Администрация района создает в установленном порядке комиссию в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также иных членов комиссии;

2.2. В состав комиссии включаются представители Администрации района. Председателем комиссии назначается должностное лицо – первый заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, территориального развития, регионального государственного жилищного и строительного надзора.

2.3. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

2.4. В отсутствие секретаря комиссии на заседании его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии на выполнение таких функций;

2.5. Председатель комиссии в рамках своих полномочий:

2.5.1. Организует работу комиссии;

2.5.2. Созывает и ведет заседания комиссии;

2.5.3. Дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции;

2.6. Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания комиссии, выполняют поручения председателя комиссии;

2.7. Формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает и рассматривает документы, подаваемые участниками Конкурса;

3.1.2. Определяет полноту и достоверность документов;

3.2. Комиссия имеет право:

Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия организует вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе в день и время, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

4.2. Председатель руководит работой конкурсной комиссии, объявляет победителя Конкурса и подписывает соответствующие протоколы.

4.3. Комиссия проверяет представленные в конвертах документы по описи, составляет протокол вскрытия конвертов;

4.4. Комиссией устанавливается соответствие заявок требованиям конкурсной документации, правильность оформления необходимых документов.

4.5. Комиссия подводит итоги Конкурса, определяет победителя;

4.6. Комиссия составляет протокол подведения итогов и размещает документы на официальном сайте Администрации района.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и подведении итогов конкурса комиссией ведутся протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса.

Указанные протоколы ведет секретарь конкурсной комиссии, назначаемый председателем из числа членов комиссии.

Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

4.10. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия имеет право вызывать участников или их представителей для разъяснения положений своей заявки на участие в Конкурсе.

4.11. Комиссия может привлекать для оценки заявок экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности.

4.12. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в течение рабочего дня следующего после дня подписания указанного протокола.