**СБОРНИК**

**муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Панкрушихинского района**

**Алтайского края**

**№4**

**Апрель 2025 г.**

**Официальное издание**

**Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края,**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

**с. Панкрушиха**

**Содержание**

**Вторая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения депутатов сельских Советов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 4 от 27.01.2025  О внесении изменения в решение № 62 от 28.12.2009 Велижанского сельского Совета Депутатов «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 24.12.2021 №61) | 6 |
| 2 | № 8 от 28.02.2025  О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ | 23 |
| 3 | № 17 от 31.03.2025  Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 25 |
| 4 | № 5 от 10.03.2025  О не согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ | 46 |
| 5 | № 3 от 27.02.2025  О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края | 47 |
| 6 | № 8 от 03.03.2025  О внесении изменений в решение Кривинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 29.12.2009 № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности    муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 27.12.2021 №26) | 49 |
| 7 | №5 от 28.02.2025  О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ | 50 |
| 8 | №7 от 28.02.2025  О протесте прокурора Панкрушихинского района на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 73 от 29.12.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решений от 12.11.2020 № 27, от 27.12.2021 № 45) | 52 |
| 9 | №14 от 30.04.2025  О протесте прокурора Панкрушихинского района на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 89 от 01.08.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 30.06.2023) | 53 |
| 10 | №15 от 30.04.2025  О протесте прокурора Панкрушихинского района на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 30 от 12.11.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 54 |
| 11 | №4 от 04.03.2025  О принятии заключения о публичных слушаниях по проекту решения «О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ» | 58 |
| 12 | №5 от 04.03.2025  О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ | 61 |
| 13 | №6 от 04.03.2025  О внесении изменений в решение Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края № 21 от 28.12.2009 (в ред. от 28.12.2020 № 19; 24.12.2021 № 24) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 63 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 3 от 21.01.2025  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год | 79 |
| 2 | № 1 от 24.01.2025  О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 24.01.2024 г №2 | 85 |
| 3 | № 2 от 29.01.2025  О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования от 30.04.2014 №8 (в ред.17.08.2022№16) | 88 |
| 4 | №21 от 27.01.2025  О внесении изменений в постановление администрации Кривинского сельсовета от 23.08.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в редакции постановления от 26.01.2024 № 3) | 89 |
| 5 | №24 от 03.02.2025  О внесении изменений в постановление от 12.05.2020 № 5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Кривинского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в ред. 22.08.2022 № 9) | 91 |
| 6 | №1 от 17.01.2025  О внесении изменений в постановление от 19.12.2018 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края» | 92 |

**Вторая часть**

**Раздел №1**

**Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края**

.

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27 января 2025 года № 4

с. Велижанка

**О внесении изменения в решение № 62 от 28.12.2009 Велижанского сельского Совета Депутатов «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 24.12.2021 №61)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 № 136 – ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края Велижанский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора №02-37-2025 от 27.01.2025на решение Велижанского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района от 28.12. 2009 № 62«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 24.12.2021 №61) удовлетворить.

2. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края следующие изменения:

подп. 8пункта 2 главы 19 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«8) с лицом, обладающем правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицом, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

главу 17 Положения в части, регламентирующей участие администрации сельсовета в деятельности хозяйственных обществ (товариществ), межмуниципальных хозяйственных обществ через своего представителя, исключить.

3. Сообщить прокурору Панкрушихинского района о результатах рассмотрения требования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политике (Овчаров И.В.).

5. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Заместитель Председателя Велижанского

сельского Совета депутатов А.А. Таболин

Приложение

к решению Велижанского сельского

Совета депутатов

от 28.12.2009 г. № 62

( в ред. № 4 от 27.01.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

**Раздел 1. Общие положения**

**Глава 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Положением регулируются отношения, возникающие в процессе управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту поселение), осуществляемого представительным органом местного самоуправления и Администрацией сельсовета.

2. Действие Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами, а также отношения, связанные с приватизацией муниципальных унитарных предприятий.

Отношения, возникающие в процессе формирования, исполнения и при осуществлении контроля за исполнением сельского бюджета, регулируются специальными федеральными законами, законами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и иными правовыми актами.

**Глава 2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) объекты права собственности поселения:

- имущество, переданное поселению в результате разграничения собственности;

- имущество, переданное в собственность поселения органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления при реализации ими правомочий собственника передаваемого имущества;

- плоды и доходы, полученные в результате использования имущества, указанного в настоящем пункте;

- имущество, поступившее в собственность поселения по иным, допускаемым законодательством основаниям;

б) муниципальное имущество:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в части 2 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных органам местного самоуправления муниципального поселения в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными решениями Велижанского сельского Совета депутатов;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

в) акции, закрепленные в собственности поселения - акции акционерных обществ, приобретенные поселением в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и не подлежащие продаже в соответствии с законодательством о приватизации в течение определенного периода;

г) управление объектами права собственности поселения - деятельность органов местного самоуправления по осуществлению правомочий собственника, связанная с использованием имущества в интересах населения поселения.

д) казна поселения - муниципальная собственность, не закрепленная в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

**Глава 3. Нормативная основа управления объектами права собственности поселения**

1. Управление объектами права собственности поселения осуществляется на основе федеральных законов и иных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и постановлений, принимаемых Алтайским краевым Законодательным Собранием, а также решений, принимаемых Велижанским сельским Советом депутатов и главой сельсовета в соответствии с Уставом поселения и настоящим Положением.

2. Во исполнение решений, принимаемых представительным органом местного самоуправления по вопросам управления муниципальной собственностью, относящихся к его компетентности, глава сельсовета издает постановления и распоряжения.

В случаях отсутствия необходимых для осуществления управления правовых актов представительного органа местного самоуправления, решение о распоряжении имуществом принимает Велижанский сельский Совет депутатов по предложению главы поселения.

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами представительного органа местного самоуправления или актами главы поселения действуют правовые акты Велижанского сельского Совета депутатов.

**Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление объектами муниципальной собственности поселения**

**Глава 4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление объектами муниципальной собственности поселения**

Управление объектами муниципальной собственности сельсовета осуществляют:

1. Велижанский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
2. Глава сельсовета;
3. Администрация сельсовета.

**Глава 5. Совет депутатов**

Совет депутатов, осуществляя правомочия собственника:

1. Устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.
2. Участвует в осуществлении контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности поселения, в том числе за показателями экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий.
3. Принимает решение о приобретении в собственность поселения имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает 300 тыс. рублей.
4. Принимает решение о передаче имущества в доверительное управление, безвозмездное пользование.
5. Утверждает объекты муниципальной собственности поселения, подлежащие приватизации.
6. Устанавливает ставки арендной платы, предоставляет льготы при  
   использовании муниципального имущества.
7. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности поселения в федеральную собственность, собственность края, либо приобретения в собственность поселения объектов права собственности Российской Федерации, края, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами края и иными правовыми актами.
8. Принимает решение по инициативе главы сельсовета, совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

9. Принимает по инициативе главы сельсовета решение о создании некоммерческих организаций в форме некоммерческих организаций и фондов.

10. Принимает по инициативе главы сельсовета решение об отчуждении акций (долей) в соответствии с федеральными законами, закреплении акций (долей) в муниципальной собственности.

**Глава 6. Глава сельсовета**

Глава сельсовета, осуществляя управление и распоряжение объектами муниципальной собственности сельсовета:

1. Вносит на рассмотрение представительного органа местного самоуправления проект бюджета поселения и отчет об исполнении бюджета поселения.

1. Принимает решение о приобретении в собственность муниципального  
   образования имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества не превышает 300 тыс. рублей.
2. Другие решения в пределах своей компетенции, принятие которых может быть поручено главой сельсовета иным должностным лицам Администрации сельсовета в установленном им порядке.

**Глава 7. Администрация сельсовета**

1. Администрация сельсовета уполномочена рассматривать и решать вопросы, связанные с учетом, переоценкой, инвентаризацией муниципального имущества, а также с его продажей, регистрацией права муниципальной собственности, передачей в аренду, безвозмездное пользование и залогом имущества муниципальными унитарными предприятиями, а также решать иные вопросы, связанные с распоряжением имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в соответствии с существующими правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления поселения.

2. Администрация сельсовета, осуществляя управление объектами муниципальной собственности поселения:

2.1. Принимает участие в подготовке проектов решений главы сельсовета о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также о внесении объектов муниципальной собственности поселения в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

2.2. Принимает участие в подготовке уставов (положений) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также трудовых договоров с лицами, назначаемыми (назначенными до принятия настоящего Положения) на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2.3. Дает заключения по вопросам создания филиалов и открытия представительств муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, наделения имуществом филиалов и представительств, участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжения муниципальными унитарными предприятиями вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ.

2.4.Согласовывает совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, согласовывает объемы и направления использования привлекаемых средств при осуществлении муниципальными унитарными предприятиями заимствований.

2.5. Согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

2.6. Выступает учредителем муниципальных учреждений, предприятий.

2.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества.

2.8. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами, Законами Алтайского края, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия**

**Глава 8. Порядок учреждения муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие учреждается на основании соответствующего решения главы сельсовета.

Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация сельсовета.

2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается главой сельсовета.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается и освобождается главой сельсовета.

4. Поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Указанное право реализуется поселением путем определения размера обязательных отчислений от прибыли унитарных предприятий в бюджет поселения.

Порядок, размеры и сроки перечислениям муниципальными унитарными предприятиями в бюджет поселения части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяются Советом депутатов.

**Глава 9. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия**

1. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения главы сельсовета в соответствии с гражданским законодательством.

2. Постановление о ликвидации и реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается главой сельсовета.

**Глава 10. Управление муниципальным имуществом, переданным муниципальному унитарному предприятию**

1. Администрация сельсовета закрепляет за муниципальным унитарным предприятием муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, переданное муниципальному унитарному предприятию, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или решением главы сельсовета.

Муниципальное унитарное предприятие пользуется имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с целями своей деятельности.

2. Решения о согласовании продажи и иного отчуждения недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, принимаются Советом депутатов.

Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и решениями Совета депутатов.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему недвижимое имущество, совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без письменного согласия главы сельсовета. Уставом муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия учредителя (учредителей) и (или) иных лиц.

4. Муниципальное имущество может передаваться муниципальным предприятиям главой сельсовета по договорам аренды, безвозмездного пользования, на обслуживание и ином праве.

**Раздел 4. Муниципальные учреждения**

**Глава 11. Порядок создания муниципального учреждения**

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации (кроме ликвидации по решению суда) муниципального учреждения принимается главой сельсовета.

2. Учредителем муниципального учреждения выступает Администрация сельсовета.

3. Устав муниципального учреждения согласовывается с Администрацией сельсовета в части наделения учреждения имуществом и установления порядка владения, пользования и распоряжения им.

**Глава 12. Назначение руководителя учреждения**

1. Руководитель муниципального учреждения назначается и освобождается главой сельсовета.

2. Назначение руководителя муниципального учреждения производится путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего распоряжения.

**Глава 13. Управление муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением**

1. Администрация сельсовета закрепляет за муниципальным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Муниципальное учреждение пользуется муниципальным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество муниципального учреждения, за исключением имущества, приобретенного учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности, может быть у него изъято Администрацией сельсовета.

4. Изъятие имущества допускается в том случае, когда оно излишнее для учреждения, не используется им либо используется не по назначению. Дальнейший владелец и пользователь изъятого имущества определяется Администрацией сельсовета.

**Глава 14. Ликвидация и реорганизация муниципального учреждения**

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования.

3. Ликвидация муниципального учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению главы сельсовета.

4. Ликвидация и реорганизация муниципальных учреждений осуществляется в общем порядке, установленном для ликвидации и реорганизации юридических лиц с учетом особенностей, предусмотренных законами и иными правовыми актами для отдельных видов учреждений.

**Раздел 5. Внесение объектов права собственности сельсовета в уставный** **капитал хозяйственных обществ и товариществ. Участие представителей сельсовета в деятельности органов управления хозяйственных обществ и товариществ**

**Глава 15. Лица, которые могут вносить объекты права собственности поселения в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ**

Объекты муниципальной собственности поселения могут быть внесены в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ:

- муниципальными унитарными предприятиями;

- муниципальными учреждениями, имеющими право заниматься  
 предпринимательской деятельностью.

**Глава 16. Права муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на внесение имущества в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ**

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

Внесение объектов муниципальной собственности поселения в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Объекты муниципальной собственности поселения вносятся в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ по предложению главы сельсовета Советом депутатов.
2. Объекты муниципальной собственности поселения не могут быть внесены в соответствии с настоящей статьей в уставный капитал обществ с дополнительной ответственностью.

**Глава 17. Порядок управления и распоряжения акциями, находящимися в муниципальной собственности**

В соответствии с ч. 6 ст. 66 Гражданского кодекса РФ органы местного самоуправления не вправе участвовать от своего имени в хозяйственных товариществах и обществах.

**Раздел 6. Доверительное управление объектами муниципальной собственности поселения**

**Глава 18. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление**

1. Доверительное управление объектами муниципальной собственности поселения – это деятельность по осуществлению юридическими и физическими лицами переданных им Администрацией сельсовета полномочий, связанных с использованием имущества в целях, определяемых договором доверительного управления.

2. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое муниципальное имущество, за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. В доверительное управление могут быть переданы акции, находящиеся в собственности поселения (права, удостоверенные соответствующими бездокументарными акциями).
2. Акции одного акционерного общества могут быть переданы в доверительное управление одному лицу либо нескольким лицам по отдельным договорам.

Правовое положение доверительного управляющего определяется гражданским законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

5. Доверительный управляющий осуществляет управление имуществом в интересах поселения в соответствии с гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и договором доверительного управления.

6. В договоре доверительного управления указываются органы, которые вправе давать доверительному управляющему обязательные для исполнения указания по вопросам, определяемым договором доверительного управления. Обязательные указания могут содержаться непосредственно в договоре.

По вопросам, не определенным в договоре, доверительный управляющий принимает решения в интересах поселения по своему усмотрению.

7. Имущество, принадлежащее поселению на праве собственности, может быть передано по договору в доверительное управление на основании решения Совета депутатов.

8. Решением о передаче имущества в доверительное управление должно быть определено:

* состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
* лицо, в управление которого передается имущество;
* возможный срок действия договора доверительного управления.

9. Договор доверительного управления заключается главой сельсовета, действующим от имени поселения, с лицом, указанным в решении Совета депутатов.

В договоре доверительного управления должно быть определено:

* состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
* выгодоприобретатель;
* срок действия договора;
* права и обязанности сторон по договору;

- порядок взаимодействия доверительного управляющего с муниципальными  
органами;

- размер и форма вознаграждения доверительному управляющему;

- срок перечисления доходов в бюджет поселения;

- государственная регистрация передачи муниципального имущества в установленных законом случаях за счет средств доверительного управляющего.

В случае необходимости в договоре могут быть определены также иные условия доверительного управления.

**Раздел 7. Аренда и безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

**Глава 19. Общие положения**

1. В арендное и безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество, выраженное в виде непотребляемых вещей, в том числе: здания, сооружения (далее по тексту - здания), помещения в здании и другое недвижимое имущество (кроме земельных участков и иных природных ресурсов), а также оборудование, транспортные средства и другое движимое имущество, составляющее казну поселения, в том числе переданное муниципальному предприятию или хозяйственному обществу по договору на обслуживание, а также имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) с лицом, обладающем правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицом, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части;

17) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

2.2. Указанный в части 1 настоящей статьи порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

2.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Заключение вышеуказанных договоров без проведения конкурсов или аукционов может быть осуществлено в случаях:

- предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

- предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Начальная цена аукциона на право заключения договора аренды устанавливается равной месячному размеру арендной платы за муниципальное имущество, являющееся предметом аукциона.

3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования (далее - торгов) и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

4. Порядок и условия предоставления в арендное пользование муниципального имущества, включенного в перечни оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяются постановлением главы сельсовета.

5. Размер арендной платы определяется на основе отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

6. Муниципальное имущество может быть передано по договорам пользования гражданам, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридическим лицам любой организационно-правовой формы, в том числе иностранным, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7. Настоящее Положение не распространяется на отношения по передаче в пользование объектов, относящихся в соответствии с действующим законодательством к жилищному фонду.

**Глава 20. Передача в арендное пользование муниципального имущества, составляющего казну поселения**

1. Арендодателем муниципального имущества, составляющего казну, выступает Администрация сельсовета.

2. Договоры аренды заключаются на срок до 10-ти лет. По постановлению главы сельсовета срок аренды может быть установлен до 15-ти лет. По решению Совета депутатов срок аренды может быть установлен более 15-ти лет.

3. Арендатор муниципального недвижимого имущества обязан своевременно оплачивать коммунальные услуги (потребляемые энергоресурсы), содержать арендуемые помещения и прилегающую территорию, а также инженерные коммуникации внутри этих помещений в надлежащем состоянии.

Договоры на эксплуатацию, коммунальное и техническое обслуживание заключаются арендатором самостоятельно с соответствующими специализированными организациями, оказывающими эти услуги, либо указанные затраты возмещаются обслуживающей организации.

4. Арендатор с предварительного согласия Администрации сельсовета вправе передать арендуемое им имущество в субарендное пользование. Порядок и условия передачи муниципального имущества в субарендное пользование определяются действующим законодательством и отражаются в договоре субаренды.

**Глава 21. Передача в арендное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

1. Передача в арендное пользование муниципальным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, производится только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом соответствующего предприятия.

2. Величина размера арендной платы устанавливается по соглашению сторон, но она не может быть менее величины рыночной стоимости размера арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. При заключении договоров аренды предприятие руководствуется настоящим Положением.

**Глава 22. Передача в арендное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления**

1. Передача в арендное пользование муниципальным учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, производится только в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества.

2. Величина размера арендной платы устанавливается по соглашению сторон, но она не может быть менее величины рыночной стоимости размера арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. При заключении договоров аренды учреждение руководствуется настоящим Положением.

4. Передача в субарендное пользование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, запрещается.

**Глава 23. Порядок перечисления и распределения платежей**

1. Платежи по договорам аренды (арендная плата, пени и штрафы) за муниципальное имущество, составляющее казну поселения, а также закрепленное на праве оперативного управления, денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются в бюджет поселения.

2. Платежи по договорам аренды (арендная плата, пени и штрафы) за муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, а также денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются на расчетный счет муниципального предприятия.

3. Арендаторы муниципального имущества должны перечислять арендные платежи ежемесячно по 10-е число текущего месяца в порядке, предусмотренном договором аренды. Арендаторы, являющиеся организациями, финансируемыми из федерального и (или) краевого бюджетов, перечисляют арендные платежи по 10-е число месяца, следующего за текущим, в порядке, предусмотренном договором аренды.

При неуплате платежей по договору в установленные сроки арендатор уплачивает пени в размере процентной ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения денежного обязательства (уплаты долга) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

**Глава 24. Передача муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования**

1. Ссудодателем муниципального имущества выступает Администрация сельсовета.

2. В порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", передача муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования может быть осуществлена без проведения торгов на право заключения такого договора.

Договор безвозмездного пользования в таких случаях заключается на основании постановления главы поселения.

**Раздел 9. О порядке отчуждения объектов права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края в собственность муниципальных образований сельских поселений и муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и приобретения имущества муниципальных образований сельских поселений и муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края** **в собственность муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

**Глава 25. Общие положения**

1. Объекты права собственности муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту - поселение) могут быть переданы в собственность муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее по тексту – район), муниципального образования сельского поселения, (далее по тексту - сельское поселение) на территории которого они расположены, либо в общую собственность нескольких поселений, если эти объекты имеют значение для удовлетворения нужд населения граничащих поселений.

Объекты права собственности района и сельских поселений могут быть приняты в собственность поселения.

Отчуждение (передача) имущества может происходить по инициативе органов местного самоуправления, а также по инициативе муниципальных организаций.

Решение о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений принимаются Советом депутатов, либо главой сельсовета в пределах компетенции, определенной настоящим положением.

Отчуждение объектов права собственности в отношениях между поселением, районом и сельскими поселениями производится по договору о безвозмездной передаче имущества, либо по договору о возмездной передаче (продажа, мена) имущества в соответствии с гражданским законодательством, иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

Решения об отчуждении отдельного имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, принимаются муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном гражданским законодательством и настоящим Положением.

**Глава 26. Основания принятия решений о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Совет депутатов или соответственно глава сельсовета принимают решения о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений (муниципальную казну, либо хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных организаций) на основании обращений органов местного самоуправления района и сельских поселений, уполномоченных на то уставом муниципальных образований, а также на основании обращений муниципальных организаций.

Муниципальное унитарное предприятие принимает решения о передаче отдельного имущества в собственность муниципальных образований на основании адресованных ему обращений органов местного самоуправления или муниципальных организаций, в котором должен быть указан весь имущественный комплекс передаваемых унитарных предприятий, муниципальных учреждений, имущество, составляющее казну поселения, отдельное имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

**Глава 27. Порядок принятия решений о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Весь имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, а также объекты права собственности, составляющие казну поселения, передаются в собственность района и сельских поселений по решению Совета депутатов.

Отдельное движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, либо муниципальным учреждениям на праве оперативного управления передается в собственность поселений по решению главы сельсовета, если его балансовая стоимость не превышает 300 тыс. рублей.

В том случае, если балансовая стоимость отдельного имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию или учреждению, передаваемого в собственность района и сельских поселений превышает 300 тыс. рублей, решение о такой передаче принимается Советом депутатов по предложению главы сельсовета.

**Глава 28. Условия передачи объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Объекты, находящиеся в собственности поселения, но предназначенные исключительно для решения задач местного самоуправления, а также для осуществления органами местного самоуправления возложенных на них государственных функций, могут передаваться в собственность района и сельских поселений безвозмездно.

Возмездная передача объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений производится путем их обмена на определенное имущество района или сельских поселений, либо при условии уплаты определенной денежной суммы.

Цена имущества по договору о возмездной передаче объектов права собственности поселения в собственность района или сельских поселений определяется сторонами в соответствии с балансовой стоимостью этого имущества с учетом износа.

**Глава 29. Исполнение решений о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Во исполнение решений Совета депутатов, главы сельсовета о передаче в собственность района и сельских поселений объектов права собственности поселения, либо отдельного имущества главой сельсовета заключается договор, другой стороной которого выступает район и сельские поселения, либо муниципальные организации.

**Глава 30. Порядок приобретения объектов права собственности района и сельских поселений в собственность поселения.**

С инициативой о передаче (приобретении) объектов права собственности района и сельских поселений в собственность поселения выступает Совет депутатов, либо глава сельсовета.

Решение о приобретении в собственность поселения имущества района и сельских поселений, за исключением муниципальных предприятий, имущественных комплексов муниципальных учреждений, а также имущества балансовой стоимостью свыше 300 тыс. рублей принимается главой сельсовета, муниципальных предприятий, имущественных комплексов учреждений, а также имущества балансовой стоимостью свыше 300 тыс. рублей Советом депутатов.

Передача имущества осуществляется на основе договора, заключаемого между органами местного самоуправления района и сельских поселений и главой сельсовета.

**Раздел 10. Ответственность главы сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета. Оспаривание решений и действий (бездействия) главы сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета.**

**Глава 31. Ответственность главы сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета.**

Глава сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета, а также руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за деятельность, осуществляемую во исполнении настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 32. Оспаривание решений и действий (бездействия) главы сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета.**

1. Решения и действия (бездействие) главы сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета могут быть оспорены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) главы сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета, подлежит возмещению за счет бюджета поселения.

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2025 года № 8

с. Велижанка

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Велижанский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха.
2. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и установления в нём:

наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

численность представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края - избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса,проводимого в соответствии с принятым Порядком и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

1. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный

Совет депутатов Алтайского края.

1. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющую полномочия главы сельсовета Громцеву Н.С..

Заместитель председателя

Совета депутатов Велижанского сельсовета

Панкрушихинского района Алтайского края А.А. Таболин

Исполняющая полномочия главы сельсовета Н.С. Громцева

ВЕЛИЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31 марта 2025 года № 17

с. Велижанка

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 9Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Велижанский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района, Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора №02-37-2025 от 31.03.2025 на решение Велижанского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 31.11. 2016 № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 29.12.2020 №25) удовлетворить.

2. Утвердить прилагаемое «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края».

3.Признать утратившими силу:

- решение Велижанского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 31.11.2016 №28 « Об утверждении Положения о бюджетномпроцессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»;

-решение Велижанского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от03.11.2017 №18 «О внесении изменений вПоложения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края от 31.11.2016 № 28»;

-решение Велижанского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 29.12.2020 №25 «О внесении изменений вПоложения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края от 31.11.2016 № 28».

4. Сообщить прокурору Панкрушихинского района о результатах рассмотрения требования.

5. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правопорядка, бюджету и социальной политике (Овчаров И.В.).

Заместитель председателя

Велижанского сельского Совета депутатов

Панкрушихинского района Алтайского края А.А. Таболин

Приложение

к решению Велижанского

сельского Совета депутатов

от 31.03.2025 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, контроля за его исполнением, ведения бюджетного учета, внешней проверки, составления и утверждения бюджетной отчетности.

**Раздел 1.Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Велижанский сельсовет**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - муниципальное образование) регулируются Конституцией российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, иными актами бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, законодательными актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельсовета;

- рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесения изменений в бюджет сельсовета;

- исполнение бюджета сельсовета;

- составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 4. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:**

- сельский Совет депутатов

- глава сельсовета;

- Администрация сельсовета;

- контрольно-счетная комиссия муниципального образования;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия по регулированию правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Статья 5. Полномочия участников бюджетного процесса**

1.Сельский Совет депутатов:

1.1. Определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

1.2. рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении;

1.3. осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

1.4. формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета, утверждает порядок формирования контрольного органа;

1.5. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

1.6. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

1.7. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Глава сельсовета:

2.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

2.2. Вносит на рассмотрение Совета депутатов прогноз социально – экономического развития поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

2.3. Обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год;

2.4. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет о его исполнении;

2.5. Вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, введению и отмене льгот по местным налогам, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт местного бюджета;

2.6. Обеспечивает исполнение бюджета и представление бюджетной отчётности;

2.7. Обеспечивает управление муниципальным долгом;

2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Администрация сельсовета:

3.1. Устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности с учётом требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов;

3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

3.3. Разрабатывает программы и планы социально-экономического развития поселения и обеспечивает их выполнение;

3.4. Составляет проект бюджета и представляет его с необходимым пакетом документов в Совет депутатов;

3.5. Представляет отчёт об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов;

3.6. Осуществляет функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков за исключением подписания муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.7. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;

3.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Контрольно-счетная комиссия:

4.1. аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4.2. экспертизе проектов законов (решений) о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

4.3. экспертизе государственных (муниципальных) программ;

4.4. анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.5. подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4.6. другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля2013 года № 41- ФЗ « О счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6 – ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными полномочиями в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса РФ

5. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

5.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

5.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.9. формирует и утверждает муниципальные задания;

5.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

5.12. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

5.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.14. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](#Par5266) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств

6. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

6.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.3. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

7.1.полномочия по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет( ч.2ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ).

8. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

8.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

8.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

9.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

9.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

9.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

9.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

9.5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

9.6. утверждает методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике,

9.7. составление обоснования бюджетных ассигнований

10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

10.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

10.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

10.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

10.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

11.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

11.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

11.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

11.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

11.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

11.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

11.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 3. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Местный бюджет**

Муниципальное образование Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

В качестве составной части бюджетов поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

**Статья 7. Доходы местного бюджета**

7.1. Налоговые доходы бюджета поселения

7.1.1. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых сельским Советом депутатов соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

7.1.2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

7.1.3. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Алтайского края в соответствии со [статьей 58](#Par1271) Бюджетного Кодекса.

7.1.4. В бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального района в соответствии со [статьей 63](#Par1449) Бюджетного Кодекса.

7.2. Неналоговые доходы местных бюджетов

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со [статьями 41](#Par911), [42](#Par936) и [46](#Par957) Бюджетного Кодекса, в том числе за счет:

7.2.1. доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

7.2.2. доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

7.2.3. доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

7.2.4. части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов;

- платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

В бюджет поселения до разграничения государственной собственности на землю поступают:

7.2.5. доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

7.2.6. .доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, - по нормативу 50 процентов.

В бюджет поселения поступают:

7.2.7. доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

7.2.8. доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

7.2.9. доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Алтайского края, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

**Статья 8. Полномочия муниципального образования по формированию доходов местных бюджетов**

1. Муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты сельского Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты сельского Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в сельский Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского Совета депутатов.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

.

**Статья 9. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующего бюджета.

**Статья 10. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Администрации сельсовета

2. Размер резервного фонда Администрации сельсовета устанавливается решением о соответствующем бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению главы сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. Если принимается решение Совета депутатов, предусматривающее увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Раздел 4. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Правовая форма бюджета**

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта (решения) сельского Совета депутатов.

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 13. Финансовый год**

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 14. Общие положения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года.

Одновременно с проектом местного бюджета Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

**Статья 15. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов**

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации сельсовета.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Главный специалист (бухгалтер) Администрации сельсовета.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в сельский Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным Администрацией сельсовета должностным лицом Администрации сельсовета

**Статья 17. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией сельсовета, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией сельсовета и представляется в сельский Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 18. Порядок и сроки составления проектов бюджетов**

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией сельсовета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов

**Статья 19. Основы рассмотрения и утверждения бюджета**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января следующего за очередным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. До внесения проекта местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов глава сельсовета назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете представляется Главой сельсовета в сельский Совет депутатов в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов, но не позднее 10 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 20](#Par4439) настоящего Положения

**Статья 22. Принятие проекта бюджета к рассмотрению Советом депутатов**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой сельсовета проекта бюджета в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию по местному самоуправлению, социально-экономическому развитию, социальной политике и бюджету (далее – постоянная комиссия) и контрольно - счетную комиссию для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, требованиям действующего законодательства.

2. В течение трех рабочих дней постоянная комиссия и контрольно-счетная комиссия подготавливают заключения с замечаниями и предложениями по проекту решения о бюджете и представляют их Председателю Совета депутатов.

На ближайшем заседании со дня окончания срока, установленного для подготовки заключения, Совет депутатов рассматривает вопрос о принятии к рассмотрению проекта бюджета и его опубликованию. При несоответствии представленных материалов требованиям ст.ст. 19, 20 настоящего Положения они возвращаются Главе сельсовета на доработку.

3. При принятии Советом депутатов решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете и его опубликованию, в указанном решении устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

4. При принятии решения Советом депутатов о возвращении проекта бюджета Главе сельсовета для доработки, в нем указываются основания, по которым возвращен проект. Глава сельсовета представляет в Совет депутатов доработанный проект бюджета в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном частями 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 23. Порядок рассмотрения проекта бюджета и его утверждение**

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в следующем порядке:

- предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете;

- рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете за основу;

- рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете в целом.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении заслушивается доклад Главы сельсовета или уполномоченного его представителя.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении является утверждение основных параметров бюджета, определенных ст. 19 настоящего положения: общий объем доходов и расходов бюджета, дефицит бюджета и другие.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете за основу;

- вернуть проект решения о бюджете на доработку;

- отклонить проект решения о бюджете.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете и направления проекта бюджета Главе сельсовета для доработки, указываются основания, по которым проект бюджета отклоняется, а также содержится предложение Главе сельсовета представить в Совет депутатов доработанный проект бюджета в срок не позднее семи рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного проекта бюджета осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта бюджета при принятии его за основу.

5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о принятии проекта бюджета за основу, постоянная комиссия обобщает поправки по проекту бюджета и представляет их Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет обобщенные поправки по проекту бюджета Главе сельсовета, для подготовки заключения на указанные обобщенные поправки с предложением представить его в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

Заключение Главы администрации сельсовета на обобщенные поправки по проекту бюджета, представленное в Совет депутатов, Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет в постоянную комиссию и в контрольно-счетную комиссию.

Комиссия по бюджету в течение семи рабочих дней рассматривает поправки по проекту бюджета поселения с учетом заключения Главы сельсовета на указанные поправки и по результатам их рассмотрения вносит на ближайшее заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении.

6. В случае отрицательного заключения Главы администрации сельсовета на отдельные поправки по проекту бюджета, по инициативе Совета депутатов или по инициативе Главы администрации сельсовета может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения о бюджете, состоящая из депутатов Совета депутатов и представителей администрации сельсовета.

**Статья 25. Порядок работы согласительной комиссии по доработке проекта бюджета**

Согласительная комиссия в течение семи рабочих дней разрабатывает вариант параметров бюджета поселения.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если его поддержало большинство голосов.

По окончании работы согласительной комиссии Глава сельсовета вносит согласованные параметры бюджета для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении Советом депутатов.

**Статья 26. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения**

1. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете в целом.

2. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой сельсовета.

2. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

3. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы сельсовета.

**Статья 28. Внесение изменений в муниципальные правовые акты поселения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году**

Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решение Совета депутатов об установлении налогов и сборов, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанного Решения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 29. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) орган, исполняющий местный бюджет, правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган, исполняющий местный бюджет организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par4496) настоящей статьи.

Орган, исполняющий местный бюджет не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par4496) и [2](#Par4501) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

**Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 29](#Par4494) настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Раздел 5. Исполнение бюджета**

**Статья 31****. Основы исполнения бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета в рамках компетенции, установленной действующим законодательством.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе [единства кассы](#Par883) и [подведомственности расходов](#Par873).

**Статья 32. Исполнение бюджетов по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 33. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация сельсовета обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

**Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 35. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Администрацией сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется и представляется в Администрацию сельсовета Главным специалистом (бухгалтером) Администрации.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

5. Администрация сельсовета представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района.

**Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса

2. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 37. Заключение о внешней проверке**

1. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-счетной комиссией в срок, не превышающий один месяц.

2. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит разделы:

2.1. Перечень документов (отчетов, приложений к решению об исполнении бюджета), пояснительных записок и иных показателей отчета об исполнении бюджета поселения, которые проверялись;

2.2. Перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

2.3. Замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;

2.4. Заключение на отчет об исполнении бюджета.

3. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать, в том числе, информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные контрольно-счетной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением Главе сельсовета.

**Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Советом депутатов.**

1. Отчет об исполнении бюджета вносится на рассмотрение Советом депутатов Главой сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов вносятся:

- проект решения об исполнении бюджета;

- отчет о расходовании средств резервного фонда;

- отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- итоговый документ публичных слушаний.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- доходов и расходов целевых бюджетных фондов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- программы внутренних муниципальных заимствований;

- программы предоставления муниципальных гарантий;

- муниципального долга по формам долговых обязательств;

- сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

**Статья 39. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Советом депутатов.**

1. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета включает:

- предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета;

- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета за основу;

- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета в целом.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой сельсовета проекта решения об исполнении бюджета в Совет депутатов, Председатель Совета депутатов направляет его одновременно с заключением контрольно-счетной комиссии в постоянную комиссию для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, требованиям действующего законодательства.

В течение трех рабочих дней постоянная комиссия подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения об исполнении бюджета и представляет их Председателю Совета депутатов с проектом решения о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета.

На ближайшем заседании со дня окончания срока, установленного для подготовки заключения, Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проект решения об исполнении бюджета и его опубликовании. В случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета не соответствует требованиям статьи 38 настоящего Положения проект решения возвращается Главе сельсовета для доработки.

3. В случае если Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета и его опубликовании, указанным решением устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета.

4. В случае если Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении бюджета Главе сельсовета для доработки, в нем указываются основания, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение Главе сельсовета представить в Совет депутатов доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения об исполнении бюджета на заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы сельсовета или уполномоченного им представителя.

По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения об исполнении бюджета за основу;

- отклонить проект решения об исполнении бюджета.

6. В случае принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта решения и направлении его Главе сельсовета для доработки, в нем указывается основания, по которым проект решения отклоняется, а также содержится предложение Главе сельсовета представить в Совет депутатов доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не позднее семи рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета при принятии его за основу.

7. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу постоянная комиссия обобщает поправки по проекту решения и представляет их Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет обобщенные поправки по проекту решения Главе сельсовета для подготовки заключения на указанные обобщенные поправки с предложением представить его в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

Заключение Главы сельсовета на обобщенные поправки по проекту решения об исполнении бюджета, представленное в Совет депутатов, комиссией по бюджету вносится на ближайшее заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении.

В случае если заключение Главы сельсовета на отдельные поправки по проекту решения об исполнении бюджета будет отрицательным, по инициативе Совета депутатов или по инициативе Главы сельсовета может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации.

8. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения об исполнении бюджета в целом.

Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

**Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 40. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов и должностных лиц Администрации сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля)

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельсовета

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельсовета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 41. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, атак же достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными ( муниципальными) программами;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетной комиссии муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 42. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

Проведение проверок, ревизий, анализа, обследования, мониторинга в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно- аналитических мероприятий;

Направление объектам контроля представлений, предписаний;

Направление финансовым органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомлений принятии бюджетных мер принуждения.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов

**Статья 43 Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельсовета

Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Раздел 8. Заключительные положения**

**Статья 44. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, определяющим ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

10 марта 2025 года № 5

п. Березовский

**О не согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать не согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха.

2. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-экономического развития сельсовета, собственности, бюджету, налоговой, кредитной политике и вопросам местного самоуправления.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Горн

Глава сельсовета Ж.В. Косинова

ЗЯТЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27 февраля 2025 года № 3

с. Зятьково

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ и руководствуясь Уставом муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха.
2. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и установления в нём:

наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов Панкрушихинского муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

численность представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края - избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проводимого в соответствии с принятым Положением и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

1. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

КРИВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

3 марта 2025 года № 8

с. Кривое

**О внесении изменений в решение Кривинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 29.12.2009 № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности    муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 27.12.2021 №26)**

В соответствии со статьей 51ч.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-Федеральным законом от 13.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» в ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006№185-ФЗ, Уставом муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кривинского сельского Совета депутатов от 29.12.2009г № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (в ред. от 27.12.2021№26) следующие изменения:

 1.1. Раздел 7 глава 19 пункт 2 подпункт 8, изложить в следующей редакции:

 «8) с лицом, обладающим правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации  ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицом, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом  от 26.марта 2003 года №35=ФЗ «Об электроэнергетике»

1.2. главу 17 Положения – исключить.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

И. п. главы сельсовета                                                                       М.С. Комаровский

ПОДОЙНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2025 года № 5

с. Подойниково

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха.
2. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципального образования Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края и установления в нём:

наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов Панкрушихинского муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

численность представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

порядок избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края - избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проводимого в соответствии с принятым Положением и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

срок полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

3. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-экономического развития сельсовета, собственности, бюджету, налоговой, кредитной политике и вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета А.И. Николаенко

ПОДОЙНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2025 года № 7

с. Подойниково

**О протесте прокурора Панкрушихинского района на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 73 от 29.12.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решений от 12.11.2020 № 27, от 27.12.2021 № 45)**

Рассмотрев протест прокурора Панкрушихинского района № 02-37-2025 от 27.01.2025 г. на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 73 от 29.12.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края», сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Панкрушихинского района удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 73 от 29.12.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

- подпункт 8 пункта 2 главы 19 Положения изложить в следующей редакции:

«8) с лицом, обладающем правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицом которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- главу 17 исключить из Положения.

3. В соответствии со статьёй 23 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» направить прокурору Панкрушихинского района ответ о результатах рассмотрения протеста.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в с Высокая Грива, п. Первомайский, на ст. Световская, с. Конево 28.02.2025 г.

Глава сельсовета А.И. Николаенко

ПОДОЙНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

30 апреля 2025 года № 14

с. Подойниково

**О протесте прокурора Панкрушихинского района на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 89 от 01.08.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» (в ред. решения от 30.06.2023)**

Рассмотрев протест прокурора Панкрушихинского района № 02-37-2025 от 28.03.2025 г. на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 89 от 01.08.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края», сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Панкрушихинского района удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 89 от 01.08.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

- часть 10 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта)»;

- часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Составление проектов бюджетов основывается на:

4.1. Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

4.2. Документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

4.3. Основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

4.4. Прогнозе социально-экономического развития;

4.5. Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4.6. Государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»

3. В соответствии со статьёй 23 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» направить прокурору Панкрушихинского района ответ о результатах рассмотрения протеста.

4. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом.

Глава сельсовета А.И. Николаенко

ПОДОЙНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

30 апреля 2025 года № 15

с. Подойниково

**О протесте прокурора Панкрушихинского района на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 30 от 12.11.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

Рассмотрев протест прокурора Панкрушихинского района № 02-37-2025 от 07.04.2025 г. на решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 30 от 12.11.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края», сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Панкрушихинского района удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в решение Подойниковского сельского Совета депутатов № 30 от 12.11.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»:

- п.п. 35 Положения изложить в следующей редакции:

«Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор"».

- п.п. 36 Положения изложить в следующей редакции:

«В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований».

- п.п. 37 Положения изложить в следующей редакции:

« Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица».

- п.п. 38 Положения изложить в следующей редакции:

«По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/f7269abe4801c300baa788ebb46fb87c63bf3ce9/#dst101356) и [7 статьи 48](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/f7269abe4801c300baa788ebb46fb87c63bf3ce9/#dst101357)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ».

- п. 41 дополнить следующим содержанием:

«Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий».

- п. 42 дополнить следующим содержанием:

«Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2 статьи 25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/28252c3a766a205d79290647b65eb73689828842/#dst101328) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482887/bee4fe4ca4e76ef8f2352c1ee26a65200dc4f2ed/#dst100076) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные [случаи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495209/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100157) проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 7](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/3b79976ebbb6c2dac15296e3a0f9314db805554f/#dst101380)  статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ»..

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/5105f8a65c9bb5fdeb0811e663587a81fe06d7dd/#dst100996)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/378c577a7950b4350805f67d449c99d27a6a3c78/#dst100987)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/36b4a508accf4cd8542c4af8ecc2040b3f096a8d/#dst101185)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/b7e6eaecdd9b8f7fb903e9c7dd3a8a33983a357b/#dst101482)  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ».

- пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07 2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований».

- пункт 44 Положения изложить в следующей редакции:

«Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100634), [3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101410) - [9 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101413) и [частью 3 статьи 57](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101175)  Федерального закона от 31.07 2020 № 248-ФЗ».

- пункт 52 Положения изложить в следующей редакции:

«Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101410), [4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100637), [6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639), [8 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101412), [частью 3 статьи 57](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101175) и [частью 12 статьи 66](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747)  Федерального закона от 31.07 2020 № 248-ФЗ».

- пункт 74 Положения изложить в следующей редакции:

«Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101410), [4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100637), [6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100639), [8 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101412), [частью 3 статьи 57](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst101414) и [частью 12 статьи 66](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst101443) Федерального закона от 31.07 2020 № 248-ФЗ».

- исключить пункты 13, 83 Положения.

3. В соответствии со статьёй 23 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» направить прокурору Панкрушихинского района ответ о результатах рассмотрения протеста.

4. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом.

Глава сельсовета А.И. Николаенко

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

4 марта 2025 года № 4 с. Урываево

**О принятии заключения о публичных слушаниях по проекту решения «О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ»**

Заслушав отчет председателя оргкомитета Мурашкину Н.Н. о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения «О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ», в соответствии с п.2 п.3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3.12 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Заключение публичных слушаний по проекту решения «О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ» принять.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**оргкомитета о результатах проведения публичных слушаний по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и создания вновь образованного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в с. Панкрушиха.**

4 марта 2025 г. с. Урываево

1. Полное наименование вынесенного на обсуждение проекта (вопроса):

по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и создания вновь образованного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в с. Панкрушиха.

1. Организатор подготовки вынесенного на обсуждение проекта (вопроса) Урываевский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края.
2. Публичные слушания назначены:

Решением Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 21.01.2025г. №1 «О поддержке инициативы Панкрушихинского районного Совета депутатов об объединении поселений, входящих в состав Панкрушихинского района, в целях создания муниципального округа», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования сельское поселение Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»

1. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

- информационный стенд в Администрации поселения;

в библиотеках, расположенных по адресу: Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Урываево, ул. Ленина, 6 и с. Зыково, ул. Школьная,10;

- в сети «Интернет» на сайте Администрации Панкрушихинского района; - доски объявлений, расположенные на территории поселения в местах массового скопления граждан;

5) период ознакомления, внесения предложение и замечаний по вопросу преобразования:

с 21.01.2025г. по 24.02.2025 г.

1. дата, время и место проведения публичных слушаний:

04 марта 2025г. в 11ч. 00 мин. Администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края с, Урываево, ул. Ленина,8

1. настоящее заключение о результатах публичных слушаний составлено на основании протокола публичных слушаний от 04.03.2025г.

Количество зарегистрированных участников, принявших участие в публичных слушаниях:12 человек.

8) предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания: не поступали.

Заключение о результатах публичных слушаний:

1. Признать публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края путем объединения муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и создания вновь образованного муниципального образования: муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в с. Панкрушиха состоявшимися и проведёнными в соответствии с действующим законодательством.

2. Поддержать инициативу Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края об объединении поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края, и создании вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа.

3. Предоставить в Урываевский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края:

1) заключение о результатах публичных слушаний;

2) протокол публичных слушаний;

3) проект решения «О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ» для принятия решения о дальнейшем движении вышеуказанного проекта.

4. Направить протокол публичных слушаний и настоящее заключение в Урываевский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края для принятия решения о согласии на преобразование Панкрушихинского района в муниципальный округ.

5. Обнародовать настоящее заключение в соответствии с Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

Председатель оргкомитета Н.Н. Мурашкина

Секретарь оргкомитета Т.И. Горшкова

\

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

4 марта 2025 года № 5 с. Урываево

**О согласии на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края в муниципальный округ**

В соответствии со статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения, выраженное на публичных слушаниях по вопросу преобразования муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и руководствуясь Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельский Совет депутатов Панкрушихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на объединение поселений, входящих в состав Панкрушихинского района Алтайского края и создание вновь образованного муниципального образования со статусом муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с административным центром в селе Панкрушиха
2. Предложить Панкрушихинскому районному Совету депутатов Алтайского края обратиться к Губернатору Алтайского края о внесении на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта закона Алтайского края на объединение муниципальных образований сельских поселений: Велижанский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и установления в нём:

- наименования представительного органа муниципального округа первого созыва – Совет депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

- численности представительного органа муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 15 депутатов;

- срока полномочий депутатов представительного муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края первого созыва – 5 лет;

- порядка избрания первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края избирается Советом депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проводимого в соответствии с принятым Порядком и возглавляет администрацию муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края;

- срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края – 5 лет.

2. Направить настоящее решение в Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

1. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

4 марта 2025 года № 6 с. Урываево

**О внесении изменений в решение Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края № 21 от 28.12.2009 (в ред. от 28.12.2020 № 19; 24.12.2021 № 24) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.05.2014 № 136 – ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, на основании протеста прокурора от 27.01.2025 № 02-37-2025 Урываевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1.1. Внести в приложение к решению сессии Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 28.12.2009 № 21(в ред. от 28.12.2020 № 19; 24.12.2021 №24) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права собственности муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1. В подпункт 8 пункта 2 главы 19 раздела 7 Положения добавить следующие изменения:

Лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

2. Главу 17 Положения в части, регламентирующей участие администрации сельсовета в деятельности хозяйственных обществ (товариществ), межмуниципальных хозяйственных обществ через своего представителя, исключить.

3. Обнародовать настоящее решение в Сборнике МНПА органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и путем размещения на официальном сайте Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, информационных стендах.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

Приложение к решению

Урываевского сельского

Совета депутатов № 21 от

28.12.2009 в ред. от

28.12.2020№19; 24.12.2021

№ 24; от 04.03.2025 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения объектами права собственности**

**муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

**Раздел 1. Общие положения**

**Глава 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Положением регулируются отношения, возникающие в процессе управления объектами муниципальной собственности муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту поселение), осуществляемого представительным органом местного самоуправления и Администрацией сельсовета.

2. Действие Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами, а также отношения, связанные с приватизацией муниципальных унитарных предприятий.

Отношения, возникающие в процессе формирования, исполнения и при осуществлении контроля за исполнением сельского бюджета, регулируются специальными федеральными законами, законами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и иными правовыми актами.

**Глава 2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) объекты права собственности поселения:

- имущество, переданное поселению в результате разграничения собственности;

- имущество, переданное в собственность поселения органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления при реализации ими правомочий собственника передаваемого имущества;

- плоды и доходы, полученные в результате использования имущества, указанного в настоящем пункте;

- имущество, поступившее в собственность поселения по иным, допускаемым законодательством основаниям;

б) муниципальное имущество:

**-** имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в части 2 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных органам местного самоуправления муниципального поселения в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными решениями Урываевского сельского Совета депутатов;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

в) акции, закрепленные в собственности поселения - акции акционерных обществ, приобретенные поселением в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и не подлежащие продаже в соответствии с законодательством о приватизации в течение определенного периода;

г) управление объектами права собственности поселения - деятельность органов местного самоуправления по осуществлению правомочий собственника, связанная с использованием имущества в интересах населения поселения.

д) казна поселения - муниципальная собственность, не закрепленная в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

**Глава 3. Нормативная основа управления объектами права собственности поселения**

1. Управление объектами права собственности поселения осуществляется на основе федеральных законов и иных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и постановлений, принимаемых Алтайским краевым Законодательным Собранием, а также решений, принимаемых Урываевским сельским Советом депутатов и главой администрации сельсовета в соответствии с Уставом поселения и настоящим Положением.

2. Во исполнение решений, принимаемых представительным органом местного самоуправления по вопросам управления муниципальной собственностью, относящихся к его компетентности, глава администрации сельсовета издает постановления и распоряжения.

В случаях отсутствия необходимых для осуществления управления правовых актов представительного органа местного самоуправления, решение о распоряжении имуществом принимает Урываевский сельский Совет депутатов по предложению главы поселения.

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами представительного органа местного самоуправления или актами главы поселения действуют правовые акты Урываевского сельского Совета депутатов.

**Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление объектами муниципальной собственности поселения**

**Глава 4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление объектами муниципальной собственности поселения**

Управление объектами муниципальной собственности сельсовета осуществляют:

1. Урываевский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
2. Глава сельсовета;
3. Администрация сельсовета.

**Глава 5. Совет депутатов**

Совет депутатов, осуществляя правомочия собственника:

1. Устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.
2. Участвует в осуществлении контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности поселения, в том числе за показателями экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий.
3. Принимает решение о приобретении в собственность поселения имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает 300 тыс. рублей.
4. Принимает решение о передаче имущества в доверительное управление, безвозмездное пользование.
5. Утверждает объекты муниципальной собственности поселения, подлежащие приватизации.
6. Устанавливает ставки арендной платы, предоставляет льготы при  
   использовании муниципального имущества.
7. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности поселения в федеральную собственность, собственность края, либо приобретения в собственность поселения объектов права собственности Российской Федерации, края, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами края и иными правовыми актами.
8. Принимает решение по инициативе главы администрации сельсовета, совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

9. Принимает по инициативе главы администрации сельсовета решение о создании некоммерческих организаций в форме некоммерческих организаций и фондов.

10. Принимает по инициативе главы администрации сельсовета решение об отчуждении акций (долей) в соответствии с федеральными законами, закреплении акций (долей) в муниципальной собственности.

**Глава 6. Глава администрации сельсовета**

Глава администрации сельсовета, осуществляя управление и распоряжение объектами муниципальной собственности сельсовета:

1. Вносит на рассмотрение представительного органа местного самоуправления проект бюджета поселения и отчет об исполнении бюджета поселения.

1. Принимает решение о приобретении в собственность муниципального  
   образования имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если балансовая (оценочная) стоимость имущества не превышает 300 тыс. рублей.
2. Другие решения в пределах своей компетенции, принятие которых может быть поручено главой администрации сельсовета иным должностным лицам Администрации сельсовета в установленном им порядке.

**Глава 7. Администрация сельсовета**

1. Администрация сельсовета уполномочена рассматривать и решать вопросы, связанные с учетом, переоценкой, инвентаризацией муниципального имущества, а также с его продажей, регистрацией права муниципальной собственности, передачей в аренду, безвозмездное пользование и залогом имущества муниципальными унитарными предприятиями, а также решать иные вопросы, связанные с распоряжением имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в соответствии с существующими правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления поселения.

2. Администрация сельсовета, осуществляя управление объектами муниципальной собственности поселения:

2.1. Принимает участие в подготовке проектов решений главы администрации сельсовета о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также о внесении объектов муниципальной собственности поселения в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

2.2. Принимает участие в подготовке уставов (положений) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также трудовых договоров с лицами, назначаемыми (назначенными до принятия настоящего Положения) на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2.3. Дает заключения по вопросам создания филиалов и открытия представительств муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, наделения имуществом филиалов и представительств, участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжения муниципальными унитарными предприятиями вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ.

2.4. Согласовывает совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, согласовывает объемы и направления использования привлекаемых средств при осуществлении муниципальными унитарными предприятиями заимствований.

2.5. Согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

2.6. Выступает учредителем муниципальных учреждений, предприятий.

2.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества.

2.8. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами, Законами Алтайского края, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия**

**Глава 8. Порядок учреждения муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие учреждается на основании соответствующего решения главы администрации сельсовета.

Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация сельсовета.

2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается главой администрации сельсовета.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается и освобождается главой администрации сельсовета.

4. Поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Указанное право реализуется поселением путем определения размера обязательных отчислений от прибыли унитарных предприятий в бюджет поселения.

Порядок, размеры и сроки перечислениям муниципальными унитарными предприятиями в бюджет поселения части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяются Советом депутатов.

**Глава 9. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия**

1. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения главы администрации сельсовета в соответствии с гражданским законодательством.

2. Постановление о ликвидации и реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается главой администрации сельсовета.

**Глава 10. Управление муниципальным имуществом, переданным муниципальному унитарному предприятию**

1. Администрация сельсовета закрепляет за муниципальным унитарным предприятием муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, переданное муниципальному унитарному предприятию, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или решением главы администрации сельсовета.

Муниципальное унитарное предприятие пользуется имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с целями своей деятельности.

2. Решения о согласовании продажи и иного отчуждения недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, принимаются Советом депутатов.

Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и решениями Совета депутатов.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему недвижимое имущество, совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без письменного согласия главы сельсовета. Уставом муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия учредителя (учредителей) и (или) иных лиц.

4. Муниципальное имущество может передаваться муниципальным предприятиям главой администрации сельсовета по договорам аренды, безвозмездного пользования, на обслуживание и ином праве.

**Раздел 4. Муниципальные учреждения**

**Глава 11. Порядок создания муниципального учреждения**

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации (кроме ликвидации по решению суда) муниципального учреждения принимается главой администрации сельсовета.

2. Учредителем муниципального учреждения выступает Администрация сельсовета.

3. Устав муниципального учреждения согласовывается с Администрацией сельсовета в части наделения учреждения имуществом и установления порядка владения, пользования и распоряжения им.

**Глава 12. Назначение руководителя учреждения**

1. Руководитель муниципального учреждения назначается и освобождается главой администрации сельсовета.

2. Назначение руководителя муниципального учреждения производится путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего распоряжения.

**Глава 13. Управление муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением**

1. Администрация сельсовета закрепляет за муниципальным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Муниципальное учреждение пользуется муниципальным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество муниципального учреждения, за исключением имущества, приобретенного учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности, может быть у него изъято Администрацией сельсовета.

2. Изъятие имущества допускается в том случае, когда оно излишнее для учреждения, не используется им либо используется не по назначению. Дальнейший владелец и пользователь изъятого имущества определяется Администрацией сельсовета.

**Глава 14. Ликвидация и реорганизация муниципального учреждения**

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования.

3. Ликвидация муниципального учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению главы сельсовета.

4. Ликвидация и реорганизация муниципальных учреждений осуществляется в общем порядке, установленном для ликвидации и реорганизации юридических лиц с учетом особенностей, предусмотренных законами и иными правовыми актами для отдельных видов учреждений.

**Раздел 5. Внесение объектов права собственности сельсовета в уставный** **капитал хозяйственных обществ и товариществ. Участие представителей сельсовета в деятельности органов управления хозяйственных обществ и товариществ**

**Глава 15. Лица, которые могут вносить объекты права собственности поселения в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ**

Объекты муниципальной собственности поселения могут быть внесены в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ:

- муниципальными унитарными предприятиями;

- муниципальными учреждениями, имеющими право заниматься  
 предпринимательской деятельностью.

**Глава 16. Права муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на внесение имущества в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ**

1.Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

Внесение объектов муниципальной собственности поселения в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Объекты муниципальной собственности поселения вносятся в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ по предложению главы администрации сельсовета Советом депутатов.
2. Объекты муниципальной собственности поселения не могут быть внесены в соответствии с настоящей статьей в уставный капитал обществ с дополнительной ответственностью.

**Глава 17. Порядок управления и распоряжения акциями, находящимися в муниципальной собственности**

В соответствии с ч. 6 ст. 66 Гражданского кодекса РФ органы местного самоуправления не вправе участвовать от своего имени через своего представителя в деятельности хозяйственных товариществ и обществ.

**Раздел 6. Доверительное управление объектами муниципальной собственности поселения**

**Глава 18. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в** **доверительное управление**

1. Доверительное управление объектами муниципальной собственности поселения – это деятельность по осуществлению юридическими и физическими лицами переданных им Администрацией сельсовета полномочий, связанных с использованием имущества в целях, определяемых договором доверительного управления.

2. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое муниципальное имущество, за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. В доверительное управление могут быть переданы акции, находящиеся в собственности поселения (права, удостоверенные соответствующими бездокументарными акциями).
2. Акции одного акционерного общества могут быть переданы в доверительное управление одному лицу либо нескольким лицам по отдельным договорам.

Правовое положение доверительного управляющего определяется гражданским законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

5. Доверительный управляющий осуществляет управление имуществом в интересах поселения в соответствии с гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и договором доверительного управления.

6. В договоре доверительного управления указываются органы, которые вправе давать доверительному управляющему обязательные для исполнения указания по вопросам, определяемым договором доверительного управления. Обязательные указания могут содержаться непосредственно в договоре.

По вопросам, не определенным в договоре, доверительный управляющий принимает решения в интересах поселения по своему усмотрению.

7. Имущество, принадлежащее поселению на праве собственности, может быть передано по договору в доверительное управление на основании решения Совета депутатов.

8. Решением о передаче имущества в доверительное управление должно быть определено:

* состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
* лицо, в управление которого передается имущество;
* возможный срок действия договора доверительного управления.

9. Договор доверительного управления заключается главой администрации сельсовета, действующим от имени поселения, с лицом, указанным в решении Совета депутатов.

В договоре доверительного управления должно быть определено:

* состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
* выгодоприобретатель;
* срок действия договора;
* права и обязанности сторон по договору;

- порядок взаимодействия доверительного управляющего с муниципальными  
органами;

- размер и форма вознаграждения доверительному управляющему;

- срок перечисления доходов в бюджет поселения;

- государственная регистрация передачи муниципального имущества в установленных законом случаях за счет средств доверительного управляющего.

В случае необходимости в договоре могут быть определены также иные условия доверительного управления.

**Раздел 7. Аренда и безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

**Глава 19. Общие положения**

1. В арендное и безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество, выраженное в виде непотребляемых вещей, в том числе: здания, сооружения (далее по тексту - здания), помещения в здании и другое недвижимое имущество (кроме земельных участков и иных природных ресурсов), а также оборудование, транспортные средства и другое движимое имущество, составляющее казну поселения, в том числе переданное муниципальному предприятию или хозяйственному обществу по договору на обслуживание, а также имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. 2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

Лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части;

17) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

2.2. Указанный в части 1 настоящей статьи порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

2.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Заключение вышеуказанных договоров без проведения конкурсов или аукционов может быть осуществлено в случаях:

- предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

- предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Начальная цена аукциона на право заключения договора аренды устанавливается равной месячному размеру арендной платы за муниципальное имущество, являющееся предметом аукциона.

3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования (далее - торгов) и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

4. Порядок и условия предоставления в арендное пользование муниципального имущества, включенного в перечни оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяются постановлением главы сельсовета.

5. Размер арендной платы определяется на основе отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

6. Муниципальное имущество может быть передано по договорам пользования гражданам, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридическим лицам любой организационно-правовой формы, в том числе иностранным, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7. Настоящее Положение не распространяется на отношения по передаче в пользование объектов, относящихся в соответствии с действующим законодательством к жилищному фонду.

**Глава 20. Передача в арендное пользование муниципального имущества, составляющего казну поселения**

1. Арендодателем муниципального имущества, составляющего казну, выступает Администрация сельсовета.

2. Договоры аренды заключаются на срок до 10-ти лет. По постановлению главы администрации сельсовета срок аренды может быть установлен до 15-ти лет. По решению Совета депутатов срок аренды может быть установлен более 15-ти лет.

3. Арендатор муниципального недвижимого имущества обязан своевременно оплачивать коммунальные услуги (потребляемые энергоресурсы), содержать арендуемые помещения и прилегающую территорию, а также инженерные коммуникации внутри этих помещений в надлежащем состоянии.

Договоры на эксплуатацию, коммунальное и техническое обслуживание заключаются арендатором самостоятельно с соответствующими специализированными организациями, оказывающими эти услуги, либо указанные затраты возмещаются обслуживающей организации.

4. Арендатор с предварительного согласия Администрации сельсовета вправе передать арендуемое им имущество в субарендное пользование. Порядок и условия передачи муниципального имущества в субарендное пользование определяются действующим законодательством и отражаются в договоре субаренды.

**Глава 21. Передача в арендное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

1. Передача в арендное пользование муниципальным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, производится только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом соответствующего предприятия.

2. Величина размера арендной платы устанавливается по соглашению сторон, но она не может быть менее величины рыночной стоимости размера арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. При заключении договоров аренды предприятие руководствуется настоящим Положением.

**Глава 22. Передача в арендное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления**

1. Передача в арендное пользование муниципальным учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, производится только в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества.

2. Величина размера арендной платы устанавливается по соглашению сторон, но она не может быть менее величины рыночной стоимости размера арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. При заключении договоров аренды учреждение руководствуется настоящим Положением.

4. Передача в субарендное пользование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, запрещается.

**Глава 23. Порядок перечисления и распределения платежей**

1. Платежи по договорам аренды (арендная плата, пени и штрафы) за муниципальное имущество, составляющее казну поселения, а также закрепленное на праве оперативного управления, денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются в бюджет поселения.

2. Платежи по договорам аренды (арендная плата, пени и штрафы) за муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, а также денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются на расчетный счет муниципального предприятия.

3. Арендаторы муниципального имущества должны перечислять арендные платежи ежемесячно по 10-е число текущего месяца в порядке, предусмотренном договором аренды. Арендаторы, являющиеся организациями, финансируемыми из федерального и (или) краевого бюджетов, перечисляют арендные платежи по 10-е число месяца, следующего за текущим, в порядке, предусмотренном договором аренды.

При неуплате платежей по договору в установленные сроки арендатор уплачивает пени в размере процентной ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения денежного обязательства (уплаты долга) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

**Глава 24. Передача муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования**

1. Ссудодателем муниципального имущества выступает Администрация сельсовета.

2. В порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", передача муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования может быть осуществлена без проведения торгов на право заключения такого договора.

Договор безвозмездного пользования в таких случаях заключается на основании постановления главы администрации поселения.

**Раздел 9. О порядке отчуждения объектов права собственности муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края в собственность муниципальных образований сельских поселений и муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и приобретения имущества муниципальных образований сельских поселений и муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края в собственность муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

**Глава 25. Общие положения**

1. Объекты права собственности муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее по тексту - поселение) могут быть переданы в собственность муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее по тексту – район), муниципального образования сельского поселения, (далее по тексту - сельское поселение) на территории которого они расположены, либо в общую собственность нескольких поселений, если эти объекты имеют значение для удовлетворения нужд населения граничащих поселений.

Объекты права собственности района и сельских поселений могут быть приняты в собственность поселения.

Отчуждение (передача) имущества может происходить по инициативе органов местного самоуправления, а также по инициативе муниципальных организаций.

Решение о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений принимаются Советом депутатов, либо главой администрации сельсовета в пределах компетенции, определенной настоящим положением.

Отчуждение объектов права собственности в отношениях между поселением, районом и сельскими поселениями производится по договору о безвозмездной передаче имущества, либо по договору о возмездной передаче (продажа, мена) имущества в соответствии с гражданским законодательством, иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

Решения об отчуждении отдельного имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, принимаются муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном гражданским законодательством и настоящим Положением.

**Глава 26. Основания принятия решений о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Совет депутатов или соответственно глава администрации сельсовета принимают решения о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений (муниципальную казну, либо хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных организаций) на основании обращений органов местного самоуправления района и сельских поселений, уполномоченных на то уставом муниципальных образований, а также на основании обращений муниципальных организаций.

Муниципальное унитарное предприятие принимает решения о передаче отдельного имущества в собственность муниципальных образований на основании адресованных ему обращений органов местного самоуправления или муниципальных организаций, в котором должен быть указан весь имущественный комплекс передаваемых унитарных предприятий, муниципальных учреждений, имущество, составляющее казну поселения, отдельное имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

**Глава 27. Порядок принятия решений о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Весь имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, а также объекты права собственности, составляющие казну поселения, передаются в собственность района и сельских поселений по решению Совета депутатов.

Отдельное движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, либо муниципальным учреждениям на праве оперативного управления передается в собственность поселений по решению главы сельсовета, если его балансовая стоимость не превышает 300 тыс. рублей.

В том случае, если балансовая стоимость отдельного имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию или учреждению, передаваемого в собственность района и сельских поселений превышает 300 тыс. рублей, решение о такой передаче принимается Советом депутатов по предложению главы администрации сельсовета.

**Глава 28. Условия передачи объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Объекты, находящиеся в собственности поселения, но предназначенные исключительно для решения задач местного самоуправления, а также для осуществления органами местного самоуправления возложенных на них государственных функций, могут передаваться в собственность района и сельских поселений безвозмездно.

Возмездная передача объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений производится путем их обмена на определенное имущество района или сельских поселений, либо при условии уплаты определенной денежной суммы.

Цена имущества по договору о возмездной передаче объектов права собственности поселения в собственность района или сельских поселений определяется сторонами в соответствии с балансовой стоимостью этого имущества с учетом износа.

**Глава 29. Исполнение решений о передаче объектов права собственности поселения в собственность района и сельских поселений**

Во исполнение решений Совета депутатов, главы администрации сельсовета о передаче в собственность района и сельских поселений объектов права собственности поселения, либо отдельного имущества главой администрации сельсовета заключается договор, другой стороной которого выступает район и сельские поселения, либо муниципальные организации.

**Глава 30. Порядок приобретения объектов права собственности района и сельских поселений** **в собственность поселения**

С инициативой о передаче (приобретении) объектов права собственности района и сельских поселений в собственность поселения выступает Совет депутатов, либо глава администрации сельсовета.

Решение о приобретении в собственность поселения имущества района и сельских поселений, за исключением муниципальных предприятий, имущественных комплексов муниципальных учреждений, а также имущества балансовой стоимостью до 300 тыс. рублей принимается главой администрации сельсовета, муниципальных предприятий, имущественных комплексов учреждений, а также имущества балансовой стоимостью свыше 300 тыс. рублей Советом депутатов.

Передача имущества осуществляется на основе договора, заключаемого между органами местного самоуправления района и сельских поселений и главой сельсовета.

**Раздел 10. Ответственность главы администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета. Оспаривание решений и действий (бездействия) главы администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета**

**Глава 31. Ответственность главы администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета**

Глава администрации сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета, а также руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за деятельность, осуществляемую во исполнении настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 32. Оспаривание решений и действий (бездействия) главы администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета**

1. Решения и действия (бездействие) главы администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета могут быть оспорены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) главы администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета, подлежит возмещению за счет бюджета поселения.

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2025 года № 3 с. Велижанка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Администрация Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края на 2025 год.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета Н.С. Громцева

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Велижанского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 21.01.2025 № 3

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Велижанский сельсовет на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Велижанский сельсовет (далее по тексту – программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Велижанского сельсовета.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства**

На территории муниципального образования Велижанский сельсовет осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования Велижанский сельсовет, согласно нормативно правовым актам муниципального образования Велижанский сельсовет в сфере благоустройства (далее – МО Велижанский сельсовет) правил благоустройства.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории МО Велижанский сельсовет сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства на территории МО Велижанский сельсовет, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства;

б) необходимость дополнительного информирования по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства муниципального образования в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией муниципального образования Велижанский сельсовет.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно до 20 декабря текущего года.

Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории МО Велижанский сельсовет, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2025 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления органами Администрации муниципального образования Велижанский сельсовет, профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории МО Велижанский сельсовет.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:  1) в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5-ти однотипных обращений в течение календарного года) контролируемых лиц и их представителей.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования на личном приеме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан, время консультирования не может превышать более 15 мин. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Обобщение правоприменительной практики.  Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте администрации МО Велижанский в сети "Интернет", с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Объявление предостережений  При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства | Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит.  Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица и носит рекомендательный характер. | не реже чем 2 раза в год (II и IV квартал 2025 г.) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы**

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по контролю:

1) Количество выявленных нарушений правил благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований правил благоустройства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений правил благоустройства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЯТЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2025 года № 1

с. Зятьково

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 24.01.2024 г №2**

Рассмотрев протест прокуратуры Панкрушихинского района от 10.01.2025 № 02-37-2025, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Алтайского края от 10 сентября 2007 г. №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 19.12.2018 г №33 (в ред.24.01.2024.№2) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Регламента дополнить пунктами 1.2.1. – следующего содержания:

«1.2.1. Граждане, указанные пункте 2. настоящего административного регламента, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

1.2. Пункт 2.7.1.2. Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 и 1.2.1. настоящего административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункте 1.2 и пункте 1.2.1. настоящего административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2. и пункте 1.2.1. настоящего административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2. и пункте 1.2.1. настоящего административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.3. настоящего административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.3. настоящего административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте "б" пункта 1.2.1. настоящего административного регламента);

2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 7 пункта 1.2 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте "б" пункта 1.2.1. настоящего административного регламента);

3. для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЯТЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 января 2025 года № 2

с. Зятьково

**О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования от 30.04.2014 №8 (в ред.17.08.2022№16)**

Рассмотрев протест прокуратуры Панкрушихинского района от 23.01.2025 № 02-37-2025, в соответствии с Федеральным законом от 25.12 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденный постановлением Администрации Зятьковского сельсовета от 30.04.2014 № 8 (в ред.17.08.2022 № 16):

1.1. Пункт 2 Порядка дополнить словами «за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительного органа муниципального образования».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2025 года № 21

с. Кривое

**О внесении изменений в постановление администрации Кривинского сельсовета от 23.08.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в редакции постановления от 26.01.2024 № 3)**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 14.06.2024 № 38-ЗС "О внесении изменений в статью 6 и 8 закона Алтайского края "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" и законом Алтайского края от 05.04.2023 № 15-ЗС "О внесении изменений в закон Алтайского края "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Кривинского сельсовета от 23.08.2018 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (в ред. постановления от 26.01.2024 № 3):

Внести изменения в пункте 1.2. следующим содержанием:

«Граждане, указанные в части 2 настоящей статьи, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции».

Пункт 2.7.1.2 настоящего регламента изложить в новой редакции:

1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категории граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте ”б” части 2.1 статьи 6 настоящего Закона).

2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категории граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 настоящего Закона).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета М.С. Комаровский

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 февраля 2025 года № 24

с. Кривое

**О внесении изменений в постановление от 12.05.2020 № 5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Кривинского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в ред. 22.08.2022 № 9)**

Рассмотрев протест прокуратуры Панкрушихинского района от 23.01.2025 № 02-37-2025, в соответствии с Федеральным законом от 25.12 2008 г. № 2273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 12.05.2020 № 5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений и  членов их семей на официальном сайте Администрации Кривинского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в ред. 22.08.2022 № 9**)**:

1.1. В Пункт 2 Порядка внести изменения «к лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы сельсовета                                                         М.С. Комаровский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 января 2025 года № 1

с. Подойниково

**О внесении изменений в постановление от 19.12.2018 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Подойниковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Подойниковского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» Администрацией Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края» следующие изменения:

- в пункте 1.2 в последнем абзаце:

Слова

«граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан: а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции»

заменить на:

«Граждане, указанные в части 2 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 г. № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне"](https://docs.cntd.ru/document/9020348#65E0IS), граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с [пунктами 3](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PK0LT), [5](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PO0LV), [7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](https://docs.cntd.ru/document/901704754#8PS0M1) контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»;

- в пункте 2.7.1.2 перечень документов, прилагаемых к заявлению для приобретения древесины в целях индивидуального жилищного строительства дополнить:

«и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1. статьи 6 Закона № 87-ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края» от 10.09.2007 г.;

ж) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте 2 «б» части 2.1. статьи 6 Закона № 87-ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края» от 10.09.2007 г.»;

перечень документов, прилагаемых к заявлению для приобретения древесины в целях ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек дополнить :

«д) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1. статьи 6 Закона № 87-ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края» от 10.09.2007 г.;

е) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте 2 «б» части 2.1. статьи 6 Закона № 87-ЗС «О регулировании лесных отношений на территории Алтайского края» от 10.09.2007 г.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации О.И. Сафронов

**Сборник муниципальных нормативно-правовых актов  
органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края  
№ 4, апрель 2025г.**

**Сборник изготовлен Управлением делами Администрации района**

**Председатель редакционного совета**: Белышева О.С.

Секретарь-редактор: Каппес С. В.

e-mail: [pravcontr@yandex.ru](mailto:pravcontr@yandex.ru)

контактный телефон по вопросам издания и распространения Сборника:

8 (38580) 22-136

официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края https://admpnk.gosuslugi.ru/  
тираж 3 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Учредители:**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

Адрес редакции: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д.11

Подписано в печать 30.04.2025